



Zveza študentskih klubov Slovenije

ZVEZA ŠTUDENTSKIH KLUBOV SLOVENIJE

PARMOVA 53

1000 LJUBLJANA

[www.skis-zveza.si](http://www.skis-zveza.si)

# Kriteriji za zadostitev Pridnostnega sklada

za koledarsko leto 2015

Pripravil: Varnostni svet Zveze Škis in Sveta ŠOLS

Ljubljana, september 2014

## **Namen kriterijev**

Kriteriji za zadostitev Pridnostnega sklada so del Pravilnika o delitvi sredstev ŠOLS in imajo kot taki tudi vpliv na višino koncesijskih sredstev, ki jih prejme posamezna ŠOLS (v nadaljevanju klub). V kolikor klub zbere 80 % točk iz točkovnika, ki vrednoti kriterije delovanja študentskih klubov, dobi po Pravilniku o delitvi sredstev ŠOLS 100% sredstev. V kolikor zbere klub manj kot 60% točk iz točkovnika, ki vrednoti kriterije delovanja študentskih klubov, izgubi 50% sredstev, če zbere klub med 60% in 80% točk, izgubi 30% sredstev. Poleg razvrščanja klubov v skladu s točkovnikom, je glavni namen kriterijev postaviti dobre temelje za nadaljnjo rast in razvoj klubov, tako da so v prvi vrsti namenjeni klubom in izboljšanju (oz. nagrajevanju) njihovega delovanja, posledično pa tudi Zvezi ŠKIS, ki bo z močnimi klubi še močnejši faktor v študentskem organiziranju. S pomočjo točkovanja glede na zastavljene kriterije bodo klubi dobili dober vpogled v svoje dosedanje delo, hkrati pa videli, na katerih področjih se morajo izboljšati oziroma kakšne standarde delovanja dosežajo. Nosilec za izpolnjevanje kriterijev je ŠOLS, ki je tudi prejemnik sredstev s strani koncesijske dajatve ŠOS. Posredni prejemnik sredstev ne more zagotavljati dokumentacije, ki se preverja po tem Pridnostnem skladu.

## **Metodologija**

Kriterije ureja Varnostni svet Zveze ŠKIS in Sveta ŠOLS (v nadaljevanju Varnostni svet), ki ga sestavljajo predstavniki vseh regij z večletnimi izkušnjami na področju klubskega organiziranja. Nekateri kriteriji so povezani z delovanjem klubov, drugi s podobo kluba v javnosti, s sodelovanjem z drugimi organizacijami, člani, okoljem itd. Kriteriji tako zajemajo širok spekter delovanja študentskih klubov in vsaj deloma opredeljujejo idealnotipski študentski klub, med seboj pa so prepleteni, zato lahko pričakujemo sinergične učinke – izboljšava na enem področju vodi do izboljšave oziroma olajša delovanje na drugem.

Kriteriji niso vrednoteni z enakim številom točk. Tisti, za katere skupina ocenjuje, da so pomembnejši, obsegajo večje število možnih točk, ki jih klub lahko doseže.

Klubi si pri izpolnjevanju pomagajo s Škisopedijo, ki je dostopna na spletni strani Zveze ŠKIS ([www.skis-zveza.si](http://www.skis-zveza.si)), pri vodjah regij ter predsedniku Varnostnega sveta Zveze ŠKIS.

## **Obrazložitev posameznih kriterijev**

Standardi pri doseganju nekaterih kriterijev se uravnavajo glede na število študentov v upravnih enotah, ki jih pokriva posamezen klub. Pri tem se štejejo podatki o številu študentov v UE, ki izidejo v letu pred preverjanim koledarskim letom. V kolikor je kriterij naravnani na vsakih 500 študentov v UE, to pomeni, da so nivoji naravnani od 1 do 500, od 501 do 1000, od 1001 do 1500 in tako naprej. V kolikor je kriterij naravnani na vsakih 1000 študentov v UE, so nivoji od 1 do 1000, od 1001 do 2000 in tako naprej.

Varnostni svet Zveze ŠKIS je odgovoren za preverjanje kriterijev. Pridnostni sklad sestavlja 21 kriterijev, ki so ovrednoteni s 105 točkami ter bonus pri 21. kriteriju, kjer lahko klub prejme dodatne 4 točke. Maksimalno število točk, ki jih klub lahko doseže je 109.

