

**SVET ŠOLS**

# **Kriteriji kakovosti delovanja klubov**

**za koledarsko leto 2018**

Priprava: Delovna skupina Sveta ŠOLS za preverjanje izpolnjevanja kriterijev

Ljubljana, september 2017



## **Namen kriterijev kakovosti delovanja klubov**

Dokument Kriteriji kakovosti delovanja klubov (v nadaljevanju kriteriji) je priloga 1 Pravilnika o delitvi sredstev ŠOLS in ima kot tak tudi vpliv na višino koncesijskih sredstev, ki jih prejme posamezna ŠOLS (v nadaljevanju klub). Kriteriji v Kategoriji 1 se ne točkujejo, temveč se zgolj ugotavlja izpolnjevanje ali neizpolnjevanje kriterijev. Klub mora izpolnjevati 100 % kriterijev v Kategoriji 1. Kriteriji v Kategoriji 2 so ovrednoteni s točkami. Če klub izpolnjuje vse kriterije iz Kategorije 1 in zbere vsaj 65 % točk pri kriterijih iz Kategorije 2, dobi po Pravilniku o delitvi sredstev ŠOLS 100 % sredstev. Če klub ne izpolnjuje vseh kriterijev v Kategoriji 1 ali zbere manj kot 65 % točk iz Kategorije 2, ki vrednoti kriterije delovanja študentskih klubov, izgubi 50 % sredstev. Poleg razvrščanja klubov je primarni cilj kriterijev postavitev dobrih temeljev za nadaljnjo rast in razvoj klubov, zato so v prvi vrsti namenjeni klubom in izboljšanju (oz. nadgrajevanju) njihovega delovanja, da bodo še močnejši faktor v študentskem organiziranju. Točkovanje glede na zastavljene kriterije klubom omogoča dober vpogled v njihovo dosedanje delo, predvsem pa osvetli področja, ki jih mora posamezen klub za doseganje ustreznih standardov delovanja izboljšati.

Nosilec za izpolnjevanje kriterijev je klub, ki je tudi prejemnik sredstev s strani koncesijske dajatve Študentske organizacije Slovenije (ŠOS). Posredni prejemnik sredstev ne more zagotavljati dokumentacije, ki se preverja po tem kriteriju, razen v primerih, ko je to eksplicitno navedeno.

## **Metodologija**

Kriterije ureja in preverja delovna skupina, ki jo imenuje Svet ŠOLS. Nekateri kriteriji so povezani z delovanjem klubov, drugi s podobo kluba v javnosti, sodelovanjem z drugimi organizacijami, člani, okoljem itd. Kriteriji tako zajemajo širok spekter delovanja študentskih klubov in vsaj deloma opredeljujejo idealni tip študentskega kluba, med seboj pa so prepleteni, zato lahko pričakujemo vzajemne učinke – izboljšava na enem področju vodi do izboljšave oziroma olajša delovanje na drugem. V Kategoriji 1 so zajeti kriteriji, ki so jih klubi dolžni izpolnjevati, saj predstavljajo zahteve, zapisane v zakonih in drugih aktih, ki urejajo delovanja klubov. Pri teh kriterijih se zato preverja njihovo izpolnjevanje. Kriteriji v Kategoriji 2 se točkujejo, vendar niso vrednoteni z enakim številom točk, temveč glede na pomembnost pri delovanju kluba.

Ker želimo poskrbeti, da so kriteriji kar se da pošteni do vseh klubov, smo določene kriterije zasnovali kot odraz dejanskega minimalnega števila članstva, za katerega klubi prejemajo financiranje. Ker ima Pravilnik o delitvi sredstev ŠOLS izjeme, ko različni klubi za enako število študentov v UE ne prejemajo enake višine sredstev, se za takšne UE minimalno članstvo za potrebe izpolnjevanja kriterijev izračuna tako, kot če bi takšen klub prejemal enako glavarino kot ostali klubi. Preverja se glede na minimalno zahtevano članstvo v študijskem letu, ki se je pričelo v preverjanem koledarskem letu. Tako pri

določenih kriterijih število, ki ga mora klub izpolniti, izhaja iz odstotka na podlagi minimalnega števila članstva. Če je minimalno število članstva za določen klub npr. 100, kriterij pa se glasi: »Klub ima v preverjanem koledarskem letu vsaj 6 % objav v medijih glede na minimalno število članstva,« to pomeni, da mora klub letno zbrati vsaj 6 objav v medijih. Če preračun ni naravno število, je treba število zaokrožiti na prvo naslednje večje naravno število, npr. 0,25 se zaokrožuje na 1; 3,05 se zaokrožuje na 4 itd.

Klub vsa dokazila in zahtevane materiale vloži v katalog.

Klubi si lahko pri izpolnjevanju neformalno pomagajo tudi s Škisopedijo, ki je dostopna na spletni strani zveze, ki združuje več kot 50 % klubov – Zveza ŠKIS ([www.skis-zveza.si](http://www.skis-zveza.si)).

Določene kriterije razlaga metodologija z odstotki.

### **Obrazložitev posameznih kriterijev**

Za preverjanje izpolnjevanja pogojev je zadolžen Svet ŠOLS. Svet ŠOLS lahko za preverjanje izpolnjevanja imenuje delovno skupino. Kriterije kakovosti sestavlja 24 kriterijev. Kriteriji od 1 do 8 sodijo v Kategorijo 1 in niso ovrednoteni s točkami. Klub mora izpolnjevati vse kriterije v Kategoriji 1. Kriteriji od 9 do 24 sodijo v Kategorijo 2 in so ovrednoteni z 81 točkami (100 %). V Kategoriji 2 je možno pridobiti 6 bonus točk, ki ne štejejo v osnovo za izpolnjevanje Kategorije 2, kar pomeni, da lahko klub v primeru izpolnitve vseh kriterijev dobi 87 točk.

Lestvica točkovanja:

- Če klub izpolnjuje vse kriterije v Kategoriji 1 in pri kriterijih v Kategoriji 2 zbere najmanj 53 točk (65 %), je upravičen do 100 % sredstev.
- Če klub ne izpolnjuje vseh kriterijev v Kategoriji 1, izgubi 50 % sredstev.
- Če klub izpolnjuje vse kriterije v Kategoriji 1 in pri kriterijih v Kategoriji 2 ne zbere najmanj 53 točk (65 %), izgubi 50 % sredstev.

Če posamezen klub do vključno 1. aprila na zvezo, ki združuje več kot 50 % klubov, ali na drug naslov, ki ga določi predsednik Sveta ŠOLS, po priporočeni pošti ne pošlje Točkovnika kakovosti delovanja klubov za preteklo koledarsko leto, ki je priloga 2 Pravilnika o delitvi sredstev ŠOLS, se šteje, da klub ne izpolnjuje pogojev. Prilogo 2 lahko klub v času uradnih ur dostavi tudi v poslovne prostore zveze, ki združuje več kot 50 % klubov, če tako določi predsednik Sveta ŠOLS.

## KAZALO:

### **KATEGORIJA 1: ..... 6**

1. Prisotnost svetnikov na sejah Sveta ŠOLS .....	6
2. Obveščanje o volitvah svetnika v Svet ŠOLS in pošiljanje izjave novega predsednika ŠOLS .....	7
3. Zapisniki najvišjega voljenega organa .....	8
4. Projektni načrti in projektna poročila.....	9
5. Letna programska in finančna dokumentacija .....	10
6. Pravilnik o finančnem delovanju .....	11
7. Eksterno računovodstvo.....	13
8. Ažurno spreminjanje aktov.....	13

### **KATEGORIJA 2: ..... 14**

9. Predčasno doseganje minimalnega števila članov .....	14
10. Prisotnost na regijskih sejah in skupnih aktivnostih.....	15
11. Število vodij projektov .....	16
12. Odstotek sredstev iz drugih virov .....	17
13. Obstoj in delovanje dijaške sekcije.....	19
14. Sodelovanje z drugimi društvi .....	22
15. Delovanje na vsebinskih področjih.....	23
16. Urejenost spletnih vsebin.....	25
17. Izdajanje publikacij .....	29
18. Sistemizacija dela aktivistov .....	31
19. Urejenost baze za informiranje članov.....	32
20. Vključevanje logotipa zveze, ki združuje več kot 50 % klubov, in ŠOS na promocijski material .....	33
21. Število objav v medijih.....	34
22. Uradne ure.....	36
23. Izobraževanje aktivistov .....	37
24. Varovanje osebnih podatkov in zagotavljanje dostopa do javnih informacij .....	40

## **KATEGORIJA 1:**

### **1. Prisotnost svetnikov na sejah Sveta ŠOLS**

Udeležba na ustrezno sklicanih sejah Sveta ŠOLS je osnova delovanja Sveta ŠOLS in posredno vseh klubov ter je (razen pri opravičeni odsotnosti) zato obvezna.

Upravičeni razlogi za odsotnost so razlogi, navedeni v 8. členu Poslovnika Sveta ŠOLS, saj je osnovna funkcija svetnika Sveta ŠOLS udeležba na sejah Sveta ŠOLS. Poleg bolezni in drugih upravičenih razlogov je lahko svetnik dvakrat v koledarskem letu opravičeno odsoten s seje Sveta ŠOLS, če ga opraviči predsednik kluba. V tem primeru ni treba dokazovati razlogov za odsotnost. Najava opravičene odsotnosti mora biti poslana predsedniku Sveta ŠOLS najmanj 3 dni pred sejo, kot to veleva Poslovnik Sveta ŠOLS. Za potrebe izpolnjevanja kriterijev kakovosti se upravičena ali opravičena odsotnost šteje kot prisotnost na seji Sveta ŠOLS. Dovoljeni sta dve opravičeni odsotnosti na sejah. Dokazila preverja nadzorna komisija, ki jo imenuje Svet ŠOLS, njej pa jih mora posredovati predsednik Sveta ŠOLS.

Evidenco prisotnosti na sejah Sveta ŠOLS vodi administrator Sveta ŠOLS.

### **Ocenjevanje udeležbe na sejah Sveta ŠOLS:**

**DA:** Svetnik je prisoten na sejah Sveta ŠOLS, kot to veleva Poslovnik Sveta ŠOLS.

**NE:** Svetnik ni prisoten na sejah Sveta ŠOLS, kot to veleva Poslovnik Sveta ŠOLS.

### **DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:**

- Klub za ta kriterij ne hrani dokazil.

## **2. Obveščanje o volitvah svetnika v Svet ŠOLS in pošiljanje izjave novega predsednika ŠOLS**

Izvršni organ kluba je o razpisu dolžan obvestiti predsednika Sveta ŠOLS v skladu z Volilnim pravilnikom za volitve svetnikov Sveta ŠOLS. Klub mora obvestilo o izvedbi volitev predsedniku Sveta ŠOLS poslati pred volitvami svetnika v Svet ŠOLS, in sicer v pisni obliki na sedež zveze, ki združuje več kot 50 % klubov, ali po elektronski pošti na naslov predsednika Sveta ŠOLS. V primeru prestavljenih ali razveljavljenih volitev je klub predsedniku Sveta ŠOLS dolžan sporočiti nov datum volitev.

Klub je predsedniku Sveta ŠOLS na zvezo, ki združuje več kot 50 % klubov, v 7 dneh po izvedenih volitvah svetnika po priporočeni pošti dolžan poslati podpisan in ožigosan zapisnik volitev ter obrazec izvoljenega svetnika v Svet ŠOLS. Če klub zahtevane dokumentacije ne pošlje v roku, ga naslednji dan po izteku roka predsednik Sveta ŠOLS ali druga pooblaščen oseba po elektronski pošti pozove, da v roku 7 dni dostavi manjkajočo dokumentacijo.

Kot veljaven se šteje datum poslane dokumentacije.

Klub lahko predsednika Sveta ŠOLS obvesti tudi o volitvah v organe študentskega kluba, nujno pa mora o takšnih volitvah obvestiti NK ŠOS 14 dni pred volitvami, na predpisanem obrazcu, ki je objavljen na spletni strani ŠOS. V primeru, da na študentskem klubu pride do menjave vodstva, je ŠOLS v 21 dneh po izvedenih volitvah dolžna predsedniku Sveta ŠOLS na naslov zveze, ki združuje več kot 50 % klubov, posredovati izjavo predsednika (obrazec je na voljo na spletni strani) ter podpisan in ožigosan zapisnik volitev.

Dokazila preverja delovna skupina, ki jo imenuje Svet ŠOLS, njej pa jih mora posredovati predsednik Sveta ŠOLS.

### **Ocenjevanje:**

**DA:** Klub predsednika Sveta ŠOLS pravočasno obvesti o volitvah svetnikov in mu v predpisanem roku priporočeno po pošti pošlje vso zahtevano dokumentacijo. V primeru menjave vodstva kluba v predpisanem roku posreduje izjavo predsednika in zapisnik volitev.

**NE:** Klub ni izpolnil katere koli od zgoraj navedenih zahtev.

### **DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:**

- **Klub za ta kriterij hrani potrdilo o oddani priporočeni pošti, naslovljeni na zvezo, ki združuje več kot 50 % klubov.**

### **3. Zapisniki najvišjega voljenega organa**

Iz zapisnikov najvišjega voljenega izvršilnega organa kluba je razvidno delovanje kluba, zaradi česar so zapisniki eden temeljnih pogojev za uspešno delovanje vsakega kluba. Zapisnik mora vsebovati: datum, kraj, listo prisotnosti, dnevni red, vsebino razprave pri vsaki točki dnevnega reda, sklep ter izid glasovanja. Klub mora hraniti potrjene, ožigosane in podpisane zapisnike vseh sej, pri čemer je osnovni pogoj vsaj en zapisnik na mesec (klub lahko izpusti 2 poljubna meseca v letu). Zapisnik se šteje za potrjenega, če ga s sklepom potrdi najvišji voljeni izvršilni organ. Podpisan mora biti s strani predsednika kluba ter zapisnikarja. Med zapisnike se štejejo tudi korespondenčne seje najvišjega voljenega izvršilnega organa.

Štejejo se zapisniki za preverjano koledarsko leto.

#### **Ocenjevanje:**

**DA:** Klub hrani vsaj 10 podpisanih, ožigosanih in potrjenih zapisnikov najvišjega voljenega izvršilnega organa.

**NE:** Klub hrani manj kot 10 podpisanih, ožigosanih in potrjenih zapisnikov najvišjega voljenega izvršilnega organa.

#### **DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:**

- **Klub hrani vsaj 10 podpisanih, ožigosanih in potrjenih zapisnikov najvišjega voljenega izvršilnega organa za preverjano koledarsko leto.**



#### **4. Projektni načrti in projektna poročila**

Projektni načrti in projektna poročila so osnova za dobro delovanje organizacije in za dobro izvedbo ter vrednotenje projektov. Klub mora imeti izdelane projektne načrte s smiselnim finančnim (predvideni odhodki in prihodki) in vsebinskim načrtom (zajema opis, cilje, terminski plan, sodelavce in razdelitev dela) ter projektna poročila s finančnim (dejanski prihodki in odhodki) in vsebinskim poročilom (dejanski opis in potek izvedbe, kritične točke, pobude za izboljšanje) za vse projekte, ki jih je klub izvedel v preverjanem koledarskem letu. Vsi projektni načrti in projektna poročila morajo biti s sklepom potrjeni na seji izvršilnega organa kluba ter podpisani in ožigosani.

Klub mora pripraviti tudi dokument, v katerem so naštetni vsi projekti kluba v preverjanem koledarskem letu. Navedeno mora biti, v katerih zapisnikih iz kriterija številka 3 se nahajajo sklepi za potrditev projektnega načrta in projektne poročila posameznega projekta (številka in datum seje).

Obrazca za projektni načrt in projektno poročilo, ki ju klubi lahko uporabijo, ter predpisane glavne sestavine teh obrazcev, se nahajajo v Škisopediji.

#### **Ocenjevanje:**

**DA:** Klub pripravi dokument s tabelarno navedenimi projekti kluba (in ostalimi zahtevami) ter ima pripravljene projektne načrte in projektna poročila za vse projekte, izvedene v preverjanem koledarskem letu.

**NE:** Klub nima pripravljenih vseh projektne načrtov in poročil in/ali nima pripravljenega dokumenta z navedbo vseh izpeljanih projektov in/ali nima s sklepi potrjenih načrtov in poročil, kar je razvidno iz zapisnikov.

#### **DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:**

- **Pisni dokument, ki poleg vseh projektov kluba v preverjanem koledarskem letu navaja tudi, v katerih zapisnikih se nahajajo potrditveni sklepi za projektne načrte in poročila navedenih projektov.**
- **Projektni načrti in projektna poročila vseh klubskih projektov v preverjanem koledarskem letu. Klub lahko projektne načrte in poročila hrani v ločenem fasciklu. Projektne dokumentacija mora biti podpisana in ožigosana, priporočljivo pa je tudi, da dokumentacija sledi časovnemu poteku izvedbe projektov.**

## 5. Letna programska in finančna dokumentacija

Dobro finančno in programsko načrtovanje je ključnega pomena za učinkovito delovanje vsakršne organizacije, zato kot izjemno pomembno vrednotimo pripravo letnih programskih in finančnih načrtov. Prav tako so letna programska in finančna poročila dobra podlaga za vrednotenje delovanja kluba, obenem pa tudi člani dobijo dober vpogled v delovanje kluba, lažje podajo svoje pripombe in predloge, s tem pa se še dodatno spodbuja njihovo vključevanje v delovanje kluba.

Letni programski oziroma vsebinski načrt mora v začetku vsebovati predsednikov pogled na program, namen programa in razlog za izvedbo programa. V nadaljevanju pa mora programski načrt vsebovati opis delovanja na projektnem delu in opis delovanja na administrativnem delu. Letni finančni načrt mora vsebovati načrt prihodkov (razdeljen na koncesije ŠOS, razpise in ostale vire prihodkov) in načrt stroškov, ki je razdelan na fiksni del (strošek prostorov, najemnine, amortizacija sredstev, honorarji s področja administrativnih del, ki niso posledica projektnega dela, pisarniški material, reprezentanca in vse ostalo, kar ne spada pod projektno delo) ter variabilni del (strošek vsakega posameznega projekta, ki ga ima klub namen izpeljati v naslednjem letu, strošek popustov/subvencij pri stalnih projektih kluba, strošek honorarjev, ki so posledica dela na projektih ter drugi stroški, ki so posledica dela na projektih). Za izpolnjevanje kriterija mora letni finančni in vsebinski načrt kluba zajemati vse zgoraj omenjene zahteve. Vsa dokumentacija mora biti ožigosana in podpisana s strani predsednika kluba.

Letno programsko in finančno poročilo, ki spada v ta kriterij, je poročilo, ki ga morajo klubi aprila poslati Nadzorni komisiji (NK) ŠOS v namen preverjanja namenske in gospodarne rabe sredstev, skupaj z vsemi prilogami, oddanimi na AJPEŠ.

Za izpolnjevanje kriterija so obvezni vsi štirje dokumenti: oba načrta za preverjano koledarsko leto in obe poročili za preverjano koledarsko leto.

### Ocenjevanje:

**DA:** Klub pripravi letni programski in finančni načrt z vsemi navedenimi zahtevami ter letno finančno in vsebinsko poročilo, ki ga pripravi na obrazcu za letno poročanje NK ŠOS.