Lestvica točkovanja:

- če klub zbere najmanj 84 točk, je opravičen do 100% sredstev,
- če klub zbere med 63 in 84 točk, izgubi 30% sredstev,
- če klub zbere manj kot 63 točk, izgubi 50% sredstev.

Če posamezni klub do 1. aprila za preteklo koledarsko leto na Zvezo ŠKIS, s priporočeno pošto ne pošlje obrazca za izpolnjevanje kriterijev, ga Varnostni svet opozori na to ustno in pisno. V kolikor klub potem do 10. aprila po preverjanem koledarskem letu še vedno ne pošlje obrazca, izgubi 10% sredstev. V tem primeru se procenti ne seštevajo z drugimi odbitki.

ŠOLS s sedežem v UE Maribor kot ŠOLS s posebnim statusom, je upravičen do 40% glavarine. Iz tega razloga se pri točkah, kjer se upošteva članstvo v Upravni enoti ŠOLS iz UE Maribor, upošteva 40% število študentov.

## VSEBINA

### 1. Predčasno doseganje minimalnega števila članov

Namen tega kriterija je spodbujanje klubov k čimprejšnjemu izpolnjevanju enega osnovnih pogojev za ohranitev statusa ŠOLS (najmanj 15 % študentov v upravni enoti je članov kluba). Skrajni rok za klube, da zberejo zahtevano število članov je 1. april, kriterij pa posredno nagraduje klube, ki bodo pred skrajnim rokom zbrali zahtevano število članov. Namen spodbude je, da se klube čim prej razbremenijo zbiranja potrebnega števila članov, posledično pa lahko energijo preusmerijo v druge klubske aktivnosti.

Število doseženih točk je odvisno od datuma, ko klub doseže minimalno število članov. Maksimalno število točk je 8 (1. november), lestvica pa pada po dve točki – 6 točk (1. december), 4 točke (1. januar), 2 točki (1. februar), 1 točka (1. marec) ter 0 točk, če klub zbere minimalno število članov po 1. marcu. Skrajni rok za oddajo članstva za ohranitev statusa ŠOLS je 1. april.

Evidenco predhodno zbranega članstva vodi Varnostni svet, za veljaven datum se šteje datum iz zapisnika preverjanja na Zvezi ŠKIS. Klubi ta datum vpišejo v katalog, ki ga bo preverjala posebna skupina ob naključnih preverjanjih.

#### Ocenjevanje:

- 8 točk:** Klub doseže minimalno število članstva do 1. novembra.
- 6 točk:** Klub doseže minimalno število članstva do 1. decembra.
- 4 točke:** Klub doseže minimalno število članstva do 1. januarja.
- 2 točki:** Klub doseže minimalno število članstva do 1. februarja.

**1 točka:** Klub doseže minimalno število članstva do 1. marca.

**0 točk:** Klub ne doseže minimalno število članstva do 1. marca.

#### **DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:**

- **Originalen zapisnik preverjanja članstva s strani Varnostnega sveta (ožigosan in podpisan zapisnik, s katerega je razviden datum preverjanja).**
- **Zbrana in urejena zbirka potrdil o vpisu in pristopnih izjav (fizična baza članov), ki je lahko tudi v posebnem fasciklu.**

## **2. Prisotnost svetnikov na sejah Sveta ŠOLS in prisotnost ŠOLS na regijskih sestankih**

Kriterij je razdeljen na dva dela. Prvi del predstavlja udeležbo oz. prisotnost na sejah Sveta ŠOLS (7 točk), drugi del pa prisotnost kluba na regijskih sestankih (4 točke). Pri obeh delih kriterija upoštevamo obdobje preverjanega koledarskega leta.

Ne glede na razloge za odsotnost (razen pri upravičeni odsotnosti) je udeležba na ustrezno sklicanih sejah Sveta ŠOLS osnova delovanja Sveta ŠOLS in posredno tudi vseh klubov, zato udeležbo ustrezno nagradujemo oziroma sankcioniramo. Če se svetnik udeleži vseh sej Sveta ŠOLS dobi klub 7 točk, če svetnik manjka na eni seji, dobi klub 5 točk. Odsotnost na dveh sejah prinaša 3 točke, v kolikor pa svetnik manjka na treh ali več sejah, klub ne prejme točk.