**NE:** Klub nima vse potrebne dokumentacije (letni programski in finančni načrt, letno finančno in vsebinsko poročilo na obrazcu za letno poročanje NK ŠOS).

### DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:

- **Letni programski načrt kluba za preverjano koledarsko leto.**
- **Letni finančni načrt kluba za preverjano koledarsko leto.**
- **Letno vsebinsko in finančno poročilo za preverjano koledarsko leto (od 1. 1. do 31. 12.) na obrazcu za letno poročanje NK ŠOS.**

## 6. Pravilnik o finančnem delovanju

Za utečeno in dobro organizirano funkcioniranje kluba je bistveno, da ima klub urejeno finančno delovanje. Sem spada predvsem ureditev honorarjev ter povračilo stroškov svojim funkcionarjem in aktivistom. Dodaten argument za ureditev tega področja je Pravilnik o namenski in gospodarni rabi sredstev ŠOS in njenih organizacijskih oblik.

Klub mora imeti v enem izmed svojih aktov urejeno višino pavšalnih mesečnih honorarjev oziroma urno postavko za honorarje svojih funkcionarjev in aktivistov ter zahtevo, da se honorarji izplačujejo na podlagi poročil o delu in na podlagi sklepov organa kluba. Pri pavšalnih mesečnih honorarjih mora biti v enem izmed aktov definiran obseg dela ter naloge, ki jih mora dotični funkcionar opravljati. Tudi pri pavšalnih mesečnih honorarjih se pripravijo mesečna vsebinska poročila o delu.

Prav tako mora imeti klub v enem izmed svojih aktov urejeno višino in izplačilo potnih stroškov (za katere se zahteva poročilo o opravljenem potovanju in so iz njega razvidni namen, kraj in čas potovanja ter povzetek dogovorjenega).

Iz pravilnika mora biti razvidno, kateri organ kluba ga je sprejel in kdaj. Podpisana in ožigosana verzija more biti objavljena na spletni strani kluba. V primeru, da klub višine postavk ne definira v pravilniku, temveč na seji organa, mora biti zapisnik vsakokratne seje, na kateri se višine definirajo, podpisan in ožigosan objavljen na spletni strani. Če klub ne izplačuje nadomestil in potnih stroškov ter je to razvidno iz statuta, ki je objavljen na spletni strani, ni treba objavljati nobenega izmed naštetih dokumentov.

Klubi se lahko pri pripravi Pravilnika o finančnem delovanju obrnejo na zvezo, ki združuje več kot 50 % klubov.

Če klub nima honorarjev in/ali povračil potnih stroškov, mora klub kot dokazilo predložiti statut, v katerem je to opredeljeno.

### Ocenjevanje:

**DA:** Klub ima v aktih oziroma s sklepom najvišjega voljenega organa na 1. redni seji v tekočem mandatnem letu urejene vse zgoraj navedene zahteve glede honorarjev in izplačil potnih stroškov aktivistom ali pa ima v statutu navedeno, da klub ne izplačuje potnih stroškov in honorarjev. Akti in/ali zapisniki, iz katerih so razvidni zneski in potrditev pravilnika, so podpisani in ožigosani objavljeni na spletni strani kluba.

**NE:** Klub nima v nobenem od svojih aktov niti s sklepom najvišjega voljenega organa na 1. redni seji v tekočem mandatnem letu urejenih zgoraj navedenih zahtev glede honorarjev in izplačil potnih stroškov. Klub dokumentov ni objavil na spletni strani v ustrezni obliki.

## **DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:**

- Klub ima na spletni strani objavljen ožigosan in podpisan pravilnik o finančnem delovanju ter podpisan in ožigosan zapisnik seje, na kateri je bil pravilnik sprejet. Klub ima na spletni strani podpisan in ožigosan zapisnik seje, na kateri so bile sprejete vsakoletne postavke nadomestil in potnih stroškov, v kolikor te že niso definirane v pravilniku.

## 7. Eksterno računovodstvo

Urejeno in pravilno finančno poslovanje in svetovanje lahko nudi le eksterno računovodstvo. Eksterno računovodstvo se lahko dokazuje le s pogodbo med klubom in računovodskim servisom, veljavno za preverjeno koledarsko leto, in ne zgolj z računom, saj mora biti računovodstvo seznanjeno z akti kluba, Sveta ŠOLS in ŠOS.

### Ocenjevanje:

**DA:** Klub ima veljavno pogodbo z računovodskim servisom.

**NE:** Klub nima veljavne pogodbe z računovodskim servisom oziroma v katalog ni priložil kopije pogodbe.

### DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:

- **Kopija pogodbe med klubom in računovodskim servisom za preverjeno koledarsko leto.**

## 8. Ažurno spreminjanje aktov

Delovna skupina pri pregledovanju večkrat ugotovi, da akti klubov (npr. statut) ne ustrezajo zahtevam, vendar pa so ti klubi ravno v fazi spreminjanja akta ter do dne pregleda izpolnjevanja pogojev organi kluba ali upravna enota ustrezno spremenjenega akta še niso potrdili ali sprejeli. Delovna skupina v takšnem primeru upošteva spremenjen akt, ki vsebuje ustrezne spremembe, ki pa mora biti podpisan in ožigosan s strani predsednika na vsaki strani. Takšen akt delovna skupina zadrži in hrani, pri pregledu izpolnjevanja pogojev v naslednjem letu pa preveri, če je klub dejansko izvedel spremembo akta (npr. pri spreminjanju statuta klub na spletni strani objavi nov skeniran statut, iz katerega je razvidno, da ga je po pregledu potrdila upravna enota. Pri spreminjanju internih aktov klub predloži originalni zapisnik s podpisano listo prisotnosti prisotnih članov organa). V kolikor klub spremembe akta ni izvedel, delovna skupina to smatra kot poizkus goljufanja, saj je klub v preteklem letu akte priredil samo za potrebe pregleda izpolnjevanja pogojev.

### Ocenjevanje:

**DA:** Spreminjani akti z ustreznimi spremembami, predloženi na pregledu v prejšnjem letu, so po pregledu bili potrjeni na ustreznem organu.

**NE:** Spreminjani akti z ustreznimi spremembami, predloženi na pregledu v prejšnjem letu, po pregledu niso bili potrjeni na ustreznem organu.

### DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:

- **Objava skeniranega originalnega potrjenega statuta na spletni strani ali zapisnik seje organa, ki je sprejel spremenjen akt skupaj s podpisano listo prisotnosti.**

## KATEGORIJA 2:

### 9. Predčasno doseganje minimalnega števila članov

Namen tega kriterija je spodbujanje klubov k čim prejšnjemu izpolnjevanju enega osnovnih pogojev za ohranitev statusa kluba. Kriterij posredno nagraduje klube, ki pred skrajnim rokom dosežejo minimalno število članov. Klube se na ta način poskuša kar najhitreje razbremeniti zbiranja potrebnega števila članov, da lahko energijo preusmerijo v druge klubske dejavnosti.

Za potrebe preverjanja se upošteva doseganje minimalnega števila članov v UE, za katero klub prejema financiranje, v študijskem letu, ki se je pričelo v preverjanem koledarskem letu.

Število doseženih točk je odvisno od datuma, do katerega klub doseže minimalno število članov. Maksimalno število točk je 8 (1. november), sledi 6 točk (15. november), 4 točke (1. december), 2 točki (15. december) ter 0 točk, če klub minimalno število članov zbere po 15. decembru.

Evidenco predhodno zbranega članstva vodi delovna skupina, imenovana s strani predsedstva ŠOS, skladno s Pravilnikom o ohranitvi in izgubi statusa organizacijske oblike ŠOS za ŠOLS. Za veljaven datum se šteje datum zapisnika preverjanja, ki se hrani na zvezi, ki združuje več kot 50 % klubov, in na ŠOS. Klubi ta datum vpišejo v katalog.

#### Ocenjevanje:

**8 točk:** Klub doseže minimalno število članstva do 1. novembra.

**6 točk:** Klub doseže minimalno število članstva do 15. novembra.

**4 točke:** Klub doseže minimalno število članstva do 1. decembra.

**2 točki:** Klub doseže minimalno število članstva do 15. decembra.

**0 točk:** Klub ne doseže minimalnega števila članstva do 15. decembra.

#### DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:

- Klub pri tem kriteriju ne hrani dokazil.

## 10. Prisotnost na regijskih sejah in skupnih aktivnostih

Zveza, ki združuje več kot 50 % klubov, lahko klube razdeli v regijske enote, ki so namenjene lažjemu prenosu informacij, povezovanju in obveščanju.

Na regijskih sejah ŠOLS pridobi pomembne informacije o zahtevah in delovanju ŠOLS. Na regijskih sejah se klubi med seboj povezujejo in med seboj izmenjujejo pozitivne kot tudi negativne prakse delovanja. Prav tako je obiskovanje regijskih sej za klub koristno, saj se na njih seznanijo s perečimi študentskimi vprašanji na nacionalni ravni kot tudi z delovanjem zveze, ki združuje več kot 50 % ŠOLS.

Prisotnost svetnika, predsednika ali člana izvršilnega organa kluba na regijskih sestankih je nujna za normalno delovanje Sveta ŠOLS, kluba in Zveze ŠKIS, zato se z 2 točkama ovrednoti udeležba na 60 % vseh regijskih sej in s 4 točkami 100-% udeležba na vseh regijskih sejah. Opravičila se ne upoštevajo v nobenem primeru. Evidenco udeležbe vodi vodja regije z listo prisotnosti, iz katere morajo biti razvidni ime, priimek, funkcija, klub in lastnoročni podpis prisotnih. Poleg tega morajo biti na listi prisotnosti navedeni datum, kraj in zaporedna številka regijskega sestanka v koledarskem letu.

Regije lahko za potrebe izobraževanja in povezovanja organizirajo delovne vikende. Študentski klub, ki na takšnem delovnem vikendu zagotovi celodnevno udeležbo vsaj 3 svojih članov, prejme 1 bonus točko.

### Ocenjevanje:

**4 točke:** Klub dobi 4 točke, če je klubski predstavnik prisoten na 100 % regijskih sejah

**2 točki:** Klub dobi 2 točki, če je klubski predstavnik prisoten na vsaj 60 % regijskih sejah

**0 točk:** Klub dobi 0 točk, če je klubski predstavnik prisoten na manj kot 60 % regijskih sejah

**+ 1 bonus točka:** Klub na regijskem delovnem vikendu zagotovi celodnevno udeležbo vsaj 3 članov.

### DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:

- Klub za ta kriterij ne hrani dokazil.

## **11. Število vodij projektov**

Čim večje število vodij projektov je pomembno zaradi prenosa znanja in nabiranja izkušenj, hkrati pa prinaša ogromno pozitivnih učinkov na delovanje kluba v prihodnje.

Število točk je odvisno od odstotkov vodij projektov glede na minimalno zahtevano število članov, vodje projektov pa so razvidni iz potrjenih projektnih poročil. Vodja projekta je lahko član kluba, ki je študent ali dijak.

### **Ocenjevanje:**

**4 točke:** 4 % ali več vodij projektov glede na minimalno zahtevano članstvo.

**2 točki:** več kot 2 % vodij projektov glede na minimalno zahtevano članstvo.

**0 točk:** manj kot 2 % vodij projektov glede na minimalno zahtevano članstvo.

### **DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:**

- **Klub pripravi pisni dokument s tabelarno navedenimi imeni vseh vodij projektov ter imeni projektov, ki jih je ta oseba vodila. Pogoji za doseganje točk pri tem kriteriju so tudi potrjeni projektni načrti in poročila teh projektov, ki jih klub hrani pri kriteriju 4.**



## 12. Odstotek sredstev iz drugih virov

Uspešno pridobivanje sredstev je eden glavnih indikatorjev uspešnosti organizacije, zato želimo s tem kriterijem nagraditi tiste klube, ki so uspešni pri pridobivanju sredstev, hkrati pa klube spodbuditi k čim večji angažiranosti za pridobivanje sredstev.

Kot sredstva iz drugih virov se ne štejejo sredstva, pridobljena iz izvajanja pridobitnih dejavnosti, ki jih izvaja ŠOLS, na primer: gostinska dejavnost, prodajanje artiklov vseh vrst, prodaja kart itd. Prav tako se kot sredstva iz drugih virov ne štejejo sredstva lastnih samostojno ustanovljenih pravnih oseb in nakazila, ki izhajajo z naslova ZUJF. Odstotek sredstev iz drugih virov javnega in opcijsko tudi privatnega značaja pa je razdeljen v pet kategorij: manj kot 1 % pridobljenih sredstev glede na letne koncesijske dajatve s strani ŠOS in sredstva ZUJF se točkuje z 0 točkami, 1–5 % pridobljenih sredstev glede na letne koncesijske dajatve s strani ŠOS in sredstva ZUJF se točkuje z 2 točkama. 5–10 % se točkuje s 4 točkami, 10–20 % s 6 točkami, nad 20 % pa z 2 bonus točkama. Med druge vire javnega značaja se štejejo pogodbe z razpisov in donatorske pogodbe drugih javnih institucij (občina, zavod ...). Če je klub pripravljen razkriti pridobljena sredstva drugih zasebnih pravnih oseb (donacijske in sponzorske pogodbe drugih privatnih pravnih oseb z izjemo lastno ustanovljenih zavodov in pravnih oseb), to lahko stori. Sredstva, na katera se odstotek navezuje, so vsi prihodki, ki jih je klub navedel v letnem poročilu za AJ PES za preverjano koledarsko leto.

Za pridobljena sredstva iz drugih virov štejejo le veljavne pogodbe ali računi skupaj z bančnimi izpiski, ki dokazujejo prejeta sredstva v preverjanem koledarskem letu. Če gre za večletne pogodbe, se štejejo tudi te, če klub predloži bančni izpisek v preverjanem letu ter pogodbo, iz katere je razvidno, da gre za večletno pravno razmerje. Pridobljena sredstva se štejejo za tisto preverjano koledarsko leto, v katerem je klub prejel sredstva iz pogodbe. Izjemoma se upošteva tudi sredstva, za katera je bila pogodba ali odločba podpisana v preverjanem letu, transakcija pa je bila izvedena v naslednjem koledarskem letu, vendar najkasneje do preverjanja izpolnjevanja teh pogojev. Ta sredstva se ne upoštevajo pri preverjanju naslednjega leta.

Za pridobljena sredstva iz kompenzacij se štejejo sredstva, ki jih klub dokaže z dokumentom o kompenzaciji (pogodbo) in dokazilom o izvedeni kompenzaciji (fotografije, videoposnetki, poročilo ali druga oblika, iz katere je razvidno, da se je kompenzacija zgodila).

Če klub s strani lokalne skupnosti, zasebnih pravnih oseb ali drugih subjektov prejema kakšne ugodnosti (brezplačna ali subvencionirana uporaba prostorov, opreme ali storitev), se tudi to šteje pod sredstva iz drugih virov. Ugodnosti, prejete s strani lokalne skupnosti in javnih pravnih oseb, ni treba ovrednotiti, štejejo pa kot 1 % sredstev. Dokazuje se jih s pisnim dokumentom, izdanim s strani lokalne skupnosti ali javne pravne osebe (odločbe, sklepi, dopisi, pogodbe). Ugodnosti, prejete s strani zasebnih pravnih

oseb ali drugih subjektov, za katere v prejšnjih odstavkih ne obstaja opredelitev, klub ovrednoti (npr. s pridobitvijo ponudbe za podobno storitev). Subjekt, ki zagotovi ugodnost, izda pisni dokument, ki izkazuje dano ugodnost. Klub pripravi dokazilo o prejemu ugodnosti na enak način kot pri kompenzaciji. Tako pridobljene ugodnosti se upoštevajo do višine 4 %.

Pri študentskih klubih, ki v svoji upravni enoti združujejo več študentskih klubov (brez statusa ŠOLS), se upoštevajo tudi sredstva, ki jih pridobijo študentski klubi brez statusa ŠOLS.

### **Ocenjevanje:**

**0 točk:** manj kot 1 % pridobljenih sredstev glede na letne koncesijske dajatve s strani ŠOS in nakazila po ZUJF.

**2 točki:** 1–5 % pridobljenih sredstev glede na letne koncesijske dajatve s strani ŠOS in nakazila po ZUJF.

**4 točke:** 5–10 % pridobljenih sredstev glede na letne koncesijske dajatve s strani ŠOS in nakazila po ZUJF.

**6 točk:** 10–20 % pridobljenih sredstev glede na letne koncesijske dajatve s strani ŠOS in nakazila po ZUJF.

**+ 2 bonus točki:** nad 20 % pridobljenih sredstev glede na letne koncesijske dajatve s strani ŠOS in nakazila po ZUJF.

### **DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:**

- **Klub hrani pogodbe o uspešno pridobljenih sredstvih z razpisov, donatorske pogodbe drugih javnih institucij, druga dokazila o pridobljenih sredstvih (donatorske in sponzorske pogodbe drugih privatnih oseb, druga dokazila) ter bančne izpiske ali račune o prejetih sredstvih iz drugih virov oz. dokumente o kompenzacijah.**

### 13. Obstoj in delovanje dijaške sekcije

Pomemben del zdravega kluba predstavlja vključevanje mladih v organizacijo. Prvi korak k temu je ustanovitev in pravna opredelitev dijaške sekcije v enem izmed veljavnih aktov kluba, še pomembnejši segment pa je dejansko delovanje dijaške sekcije.

Obstoj in pravna ureditev dijaške sekcije se ovrednoti z 1 točko. Pod pravno ureditvijo dijaške sekcije se šteje pravna opredelitev dijaške sekcije v enem izmed veljavnih aktov kluba (v statutu ali pravilniku). Obstoj in ureditev dijaške sekcije se upošteva le, če je dijaška sekcija tudi aktivna (izvede vsaj en projekt v preverjanem koledarskem letu). Dijaška sekcija je opredeljena kot sekcija kluba, ki je sestavljena iz članov študentskega kluba s statusom dijaka in je ustanovljena ter deluje znotraj iste pravne osebe.

Delovanje dijaške sekcije se ovrednoti z 2 točkama, pri čemer mora dijaška sekcija izvesti najmanj 1,5 % projektov glede na minimalno število članstva v klubu. Izvedba projekta se dokazuje s projektnim poročilom, ki vsebuje finančni in vsebinski del ter je bilo potrjeno na seji izvršnega organa kluba.

Ključni pokazatelj delovanja dijaške sekcije je število dijakov, včlanjenih v klub. 2 točki dobi klub, katerega število včlanjenih dijakov dosega 3 % vseh študentov na področju, ki ga pokriva klub. Štejejo le dijaki s stalnim prebivališčem na območju, ki ga pokriva klub oziroma znotraj katerega posamezen klub deluje. Dijaško članstvo se preverja ob pregledu kriterijev kakovosti. Za zadostitev tega kriterija štejejo tudi fotokopije potrdil o vpisu. **Člani, vpisani v izobraževanje odraslih, se ne štejejo kot dijaki.**

Prisotnost in zastopanje dijakov je pomembno tudi v najvišjem voljenem izvršnem organu kluba. Ker želimo, da ima vsak izvršni odbor osebo, ki je zadolžena za delovanje dijaške sekcije, smo temu kriteriju namenili 1 točko. Tu gre lahko bodisi za študenta, ki skrbi za dijaško sekcijo (mentor), ali pa za predstavnika dijaške sekcije (npr. predsednik dijaške sekcije). Zastopanje dijakov mora biti urejeno v enem izmed aktov kluba.