Upravičeni razlogi za odsotnost so bolezen in ostali razlogi, navedeni v 11. členu Poslovnika Sveta ŠOLS, saj je osnovna funkcija svetnika Sveta ŠOLS udeležba na sejah Sveta ŠOLS. V primeru odsotnosti zaradi bolezni, se mora zdravniško opravičilo po priporočeni pošti posredovati predsedniku Varnostnega sveta Zveze ŠKIS in Sveta ŠOLS najkasneje 14 dni po skupščini. Poleg bolezni in drugih upravičljivih razlogov je lahko svetnik enkrat v študijskem letu opravičeno odsoten s seje Sveta ŠOLS, če ga opraviči predsednik kluba. V tem primeru ni potrebno dokazovati razlogov za odsotnost. Najava opravičene odsotnosti mora biti poslana predsedniku Varnostnega sveta Zveze ŠKIS in Sveta ŠOLS najmanj 3 dni pred skupščino, kot to veleva 11. člen Poslovnika Sveta ŠOLS.

Evidenco prisotnosti na sejah Sveta ŠOLS vodi administrator Zveze ŠKIS in Sveta ŠOLS, in sicer v obliki preglednice, ki je dostopna vsaki regiji posebej.

Prisotnost svetnika, predsednika ali člana izvršilnega organa kluba na regijskih sestankih je nujna za normalno delovanje Sveta ŠOLS, kluba in Zveze ŠKIS, zato se s 3 točkami ovrednoti udeležba na 60 % vseh regijskih sej in s 4 točkami 80% udeležba na vseh regijskih sejah. Opravičila se ne upoštevajo v nobenem primeru. Evidenco udeležbe vodi vodja regije z listo prisotnosti, v kateri mora biti razvidno ime, priimek, funkcija, klub in lastnoročni podpis prisotnih. Poleg tega mora biti na listi prisotnosti naveden datum, kraj in zaporedna številka regijskega sestanka.

#### **Ocenjevanje udeležbe na sejah Sveta ŠOLS:**

**7 točk:** Svetnik se udeleži vsej sej Sveta ŠOLS.

**5 točk:** Svetnik manjka na eni seji Sveta ŠOLS.

**3 točke:** Svetnik manjka na dveh sejah Sveta ŠOLS.

**0 točk:** Svetnik manjka na več kot dveh sejah Sveta ŠOLS.

#### **Ocenjevanje udeležbe na regijskih sestankih:**

**4 točke:** Klubski predstavniki so prisotni na vsaj 80 % regijskih sej.

**3 točke:** Klubski predstavniki so prisotni na vsaj 60 % regijskih sej.

**0 točk:** Klubski predstavniki so prisotni na manj kot 60 % regijskih sej.

#### **DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:**

- **Kopije dokazil o opravičenih izostankih svetnika iz seje Sveta ŠOLS.**

### **3. Obveščanje o volitvah svetnika v Svet ŠOLS**

Klub mora o volitvah svetnika v Svet ŠOLS obvestiti Zvezo ŠKIS. Dopis mora predsednik Varnostnega sveta Zveze ŠKIS in Sveta ŠOLS prejeti vsaj en teden pred volitvami svetnika v Svet ŠOLS, in sicer v pisni obliki na sedež Zveze ŠKIS ali po elektronski pošti na naslov predsednika Varnostnega sveta Zveze ŠKIS in Sveta ŠOLS. V primeru prestavljenih ali razveljavljenih volitev je klub dolžan sporočiti nov datum volitev v zgoraj navedenem roku predsedniku Varnostnega sveta. V kolikor klub tega ne stori, ne prejme točk.

Kriterij zajema:

Volitve svetnikov

Klub je dolžan vsaj teden dni pred izvedbo volitev za svetnika v Svet ŠOLS o tem obvestiti predsednika Varnostnega sveta. Klub je dolžan tudi v 15 dneh po izvedenih volitvah svetnika preko priporočene pošte poslati podpisan in ožigosan zapisnik volitev ter obrazec izvoljenega svetnika v Svet ŠOLS, ki je objavljen na spletni strani Zveze ŠKIS.