Tudi pri dijakih je povezovanje ključno za izmenjavo dobrih praks ter nadgrajevanje dela dijaške sekcije. Zato odbor za dijake zveze, ki združuje več kot 50 % klubov, pripravlja različne dogodke, ki se jih lahko člani dijaških sekcij udeležujejo. Če se v preverjanem koledarskem letu vsaj 2 člana dijaške sekcije udeležita dogodka, ki ga je pripravil odbor za dijake, dobi klub 1 točko.

#### Ocenjevanje obstoja in pravne ureditve dijaške sekcije:

**1 točka:** Klub ima v svojem statutu pravno opredeljeno dijaško sekcijo, ki izvede vsaj 1 projekt v preverjanem koledarskem letu.

**0 točk:** Klub v svojem statutu nima pravno opredeljene dijaške sekcije ali pa jo ima, vendar ta v preverjanem koledarskem letu ni izvedla niti enega projekta.

### **Ocenjevanje delovanja dijaške sekcije:**

**2 točki:** Dijaška sekcija, ustanovljena s strani kluba in sestavljena iz članov študentskega kluba s statusom dijaka, izvede najmanj 1,5 % projektov glede na minimalno število članstva v klubu. Projekte izvedeta najmanj dva različna dijaka.

**0 točk:** Dijaška sekcija, ustanovljena s strani kluba in sestavljena iz članov študentskega kluba s statusom dijaka, izvede manj kot 1,5 % projektov glede na minimalno število članstva v klubu.

### **Ocenjevanje števila včlanjenih dijakov v klub:**

**2 točki:** V klub so včlanjeni vsaj 3 % dijakov glede na celotno število študentov v UE.

**0 točk:** V klub so včlanjeni manj kot 3 % dijakov glede na celotno število študentov v UE.

### **Ocenjevanje sodelovanja dijakov v izvršnem odboru:**

**1 točka:** V izvršnem organu kluba je študent ali dijak (če je tako določeno s temeljnim aktom kluba), ki skrbi za delovanje dijaške sekcije in zagovarja njihove interese.

**0 točk:** V izvršnem organu kluba ni študenta ali dijaka, ki bi skrbel za delovanje dijaške sekcije in zagovarjal njihove interese.

### **Ocenjevanje udeleževanja aktivnosti za dijaške sekcije:**

**1 točka:** Člani dijaške sekcije se udeležijo vsaj enega projekta, ki ga za njih pripravlja odbor za dijake zveze, ki združuje več kot 50 % klubov. Štejeta najmanj dva udeleženca.

**0 točk:** Člani dijaške sekcije se ne udeležijo niti enega projekta, ki ga za njih pripravlja odbor za dijake zveze, ki združuje več kot 50 % klubov, ali pa se projektov udeleži zgolj 1 član dijaške sekcije.

### **DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:**

- **Kopija veljavnega temeljnega akta kluba, ki opredeljuje obstoj dijaške sekcije.**
- **Poročila o projektih dijaške sekcije, ki vsebujejo finančni in vsebinski del ter so bila potrjena na seji izvršnega organa kluba.**
- **Baza članov dijakov s podpisanimi pristopnimi izjavami in potrdili o vpisu, ki izkazujejo status dijaka v preverjanem koledarskem letu (lahko tudi fotokopije).**

- **Kopija veljavnega akta kluba, iz katere je razvidno, da so dijaki prisotni v sestavi izvršnega organa, ali sistemizacija, iz katere je razvidno, da član izvršnega organa skrbi za interese dijakov in dijaške sekcije.**

## 14. Sodelovanje z drugimi društvi

Glavni cilj tega kriterija je spodbujanje dobrega sodelovanja z drugimi društvi, organizacijami in javnimi zavodi (srednje šole, fakultete, knjižnice, Rdeči križ ...), saj to nakazuje na odprtost kluba, hkrati pa je posredno povezano s podobo organizacije v javnosti.

Število podpornih pisem, ki jih mora klub zbrati, je odvisno od števila študentov, ki jih združuje posamezni klub. Če klub zbere več kot 3 % podpornih pisem glede na minimalno število članstva, prejme 4 točke. Če klub zbere več kot 1,5 % podpornih pisem glede na minimalno število članstva, prejme 2 točki. Podporno pismo mora vsebovati naveden projekt, pri katerem sta sodelovala klub in druga pravna oseba, opis projekta, naravo sodelovanja, datum izvedbe projekta ter žig in podpis zakonitega zastopnika sodelujočega društva. V kolikor društvo ne uporablja žiga, se na podporno pismo dopiše, da društvo ne posluje z žigom. Klub lahko od posamezne organizacije dobi le eno podporno pismo. Štejejo tudi podporna pisma društev, organizacij in javnih zavodov, ki niso v isti UE kot študentski klub. Ne štejejo podporna pisma od lastnih ustanovljenih pravnih oseb in od drugih študentskih organizacijskih oblik. Klub lahko dobi več podpornih pisem pri enem projektu le, če je klub glavni organizator projekta. Če klub ni organizator projekta, lahko dobi le eno podporno pismo, in sicer od organizatorja. Štejejo tudi podporna pisma nacionalnih organizacij.

Štejejo se podporna pisma za preverjeno koledarsko leto. Obrazec za podporno pismo je dostopen v Škisopediji.

### Ocenjevanje:

**4 točke:** Klub zbere več kot 3 % podpornih pisem glede na minimalno število članstva.

**2 točki:** Klub zbere več kot 1,5 % podpornih pisem glede na minimalno število članstva.

**0 točk:** Klub ne zbere niti 1,5 % podpornih pisem glede na minimalno število članstva.

### DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:

- **Podporna pisma društev, ki vsebujejo projekt, pri katerem sta sodelovala klub in druga pravna oseba, datum projekta, žig in podpis zastopnika sodelujoče pravne osebe. V kolikor društvo ne uporablja žiga, se na podporno pismo dopiše, da društvo ne posluje z žigom.**

## 15. Delovanje na vsebinskih področjih

Za dvig ugleda študentskega organiziranja na lokalnem nivoju je poleg rednega delovanja dobrodošlo tudi izvajanje projektov, ki spodbujajo participacijo mladih v družbi, opozarjajo na problematike, povezane z mladimi in širše ter pomagajo razvijati kompetence in pridobivanje novih znanj. S tem kriterijem želimo klube spodbuditi k izvajanju takšnih projektov, ki poleg pozitivnih učinkov na mlade pomagajo tudi sami organizaciji pri izhodiščih za sodelovanje z odločevalci v lokalni skupnosti.

Tako klub dobi 4 točke, če v preverjanem koledarskem letu izvede 2 % projektov glede na minimalno število članstva z dveh izmed sledečih področij:

- izobraževanje,
- zaposljivost,
- visokošolska problematika,
- zdravstvo,
- humanitarnost,
- ekologija ali
- varovanje človekovih pravic.

Če klub v preverjanem koledarskem letu izvede 2 % projektov glede na minimalno število članstva z zgolj 1 izmed naštetih področij, dobi 2 točki.

### Ocenjevanje:

**4 točke:** Klub izvede 2 % projektov z vsaj dveh naštetih področij glede na minimalno število članstva.

**2 točki:** Klub izvede 2 % projektov z enega izmed naštetih področij glede na minimalno število članstva.

**0 točk:** Klub ne izvede zadostnega števila projektov z omenjenih področij.

### DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:

- Klub pripravi pisni dokument s tabelarno navedenimi imeni vseh projektov z omenjenih področij, poleg vsakega posameznega projekta pa navede, katero oziroma katera področja je zajemal določen projekt.

- Klub hrani s sklepom potrjene projektne načrte in projektna poročila izvedenih projektov. Dokumentacija se lahko nahaja pri kriteriju številka 4.



## 16. Urejenost spletnih vsebin

V digitalnem svetu so socialna omrežja in spletni kanali komuniciranja postali eden izmed glavnih in najmočnejših orodij za doseganje velikih množic. Pojavljanje na spletu (klubske spletne strani, klubske Facebook strani, mladinski portali ipd.) je tako eden izmed ključnih dejavnikov za uspešno delovanje kluba in promocija dogodkov, ki jih organizirajo. Namen kriterija je spodbujanje rednega objavljanja vsebin na spletu in informiranja članov ter širšega občinstva.

### OBJAVE NA DRUŽBENEM OMREŽJU FACEBOOK

Za objavo se šteje vsaka objava ali deljenje objave oziroma povezave na katerem koli klubskem Facebook profilu. Kot objava šteje tudi povezava do Facebook dogodka ali Facebook dogodek sam, ki ima v opisu ustrezen vsebinski sestavek z vsaj 40 besedami. Za posamezen lastni dogodek lahko klub uveljavlja največ 10 objav, neodvisno od števila uporabljenih družbenih omrežij. Enaka novica, objavljena na različnih Facebook profilih, se šteje kot ena objava. Kriterij za 3 točke je 80 objav, za 1 točko pa 40 objav. Pri tem se upoštevajo Facebook profili kluba ter tudi ostali profili, s katerimi klub upravlja.