Za doseganje celotnega števila možnih točk mora klub popolnoma izpolniti oba dela kriterija, in sicer poslati obvestilo o izvedbi volitev svetnika v Svet ŠOLS ter v 15 dneh po izvedbi poslati zapisnik in obrazec izvoljenega svetnika v Svet ŠOLS.

Za veljaven se šteje datum poslane dokumentacije (na Zvezi ŠKIS spremlja sekretar/-ka s posebnim seznamom). Obvestila hrani Varnostni svet.

#### **Ocenjevanje:**

**5 točk:** Klub pravočasno obvesti Varnostni svet o volitvah svetnikov in v predpisanem roku na Zvezo ŠKIS pošlje vso zahtevano dokumentacijo.

**0 točk:** Klub ni izpolnil katerekoli od zgoraj navedenih zahtev.

#### **DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:**

- **Klub za ta kriterij ne hrani dokazil.**

#### **4. Zapisniki najvišjega voljenega organa**

Iz zapisnikov najvišjega voljenega oziroma izvršnega organa kluba je razvidno delovanje kluba, zato gre za pomemben kriterij, vrednoten s 5 točkami. Zapisnik mora vsebovati: datum, kraj, listo prisotnosti, dnevni red, vsebino razprave pri vsaki točki dnevnega reda, sklep ter izid glasovanja. Klub mora hraniti potrjene, ožigosane in podpisane zapisnike vseh sej, pri čemer je osnovni pogoj vsaj en zapisnik na mesec (klub lahko izpusti 2 poljubna meseca v letu). Zapisnik se šteje za potrjenega, če ga potrdi s sklepom najvišji voljen organ in mora biti podpisan s strani predsednika kluba ter zapisnikarja. Med zapisnike se štejejo tudi korespondenčne seje najvišjega voljenega organa. Štejejo se zapisniki za preverjeno koledarsko leto.

##### **Ocenjevanje:**

**5 točk:** Klub hrani vsaj 10 podpisanih, ožigosanih in potrjenih zapisnikov izvršnega organa.

**0 točk:** Klub hrani manj kot 10 podpisanih, ožigosanih in potrjenih zapisnikov izvršnega organa.

##### **DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:**

- **Klub hrani vsaj 10 podpisanih, ožigosanih in potrjenih zapisnikov najvišjega voljenega organa iz preverjanega koledarskega leta, ki so zloženi od najstarejšega na dnu do najnovejšega na vrhu.**

## 5. Število vodij projektov

Čim večje število vodij projektov je pomembno zaradi prenosa znanja in nabiranja izkušenj, hkrati pa prinaša ogromno pozitivnih učinkov na delovanje kluba v prihodnje.

Število točk je odvisno od % vodij projektov glede na minimalno zahtevano število članov, vodje projektov pa so razvidni iz potrjenih projektnih poročil. Vodja projekta je lahko član kluba ali dijak.

### Ocenjevanje:

**4 točke:** 3 % ali več vodij projektov glede na minimalno zahtevano članstvo;

**2 točki:** več kot 2 % vodij projektov glede na minimalno zahtevano članstvo;

**0 točk:** manj kot 2 % vodij projektov glede na minimalno zahtevano članstvo.

### DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:

- **Klub pripravi pisni dokument s tabelarno navedenimi imeni vseh vodij projektov, poleg pa imena projektov, ki jih je ta oseba vodila. Pogoji za doseganje točk pri tem kriteriju so tudi potrjeni projektni načrti in poročila teh projektov, ki jih klub hrani pri kriteriju 6.**

## 6. Projektni načrti in projektna poročila

Projektni načrti in projektna poročila so osnova za dobro delovanje organizacije in za dobro izvedbo ter vrednotenje projektov. Klub mora imeti izdelane projektne načrte s smiselnim finančnim (predvideni odhodki in prihodki) in vsebinskim načrtom (zajema opis, cilje, terminski plan, sodelavce in razdelitev dela) ter projektna poročila s finančnim (dejanski prihodki in odhodki) in vsebinskim poročilom (dejanski opis in potek izvedbe, kritične točke, pobude za izboljšanje) za vse projekte, ki jih je klub izvedel v preverjanem koledarskem letu. Vsi projektni načrti in projektna poročila morajo biti s sklepom potrjeni na seji izvršnega organa kluba, biti morajo tudi podpisani in ožigosani.

Klub mora pripraviti tudi dokument, v katerem so naštetni vsi projekti kluba v preverjanem koledarskem letu. Navedeno mora biti, v katerih zapisnikih iz kriterija številka 6 se nahajajo sklepi za potrditev projektnega načrta in projektnega poročila posameznega projekta (številka in datum seje). V kolikor že sama projektna dokumentacija vsebuje te podatke, izdelava posebnega dokumenta ni potrebna.

Obrazca za projektni načrt in projektno poročilo, ki ju klubi lahko uporabijo, ter predpisane glavne sestavine teh obrazcev, se nahajajo v Škisopediji.

Če v zapisnikih ni potrditvenih sklepov za vse projektne načrte in poročila, prejme klub 0 točk.

### Ocenjevanje:

**6 točk:** Klub pripravi dokument s tabelarno navedenimi projekti kluba (in ostalimi zahtevami) ter ima pripravljene projektne načrte in projektna poročila za vse projekte izvedene v preverjanem koledarskem letu.

**0 točk:** Klub nima pripravljenih vseh projektnih načrtov in poročil in/ali nima pripravljenega dokumenta z navedbo vseh izpeljanih projektov in/ali nima s sklepi potrjenih načrtov in poročil, kar je razvidno iz zapisnikov.

### DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:

- **Pisni dokument, v katerem so navedeni vsi projekti kluba v preverjanem koledarskem letu in je v njem navedeno tudi v katerih zapisnikih se nahajajo potrditveni sklepi za projektne načrte in poročila navedenih projektov.**
- **Projektni načrti in projektna poročila vseh klubskih projektov v preverjanem koledarskem letu. Klub lahko hrani projektne načrte in poročila v ločenem fasciklu. Projektna dokumentacija mora biti podpisana in ožigosana, priporočljivo je tudi, da dokumentacija sledi časovnemu poteku izvedbe projektov. Klub lahko na pregled prinese dokumentacijo tudi v elektronski obliki, vendar na klubu vseeno hrani projektne načrte in projektna poročila v fizični obliki.**



## 7. Letna programska in finančna dokumentacija

Dobro finančno in programsko načrtovanje je ključnega pomena za dobro delovanje vsakršne organizacije, zato kot izjemno pomembno vrednotimo pripravo letnih programskih in finančnih načrtov. Prav tako so letna programska in finančna poročila dobra podlaga za vrednotenje delovanja kluba, obenem pa tudi člani dobijo dober vpogled v delovanje kluba, lažje podajo svoje pripombe in predloge, s tem pa se še dodatno spodbuja njihovo vključevanje v delovanje kluba.

Letni programski oziroma vsebinski načrt mora v začetku vsebovati predsednikov pogled na program, komu je/bo namenjen in zakaj se je/bo takšen program izvajal. V nadaljevanju pa mora programski načrt vsebovati opis delovanja na projektnem delu in opis delovanja na administrativnem delu. Letni finančni načrt mora vsebovati načrt prihodkov (razdeljen na koncesije ŠOS, razpise in ostale vire prihodkov) in načrt stroškov, ki je razdelan na fiksni del (strošek prostorov; najemnine; amortizacija sredstev; honorarji s področja administrativnih del, ki niso posledica projektnega dela; pisarniški material; reprezentanca; vse ostalo, kar ne spada pod projektno delo) ter variabilni del (strošek vsakega posameznega projekta, ki ga ima klub namen izpeljati v naslednjem letu; strošek popustov/subvencij pri stalnih projektih kluba; strošek honorarjev, ki so posledica dela na projektih; drugi stroški, ki so posledica dela na projektih). Za pridobitev točk pri tem kriteriju mora letni finančni in vsebinski načrt kluba zajemati vse zgoraj omenjene zahteve. V kolikor jih ne, klub pri tem kriteriju ne dobi točk. Vsa dokumentacija mora biti ožigosana iz podpisana s strani predsednika kluba.