### VSEBINSKE OBJAVE NA DRUŽBENEM OMREŽJU FACEBOOK

Vsebinska objava je novica, objavljena na družbenem omrežju Facebook, in je pomembnega informativnega značaja za mlade in študente (se navezuje na tematiko visokega šolstva, sociale, zdravstva, mednarodnega povezovanja ...) ali pa je na kakršen koli način povezana s študentskim delovanjem. Tudi vsebinska objava je lahko povezava, deljena na klubskem Facebook profilu. Klub se lahko za vsebine s področja visokega šolstva, sociale, zdravstva ali mednarodnega povezovanja neformalno obrne na zvezo, ki združuje več kot 50 % klubov (Odbor za socialo in zdravstvo, Odbor za visoko šolstvo, Mednarodni odbor, Odbor za izobraževanje, Odbor za dijake). Prav tako vsako leto Zveza ŠKIS, ŠOS in druge entitete na svojih spletnih straneh in Facebook profilih nudijo številne vsebinske novice in informacije, ki jih klub lahko deli na svojih profilih in jih uveljavlja za vsebinsko novico tako, da zraven pripiše #zaštudente. Hashtag/lojtra (#) je ključen za iskanje klubovih vsebinskih objav – brez pravilno navedenega hashtaga se objava ne bo štela kot vsebinska objava.

Če klub v preverjanem koledarskem letu na družbenem omrežju objavi vsaj 10 vsebinskih objav, ki se navezujejo na tematiko, pomembno za študente, lahko pridobi 3 točke. Če klub objavi vsaj 3 vsebinske novice, ki se navezujejo na tematiko, pomembno za študente, dobi 1 točko.

Publikacija z zbranimi vsebinskimi novicami, objavljena na klubski spletni strani ali klubskem profilu na socialnem omrežju, ne šteje kot vsebinska objava. Prav tako kot objave ne štejejo objave v obliki oglasov ter objave, pri katerih ni razvidnega datuma objave ali pa je očitno, da gre za prirejanje datuma objave.

#### SPLETNA STRAN KLUBA

Klubska spletna stran je mesto, na katerem klub javnosti ponuja informacije o delovanju kluba, zato na spletni strani priporočamo objavo volilnih razpisov, rezultatov kandidacijskih postopkov, sklicev občnih zborov in skupščin ter podobno. Na spletni strani morajo biti v preverjanem koledarskem letu objavljene vsaj 4 objave, povezane z delovanjem kluba. Če ima klub na spletni strani objavljene 4 objave ali več, prejme 1 točko.

#### OBJAVA KONTAKTNIH INFORMACIJ IN DOKUMENTOV NA SPLETNI STRANI KLUBA

Za dostopnost pomembnih informacij širši javnosti je pomemben tudi kontakt kluba ter njegovih predstavnikov in javna dostopnost dokumentov, kot so statut, pristopna izjava h klubu, pravilnik o finančnem delovanju in podobno. Zato klub dobi 4 točke, če na vidnem mestu na svoji spletni strani ali profilu spletnega družbenega omrežja objavi kontakt (personaliziran elektronski naslov ali telefonska številka) predsednika in samega kluba. Prav tako klub na spletni strani objavi sestavo svojih organov ter skeniran izvod zadnjega veljavnega statuta, potrjenega s strani upravne enote (na katerem je razviden žig, podpis in datum potrditve statuta). Vidno mesto na spletni strani je mesto, na katerem so zbrane kontaktne informacije o klubu, opis kluba ter drugi podatki.

#### OBJAVA POVEZAVE (ZVEZA ŠKIS IN ŠOS) NA SPLETNI STRANI KLUBA

Objava aktualnega logotipa s povezavo do spletne strani obeh krovnih organizacij na vidnem mestu (na prvi strani, na mestu, na katerem so podatki o klubu ali na mestu, na katerem klub objavlja povezave do sodelujočih organizacij) se ovrednoti z 2 točkama. Objavljena morata biti oba logotipa z delujočima povezavama.

#### UPORABA DRUGIH DRUŽBENIH OMREŽIJ

Uporaba drugih družbenih omrežij in platform, kot so Instagram, Twitter in Snapchat, klubu prinaša dodatno razpoznavnost in je kreativen način za informiranje svojih članov. Če klub poleg Facebooka uporablja še platformi Twitter in/ali Instagram ter v preverjanem koledarskem letu na njej objavi 10 objav, prejme 2 točki. Če klub uporablja Snapchat, dobi 1 točko. Točke se ne seštevajo – če klub izpolnjuje zahteve za 2 točki in ima tudi Snapchat, ne dobi 3 točk, ampak 2 točki.

#### POMOČ PRI VEČANJU PREPOZNAVNOSTI ZVEZE

Zveza, ki združuje več kot 50 % klubov, je pri zastopanju interesov klubov močnejša, če ima dobro prepoznavnost ter spletno prisotnost. Klubi pri tem že izdatno pomagajo z deljenjem objav, objavo logotipov in podobnim, še dodatno pa lahko pomagajo tako, da vsaj z enim izmed svojih profilov na družbenih omrežjih »všečkajo« stran zveze kot svojo stran in za to prejmejo 1 bonus točko.

### **Ocenjevanje:**

#### **Objave na družbenem omrežju Facebook:**

**3 točke:** Klub na profilu na spletnem družbenem omrežju v preverjanem koledarskem letu zbere vsaj 80 objav.

**1 točka:** Klub na svoji spletni strani in profilu na spletnem družbenem omrežju v preverjanem koledarskem letu zbere vsaj 40 objav.

**0 točk:** Klub na svoji spletni strani in profilu na spletnem družbenem omrežju v preverjanem koledarskem letu zbere manj kot 40 objav.

#### **Vsebinske objave na družbenem omrežju Facebook:**

**3 točke:** Klub v preverjanem koledarskem letu na profilu na spletnem družbenem omrežju objavi vsaj 10 vsebinskih objav, ki se navezujejo na tematiko visokega šolstva, sociale, zdravstva ali mednarodnega povezovanja, oziroma posreduje druge uporabne informacije za študente. Posamezna vsebinska objava je opremljena z besedo #zaŠtudente.

**1 točka:** Klub v preverjanem koledarskem letu na profilu na spletnem družbenem omrežju objavi vsaj 3 vsebinske objave, ki se navezujejo na tematiko visokega šolstva, sociale, zdravstva ali mednarodnega povezovanja, oziroma posreduje druge uporabne informacije za študente. Posamezna vsebinska objava je opremljena z besedo #zaŠtudente.

**0 točk:** Klub v preverjanem koledarskem letu na profilu na spletnem družbenem omrežju ne objavi nobene oziroma manj kot 3 vsebinske objave, ki se navezujejo na tematiko visokega šolstva, sociale, zdravstva ali mednarodnega povezovanja, oziroma ne posreduje drugih uporabnih informacij za študente. Posamezna vsebinska objava ni opremljena z besedo #zaŠtudente.

#### **Objava kontaktnih informacij in dokumentov na spletni strani:**

**4 točke:** Klub na spletni strani na vidnem mestu objavi kontakt (elektronski naslov ali telefon) kluba in predsednika društva. Klub na spletni strani objavi sestavo organov kluba. Klub ima na omenjenih kanalih objavljen tudi statut v predpisani obliki in pristopno izjavo.

**0 točk:** Klub na spletni strani ali profilu spletnega družbenega omrežja ne objavi katerega izmed zahtevanih pogojev (kontakt kluba in predsednika, objava statuta v ustrezni obliki, objava sestave organov, objava pristopne izjave).

#### **Objava povezave (Zveza ŠKIS in ŠOS) na spletni strani kluba:**

**2 točki:** Klub ima na spletni strani objavljen aktualen logotip s povezavo do spletne strani obeh krovnih organizacij (zveze, ki združuje več kot 50 % klubov in ŠOS).

**0 točk:** Klub nima objavljenega aktualnega logotipa s povezavo do spletne strani obeh krovnih organizacij.

#### **Uporaba drugih družbenih omrežij:**

**2 točki:** Klub ima profil na omrežju Instagram ali Twitter z minimalno 10 objavami.

**1 točka:** Klub ima profil na omrežju Snapchat.

#### **Pomoč pri večanju prepoznavnosti zveze:**

**1 bonus točka:** Klub z enim izmed svojih profilov na družbenih omrežjih »všečka« profil zveze, ki združuje več kot 50 % klubov.

#### **DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:**

- **Klub objavi zahtevane objave in dokumentacijo na spletni strani. Na poziv osebe, pooblaščen s strani delovne skupine za preverjanje izpolnjevanja pogojev, sporoči naslove**

**do profilov, ki jih pooblaščenec pregleda za število objav. Za družbeno omrežje Snapchat obstoj profila predstavijo na pregledu.**

## **17. Izdajanje publikacij**

Izdane publikacije (elektronske ali tiskane) izboljšajo podobo kluba v javnosti, hkrati pa so učinkovito orodje za predstavitev projektov in delovanja kluba širši javnosti.

V kolofonu publikacije je opredeljeno, da je študentski klub izdajatelj ali pa soizdajatelj publikacije. Prav tako se upošteva publikacija lastne pravne osebe kluba, če je v kolofonu poleg imena izdajatelja navedeno, da je ustanovitelj pravne osebe klub. Publikacija mora obsegati vsaj 6 vsebinskih prispevkov (kot vsebinski prispevek se ne šteje zgolj naštevanje prihajajočih dogodkov) in imeti vsaj 8 strani (vključno z naslovnico in zadnjo stranjo) ter kolofon, v katerem so navedeni osnovni podatki o izdani publikaciji. Med objavljenimi prispevki morata biti najmanj 2 prispevka s strokovno tematiko, ki govorita o položaju študentov v lokalni skupnosti ali na nacionalni ravni ter se navezujeta na tematiko visokega šolstva, sociale, zdravstva ali mednarodnega povezovanja oziroma posredujeta druge uporabne informacije za študente. Klub lahko novice z zgoraj omenjenih področij pridobi na Zvezi ŠKIS (Odbor za socialo in zdravstvo, Odbor za visoko šolstvo, Mednarodni odbor in drugi). Kot izdajanje publikacij se štejejo tudi dokumentarni filmi in zborniki o delovanju kluba.