Letno programsko in finančno poročilo, ki šteje v ta kriterij, je poročilo, ki ga morajo klubi v mesecu aprilu poslati Študentski organizaciji Slovenije v namen preverjanja namenske in gospodarne rabe sredstev. Obrazec za letno poročilo sprejme Nadzorna komisija ŠOS. Klub mora za izpolnitev tega dela kriterija v katalog Pridnostnega sklada vložiti obrazec, ki ga je pripravil za letno poročilo ŠOS-u.

Oba načrta in obe poročili za preverjano koledarsko leto sta obvezni, zato je možno samo doseganje maksimalnega števila točk.

### Ocenjevanje:

**6 točk:** Klub pripravi letni programski in finančni načrt z vsemi navedenimi zahtevami ter letno finančno in vsebinsko poročilo, ki ga pripravi na obrazcu, ki ga je sprejela Nadzorna komisija ŠOS.

**0 točk:** Klub nima vse potrebne dokumentacije (letni programski in finančni načrt, letno finančno in vsebinsko poročilo na obrazcu, ki ga je sprejela Nadzorna komisija ŠOS). Klub pri tem kriteriju ne dobi točk tudi v primeru, da v njegovemu letnemu programskemu in finančnemu načrtu manjka katera izmed zahtevanih kategorij.

### DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:

- **Letni programski načrt kluba za preverjano koledarsko leto.**

- **Letni finančni načrt kluba za preverjano koledarsko leto.**
- **Letno vsebinsko in finančno poročilo na obrazcu, ki ga je sprejela Nadzorna komisija ŠOS.**

## 8. Sistemizacija dela članov najvišjega voljenega organa

Sistemizacija opredeljuje delovne naloge posameznih članov organov v klubu (vodje odborov, sekcij, naloge blagajnika, predsednika ipd.), zato je za kontinuirano delovanje kluba ob menjavah vodstva in kadra ključnega pomena, da se aktivisti seznanijo s svojimi zadolžitvami in dolžnostmi. Takšno seznanitev, ne glede na okoliščine, omogoča sistemizacija dela, ki obenem onemogoča prekrivanje zadolžitev in nejasno razmejitev odgovornosti posameznih aktivistov. Sistemizacija mora biti opredeljena ali v statutu ali v pravilniku, dotični predstavniki pa se morajo z njo seznaniti ob nastopu svoje funkcije.

Sistemizacija je vrednotena z 2 točkama, podana pa mora biti vsaj za predsednika, tajnika oz. generalnega sekretarja in blagajnika društva.

Klubi hranijo izpolnjen obrazec, pripravljen s strani Zveze ŠKIS. Sistemizacija je lahko zavedena tudi v statutu društva ali potrjena s sklepom najvišjega voljenega organa.

### Ocenjevanje:

**2 točki:** Klub ima podano sistemizacijo za predsednika, tajnika oz. generalnega sekretarja in blagajnika. Priložen ima tudi ustrezen dokument (statut ali pravilnik) in zapisnik seje iz katere se vidi, da se je v ustrezen dokument vnesla sistemizacija. Vsi naštetih dokumenti morajo biti podpisani in ožigosani.

**0 točk:** Klub nima podane sistemizacije za predpisane funkcije oziroma ni priložil dokumenta z navedbo sklepa ali zapisnika seje.

### DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:

- **Sistemizacija dela predsednika;**
- **Sistemizacija dela tajnika oz. generalnega sekretarja;**
- **Sistemizacija dela blagajnika;**
- **Dokument (A4), v katerem je navedeno, v katerem zapisniku se nahaja potrditveni sklep sistemizacije omenjenih funkcij v statutu ali pravilniku (če je bila sistemizacija sprejeta pred obdobjem preverjanja, se priloži zapisnik seje, na kateri je bila sprejeta) ter statut ali kateri drug pravilnik (potrjen s strani občnega zbora ali najvišjega voljenega organa kluba), v katera se mora ob pregledu omogočiti vpogled.**

## 9. Pravilnik o finančnem delovanju

Za utečeno in dobro organizirano funkcioniranje kluba je bistveno, da ima urejeno svoje finančno delovanje. Sem spada predvsem ureditev honorarjev ter povračilo stroškov svojim funkcionarjem in aktivistom. Dodaten argument za ureditev tega področja je Pravilnik o namenski in gospodarni porabi sredstev Študentske organizacije Slovenije in njenih organizacijskih oblik, ki z grožnjo sankcij zahteva ureditev tega področja.

Klub mora imeti v enem izmed svojih aktov urejeno višino pavšalnih mesečnih honorarjev oziroma urno postavko za honorarje svojih funkcionarjev in aktivistov, ter zahtevo, da se le-ti izplačujejo na podlagi poročil o delu in na podlagi sklepov organa kluba. Pri pavšalnih mesečnih honorarjih mora biti v enem izmed aktov definiran obseg dela ter naloge, ki jih mora dotični funkcionar opravljati. Tudi pri pavšalnih mesečnih honorarjih se seveda zahtevajo mesečna vsebinska poročila o delu. Če klub izpolnjuje vse zahteve v tem odstavku, potem prejme 2 točki.

V kolikor ima klub v enem izmed svojih aktov urejeno višino in izplačilo potnih stroškov, glede katerih se zahteva poročilo o opravljenem potovanju, iz katerega so razvidni namen, kraj in čas potovanja ter povzetek dogovorjenega, dobi 1 točko.

Klubi se lahko pri pripravi Pravilnika o finančnem delovanju obrnejo na Zvezo ŠKIS. V pravilniku so med drugim zajeti tudi honorarji in potni stroški. Zaželeno je, da klub sprejme takšen pravilnik, prilagojen svojim potrebam, saj mu bo med drugim prav prišel tudi zaradi izpolnjevanja zahtev Pravilnika o namenski in gospodarni rabi sredstev Študentske organizacije Slovenije in njenih organizacijskih oblik.

V kolikor klub nima honorarjev in povračila potnih stroškov in je to zavedeno v statutu študentskega kluba, študentski klub prav tako prejme maksimalno število točk.

### Ocenjevanje:

**3 točke:** Klub ima v aktih urejene vse zgoraj navedene zahteve glede mesečnih honorarjev in izplačil potnih stroškov aktivistom ali pa ima v statutu zavedeno, da klub ne izplačuje potnih stroškov in honorarjev.

**2 točke:** Klub ima v aktih urejene vse zgoraj navedene zahteve glede mesečnih honorarjev.

**1 točka:** Klub ima v aktih urejene vse zgoraj navedene zahteve glede izplačil potnih stroškov.

**0 točk:** Klub nima v nobenem od svojih aktov urejenih zgoraj navedenih zahtev glede honorarjev in izplačil potnih stroškov.

### DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:

- **Klub v katalog priloži veljaven akt kluba, ki zajema zgoraj naveden zahteve glede ureditve mesečnih honorarjev in izplačil potnih stroškov. V kolikor je v statutu kluba navedeno, da klub honorarjev in potnih stroškov ne izplačuje, klub v katalog priloži kopijo statuta.**

## **10. Eksterno računovodstvo**

Urejeno in pravilno finančno poslovanje in svetovanje lahko nudi le eksterno računovodstvo, ki ga vrednotimo z eno točko. Eksterno računovodstvo se lahko dokazuje le s pogodbo med klubom in računovodskim servisom veljavno za preverjeno koledarsko leto in ne zgolj z računom, saj mora biti računovodstvo seznanjeno z akti ŠOLS in ŠOS.

### **Ocenjevanje:**

**1 točka:** Klub ima veljavno pogodbo z računovodskim servisom.

**0 točk:** Klub nima veljavne pogodbe z računovodskim servisom oziroma v katalog ni priložil kopije pogodbe.

### **DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:**

- **Kopija pogodbe med klubom in računovodskim servisom za preverjeno koledarsko leto.**

## 11. Odstotek sredstev iz drugih virov

Uspešno pridobivanje sredstev je eden glavnih indikatorjev uspešnosti organizacije, zato želimo s tem kriterijem nagraditi tiste klube, ki so uspešni pri pridobivanju sredstev, hkrati pa spodbuditi klube k čim večji angažiranosti za pridobivanje sredstev.