Klub izda vsaj 0,5 % publikacij na leto glede na minimalno število članstva. Klub lahko izda tudi več publikacij, ki skupno ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim kriterijem. Publikacija je lahko izdana v tiskani ali elektronski obliki. Publikacija, objavljena na spletu (spletna stran, družbena omrežja), se šteje h kriteriju številka 14 (urejenost spletnih vsebin) kot ena objava in se k omenjenemu kriteriju ne šteje kot vsebinska objava, ki je pomembnega značaja za dijake, študente ali mlade.

Klub lahko med koledarskim letom publikacijo pošlje v pregled na zvezo, ki združuje več kot 50 % klubov, ki oceni, če publikacija ustreza vsem pogojem. Če klub izpolnjuje vse zgoraj navedene pogoje publikacije (6 vsebinskih prispevkov, med katerimi sta vsaj 2 s strokovno tematiko, 8 strani, kolofon), izda dokumentarni film ali zbornik ter izda določeno število publikacij glede na minimalno število članstva, dobi 5 točk.

Klub lahko izda tudi druge tiskovine, ki predstavljajo delovanje kluba, njegove projekte ali delo njegovih članov. Takšne tiskovine (predstavitveni zborniki, brošure, zloženke ...) morajo vsebovati kolofon, iz katerega je razvidno, da je izdajatelj ali soizdajatelj klub, ter da je bila tiskovina izdana v preverjanem koledarskem letu. Tiskovine, ki jih je izdala lastna pravna oseba, ne štejejo.

Klub izda vsaj 0,5 % drugih tiskovin na leto glede na minimalno število članstva. Druge tiskovine morajo biti izdane v tiskani obliki, razen če v preverjanem letu na pobudo kluba predsednik Sveta ŠOLS ali z njegove strani pooblaščen oseba določi, da je tiskovina lahko izdana samo elektronsko (npr. v primerih predstavitvenih brošur projektov).

Če klub izda druge tiskovine, opredeljene v prejšnjih dveh odstavkih, dobi 2 točki.

### **Ocenjevanje št. publikacij:**

**6 točk:** Klub izda skupno vsaj 0,5 % publikacije na leto glede na minimalno število članstva. Posamezna publikacija obsega najmanj 8 strani in vključuje vsaj 6 vsebinskih prispevkov, od tega vsaj 2 z vsebinsko tematiko, ki je pomembna za študente in mlade, ter kolofon. Klub lahko izda tudi druge tiskovine (vendar ni nujno).

**2 točki:** Klub izda vsaj 0,5 % drugih tiskovin na leto glede na minimalno število članstva. Posamezna tiskovina vsebuje kolofon.

**0 točk:** Klub ni izdal določenega števila publikacij z izpolnjenimi zahtevanimi pogoji.

### **DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:**

- Klub hrani izvode publikacij in drugih tiskovin, ki vključujejo vse zahtevane pogoje.

## 18. Sistemizacija dela aktivistov

Sistemizacija opredeljuje delovne naloge posameznih članov organov v klubu (vodje odborov, sekcij, naloge blagajnika, predsednika ipd.), zato je za kontinuirano delovanje kluba ob menjavah vodstva in kadra ključnega pomena, da se aktivisti seznanijo s svojimi zadolžitvami in dolžnostmi. Takšno seznanitev, ne glede na okoliščine, omogoča sistemizacija dela, ki obenem onemogoča prekrivanje zadolžitev in nejasno razmejitev odgovornosti posameznih aktivistov. Sistemizacija mora biti opredeljena v statutu ali pravilniku.

Sistemizacija mora biti podana vsaj za predsednika, tajnika in blagajnika društva oziroma za funkcije, ki opravljajo sorodno delo (npr. sekretar, administrator, informator ...). Sistemizacija je navedena v statutu društva ali v pravilniku, potrjenem s sklepom najvišjega voljenega organa.

### Ocenjevanje:

**2 točki:** Klub ima podano sistemizacijo za predsednika, tajnika in blagajnika oziroma za funkcije, ki opravljajo sorodno delo. Priložen ima tudi ustrezen dokument (statut ali pravilnik) in zapisnik seje, iz katerega je razvidno, da se je pravilnik sprejel. Vsi naštetih dokumenti morajo biti podpisani in ožigosani.

**0 točk:** Klub nima podane sistemizacije za predpisane funkcije oziroma ni priložil dokumenta z navedbo sklepa ali zapisnika seje.

### DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:

- Sistemizacija dela predsednika.
- Sistemizacija dela tajnika oz. sorodne funkcije.
- Sistemizacija dela blagajnika oz. sorodne funkcije.
- Dokument (A4), v katerem je navedeno, v katerem zapisniku se nahaja potrditveni sklep sistemizacije omenjenih funkcij v statutu ali pravilniku (če je bila sistemizacija sprejeta pred obdobjem preverjanja, se priloži zapisnik seje, na kateri je bila sprejeta) ter statut ali kateri drug pravilnik (potrjen s strani občnega zbora ali najvišjega voljenega organa kluba), v katerega se mora ob pregledu omogočiti vpogled.

## **19. Urejenost baze za informiranje članov**

Informiranje in urejene baze za posredovanje informacij članom so pomembne za učinkovito razširjanje sporočil in lahko služijo kot odličen promocijski kanal. Baze se pregledajo ob pregledu kluba. Klubi tako svojih baz niso dolžni posredovati nikomur, baze pa morajo vsebovati osnovne podatke: ime, priimek in vsaj en kontakt (naslov, e-mail ali telefonsko številko).

Klubi pokažejo bazo članov ob pregledu kriterijev kakovosti ali ob informativnem pregledu.

### **Ocenjevanje:**

**1 točka:** Klub ima urejeno bazo za informiranje članov.

**0 točk:** Klub nima urejene baze za informiranje članov.

### **DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:**

- **Klub na pregledu pregledovalcu pokaže elektronsko bazo za informiranje članov, ki mora ustrezati predpisanim pogojem.**



## **20. Vključevanje logotipa zveze, ki združuje več kot 50 % klubov, in ŠOS na promocijski material**

Klub s tem jasno pokaže, kateri dve organizaciji sta tisti, ki ga zastopata na nacionalnem nivoju, ga povezujeta z ostalimi klubi, skrbita za njegove pravice ter oblikujeta njegove dolžnosti.

Klub v skladu z navodili do 1. februarja na naslov zveze, ki združuje več kot 50 % klubov, pošlje najmanj 2 % različnih oblik promocijskega materiala (plakat, letak, zloženka, klubska brošura, klubska publikacija ali drugi promocijski material), pri čemer sta na promocijskem materialu poleg ostalih (klubskih, sponzorskih) logotipov vključena tudi logotipa zveze, ki združuje več kot 50 % klubov, in ŠOS.

Zahtevan promocijski material se mora sprti pošiljati na zvezo, ki združuje več kot 50 % klubov. Rok za pošiljanje promocijskega materiala na zvezo, ki združuje več kot 50 % klubov, je 1. februar po preverjanem koledarskem letu. Če klub do tega datuma ne pošlje zahtevanega materiala, pri tem kriteriju ne dobi točk. Če je promocijski material v elektronski obliki, se pošlje predsedniku Sveta ŠOLS najkasneje do vključno 1. februarja po preverjanem koledarskem letu.

Dokazila preverja Delovna skupina Sveta ŠOLS za preverjanje izpolnjevanja kriterijev, njej pa jih mora posredovati pooblaščen oseba, v tem primeru je to predsednik Sveta ŠOLS.

### **Ocenjevanje:**

**3 točke:** Klub do 1. februarja na naslov zveze, ki združuje več kot 50 % klubov, posreduje najmanj 2 % različnih oblik promocijskega materiala glede na minimalno število članstva, na katerem sta vključena logotipa Zveze ŠKIS in ŠOS.

**0 točk:** Klub na naslov zveze, ki združuje več kot 50 % klubov, ne posreduje oz. pravočasno ne posreduje različnih oblik promocijskega materiala, na katerem sta vključena logotipa Zveze ŠKIS in ŠOS.

### **DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:**

- **Klub pri tem kriteriju ne hrani dokazil.**

## 21. Število objav v medijih

Objave v medijih pomagajo graditi javno podobo organizacije, hkrati pa so odraz dela na klubu. Kot objava se poleg vsebinskih novic o aktivnostih kluba na področju sociale, zdravstva, visokega šolstva, izobraževanja ali na mednarodnem področju šteje tudi novica o drugih projektih in dogodkih kluba, kot so glasbeni, kulturno-umetniški, zabavni ipd. Kot objava se ne šteje napoved dogodka ali foto galerija, objavljena na spletni strani ali spletnem portalu, brez vsebinske novice o samem dogodku (npr. napovedniki v različnih medijih) ali plačljive objave.

Prav tako se ne šteje objava v črni kroniki oz. objava, ki meče slabo luč na klub. Pri tem kriteriju se upoštevajo samo relevantni mediji, ki so razvidni iz Razvida medijev Ministrstva za kulturo RS. Če so v Razvidu medijev tudi publikacije kluba ali njegovega zavoda, se objave ne štejejo k temu kriteriju.

Če klub v enem mediju objavi več različnih vsebinskih člankov, se kot objava šteje vsak posamezni članek.

Zveza, ki združuje več kot 50 % klubov, vodi evidence objav. Zaradi ažuriranja seznama medijev, v katerih se objave pojavljajo, klubom priporočamo redno preverjanje klipinga. V kolikor želi klub uveljavljati objave, ki jih kliping ni zajel, mora na njih opozoriti v času, ko so objave bile objavljene. V kolikor klub tega ne naredi, mora, v kolikor želi, da se te objave upoštevajo, celoten seznam objav skupaj z objavami predložiti ob pregledu izpolnjevanja kriterijev, evidenca zveze pa se v tem primeru ne upošteva.

Objave o projektih kluba, pri katerih se ime kluba ne pojavi, se upoštevajo samo v primeru, da klub ni avtor objave. Za pomoč se klub lahko obrne na predstavnika za odnose z javnostmi zveze, ki združuje več kot 50 % klubov, ki vodi evidenco objav za delovno skupino.

### Ocenjevanje:

**4 točke:** Klub ima v preverjanem koledarskem letu vsaj 6 % objav v medijih glede na minimalno število članstva.

**3 točke:** Klub ima v preverjanem koledarskem letu vsaj 4 % objav v medijih glede na minimalno število članstva.

**2 točki:** Klub ima v preverjanem koledarskem letu vsaj 2 % objav v medijih glede na minimalno število članstva.

**1 točka:** Klub ima v preverjanem koledarskem letu vsaj 1 % objav v medijih glede na minimalno število članstva.

**0 točk:** Klub ima v preverjanem koledarskem letu manj kot 1 % objav v medijih glede na minimalno število članstva.

#### **DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:**

- Klub hrani lastne izvode oziroma kopije objav v medijih, ki jih kliping ŠOS ne zajema. Iz objave morajo biti razvidne informacije o tem, kdaj in kje je bila objavljena ter naslov članka oziroma prispevka.

## 22. Uradne ure

Uradne ure predstavljajo pomemben stik kluba s člani, hkrati pa povečujejo pripadnost klubu ter dostopnost in odprtost kluba.

Za uradne ure se štejeta prostor in termin, v katerem se lahko študent včlani v klub ter koristi njegove ugodnosti. Klub mora imeti tedensko vsaj 2 % uradnih ur glede na minimalno število članstva.

Glede števila ur se upošteva celoletno povprečje, pri čemer se izvzame študijske počitnice (julij, avgust). Kriterij preverja Delovna skupina Sveta ŠOLS za preverjanje izpolnjevanja kriterijev. Pri tem naredi »print screen« spletni strani kluba, na kateri morajo biti objavljene uradne ure. Delovna skupina Sveta ŠOLS za preverjanje izpolnjevanja kriterijev vodi lastno evidenco.

Uradne ure morajo biti objavljene na spletni strani kluba ali na profilu družbenega omrežja kluba vse leto (v zavihku, v katerem se nahajajo druge relevantne informacije o klubu). Če uradne ure niso objavljene, se šteje, kot da uradne ure niso bile izvedene.

### Ocenjevanje:

**3 točke:** Klub ima tedensko vsaj 2 % uradnih ur, na katerih se lahko študent včlani v klub in koristi njegove ugodnosti glede na minimalno število članstva.

**0 točk:** Klub ima v tednu manj kot 2 % uradnih ur, na katerih se lahko študent včlani v klub in koristi njegove ugodnosti glede na minimalno število članstva.

### DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:

- Klub pri tem kriteriju ne hrani dokazil. Kriterij preverja NK Sveta ŠOLS.

## 23. Izobraževanje aktivistov

Klub naj svojemu trenutnemu in prihodnjemu kadru omogoči izobraževanja, saj s tem ohranja normalno in kontinuirano delovanje kluba.

V sklop izobraževanj sodijo vsa izobraževanja, izvedena v okviru zveze, ki združuje več kot 50 % klubov:

- izobraževalni seminarji,
- delovni seminarji,
- popoldanska izobraževanja,
- dijaški delovno-izobraževalni vikendi,
- drugi izobraževalni projekti.

Zaželeno je, da se teh izobraževanj udeležijo kadri, ki na klubu opravljajo funkcije, o katerih bodo potekala izobraževanja (predsednik, tajnik, računovodja, vodje projektov itd.).

Poleg tega so do pridobitve točk po tem kriteriju upravičeni tudi klubi, ki:

- se udeležijo delovno-izobraževalnih vikendov svojih regij,
- se udeležijo internih izobraževanj lastnega kluba.

To velja le v primeru, da izobraževanje izvajajo trenerji zveze, ki združuje več kot 50 % klubov, saj se lahko samo tako zagotavlja kakovost izobraževanja in s tem upravičenost točk. Izobraževanje lahko izvajajo tudi drugi izvajalci, če odbor za izobraževanje zveze, ki združuje več kot 50 % klubov, predhodno potrdi ustreznost izobraževanja.

Pri udeležbi na izobraževanjih se upošteva sledeče število udeležencev:

Vrsta izobraževanja	Skupno priznано št. udeležencev na delavnico	Skupno priznано št. udeležencev na projekt
Celodnevni ali večdnevni izobraževalni projekti, organizirani in izvedeni s strani zveze, ki združuje več kot 50 % klubov, namenjeni več študentskim klubom (npr. regijski delovno-motivacijski vikendi, Škisove akademije ...).	3	5
Krajši izobraževalni projekti, organizirani in izvedeni s strani zveze, ki združuje več kot 50 % klubov (npr. IZOPOP).	3	5 (samo v primeru hkratnega poteka več delavnic, drugače omejitve ni)
Izobraževalni projekti, organizirani s strani posameznega kluba, namenjeni zgolj njenim aktivistom, izvedeni s strani zveze, ki združuje več kot 50 % klubov (npr. delovni vikend študentskega kluba, interno izobraževanje za študentski klub).	3	5
Izobraževalni projekti, organizirani s strani posameznega kluba, namenjeni aktivistom in članom študentskega kluba, izvedeni s strani zveze, ki združuje več kot 50 % klubov, ali drugega izvajalca, ki ga predhodno potrdi Odbor za izobraževanje te Zveze (npr. izobraževanja, namenjena eksterni javnosti).	3	3
Prisotni člani dijaške sekcije posameznega kluba na kateri koli od v tej razpredelnici omenjenih izobraževalnih dejavnostih.	Skupno priznано št. udeležencev na delavnico + 2	Skupno priznано št. udeležencev + 2

Skupno priznано število udeležencev na delavnico se upošteva takrat, kadar dve ali več delavnic poteka hkrati in je namenjeno enakomerni porazdelitvi udeležencev med posamezne delavnice. V primeru, da projekt (npr. regijski delovni vikend) nima več delavnic hkrati, se na posamezno delavnico šteje skupno priznано število udeležencev na projekt.

### Ocenjevanje:

Klub prejme tolikšno število točk (glej tabelo), kolikor ur izobraževanj opravi. Upošteva se skupno število opravljenih ur izobraževanj celotnega kluba (torej seštevek ur posameznih aktivistov in članov upravnega odbora, ki se izobraževanj udeležijo). Izobraževanja zunanjih izvajalcev se upoštevajo v skupnem številu največ 20 ur.

Za udeležbo na izobraževanju šteje 100-% prisotnost na posamezni delavnici/treningu/predavanju in ne samo prisotnost na posameznem delu izobraževanja.

Število ur:	Število točk:
10	1
25	2
40	3
55	4
70	5
vsaj 40 (za klub, ki v preteklem letu ni izpolnil pogojev)	+ 2

**DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:**

- **Klub pri tem kriteriju ne hrani dokazil. Udeležba na izobraževanjih se preverja z listami prisotnosti, ki jih mora pristojna oseba posameznega izobraževanja z zveze, ki združuje več kot 50 % klubov, posredovati delovni skupini za preverjanje izpolnjevanja pogojev.**
- **Če je imel klub na izobraževanjih prisotne člane dijaške sekcije, morajo biti njihova potrdila vložena v bazo članov dijakov, ki se jo preverja pri kriteriju, ki se nanaša na dijake.**

## **24. Varovanje osebnih podatkov in zagotavljanje dostopa do javnih informacij**

Ker klub operira z osebnimi podatki svojih članov in jih vključuje v zbirke osebnih podatkov, mora imeti varovanje osebnih podatkov urejeno skladno z zakonodajo Republike Slovenije. Najvišji organ kluba sprejme pravilnik, ki ureja varovanje osebnih podatkov. Pravilnik je lahko pripravljen na osnutku pravilnika, ki ga pripravi zveza, ki združuje najmanj 50 % klubov. Pravilnik mora biti objavljen na spletni strani kluba.

Ker je klub porabnik javnih sredstev, mora zagotoviti dostop do informacij javnega značaja skladno z zakonodajo Republike Slovenije. Najvišji organ kluba sprejme pravilnik ali katalog, ki ureja področje dostopa do javnih informacij. Pravilnik ali katalog je lahko pripravljen na osnutku, ki ga pripravi zveza, ki združuje najmanj 50 % klubov. Pravilnik mora biti objavljen na spletni strani kluba.

### **Ocenjevanje:**

**2 točki:** Klub ima veljaven pravilnik, ki ureja področje varovanja osebnih podatkov, ki ga je sprejel najvišji organ kluba, in je objavljen na spletni strani kluba.

**2 točki:** Klub ima veljaven pravilnik ali katalog, ki ureja področje dostopa do javnih informacij, ki ga je sprejel najvišji izvoljeni organ kluba ali najvišji organ kluba, in je objavljen na spletni strani kluba.

**0 točk:** Klub nima veljavnega pravilnika ali kataloga, ki ureja področje dostopa do javnih informacij, ki ga je sprejel najvišji izvoljeni organ kluba ali najvišji organ kluba, in le ta tudi ni objavljen na spletni strani kluba. Klub nima veljavnega pravilnika, ki ureja področje varovanja osebnih podatkov, ki ga je sprejel najvišji izvoljeni organ kluba ali najvišji organ kluba, in le ta tudi ni objavljen na spletni strani kluba.

### **DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:**

- **Klub ima pravilnike objavljene na spletni strani.**