Sredstva ne smejo biti od lastnih ustanovljenih pravnih oseb, odstotek sredstev iz drugih virov javnega in opcijsko tudi privatnega značaja pa je razdeljen v tri kategorije: 5–10 % pridobljenih sredstev glede na letne koncesijske dajatve s strani ŠOS se točkuje z 2 točkama, 10–20 % s 4, nad 20 % pa s 6. Med druge vire javnega značaja se štejejo pogodbe iz razpisov in donatorske pogodbe drugih javnih institucij (občina, zavod ...). V kolikor je klub pripravljen razkriti pridobljena sredstva drugih zasebnih pravnih oseb (donacijske in sponzorske pogodbe drugih privatnih pravnih oseb z izjemo lastno ustanovljenih zavodov in pravnih oseb) lahko to stori in se mu upošteva pri nabiranju sredstev.

Za pridobljena sredstva iz drugih virov štejejo le veljavne pogodbe ali računi skupaj z bančnimi izpiski., ki dokazujejo prejeta sredstva. V kolikor gre za večletne pogodbe, se štejejo tudi te, če klub predloži bančni izpisek ali račun prejetega zneska v preverjanem letu, ter pogodbo, iz katere je razvidno, da gre za večletno pravno razmerje. Pridobljena sredstva se štejejo v tisto preverjano koledarsko leto, v katerem je klub prejel sredstva iz pogodbe. Sredstva iz enoletnih pogodb preteklih let, se ne štejejo k tem kriteriju.

Za pridobljena sredstva iz kompenzacij se štejejo sredstva, katera lahko klub dokazuje z dokumentom o kompenzaciji. V primeru, da klub ne želi izkazati svojih dokumentov o kompenzacijah, se kompenzacije ne štejejo kot sredstva pridobljena iz drugih virov.

Pri študentskih klubih, ki v svoji upravni enoti združujejo več študentskih klubov (brez statusa ŠOLS) se upoštevajo tudi sredstva, ki jih pridobijo študentski klubi brez statusa ŠOLS.

### Ocenjevanje:

**8 točk:** nad 20 % pridobljenih sredstev glede na letne koncesijske dajatve s strani ŠOS;

**6 točke:** 10–20 % pridobljenih sredstev glede na letne koncesijske dajatve s strani ŠOS;

**4 točki:** 5–10 % pridobljenih sredstev glede na letne koncesijske dajatve s strani ŠOS;

**0 točk:** manj kot 5 % pridobljenih sredstev glede na letne koncesijske dajatve s strani ŠOS.

### DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:

- **Klub hrani pogodbe o uspešno pridobljenih sredstvih z razpisov, donatorske pogodbe drugih javnih institucij, druga dokazila o pridobljenih sredstvih (donatorske in sponzorske pogodbe drugih privatnih oseb), ter bančne izpiske ali račune o prejetih sredstvih iz drugih virov oz. dokumente o kompenzacijah.**

## 12. Obstoj in delovanje dijaške sekcije

Pomemben del zdravega kluba predstavlja vključevanje mladih v organizacijo. Prvi korak k temu je ustanovitev in pravna opredelitev dijaške sekcije v enem izmed veljavnih aktov kluba, še pomembnejši segment pa je dejansko delovanje dijaške sekcije.

Obstoj in pravna ureditev dijaške sekcije se ovrednoti z 1 točko. Pod pravno ureditvijo dijaške sekcije se šteje pravna opredelitev dijaške sekcije v enem izmed veljavnih aktov kluba (v statutu ali pravilniku). Obstoj in ureditev dijaške sekcije se upošteva le, če je dijaška sekcija tudi aktivna (izvede vsaj en projekt v preverjanem koledarskem letu). Dijaška sekcija se smatra kot sekcija kluba, ki je sestavljena iz članov študentskega kluba, s statusom dijaka in je ustanovljena ter deluje znotraj iste pravne osebe.

Delovanje dijaške sekcije se ovrednoti s 3 točkami, pri čemer mora dijaška sekcija izvesti najmanj en projekt za vsakih 500 študentov v UE, ki jih pokriva klub. Izvedba projekta se dokazuje s projektnim poročilom, ki vsebuje finančni in vsebinski del, in je bilo potrjeno na seji izvršilnega organa kluba.

Ključni pokazatelj delovanja dijaške sekcije je število dijakov včlanjenih v klub. Dodatne 3 točke dobi klub, katerega število včlanjenih dijakov dosega 3 % vseh študentov v UE. Štejejo le dijaki s stalnim prebivališčem v UE, ki jih obvladuje posamezen klub. Dijaško članstvo se preverja ob obisku kluba za pregled kataloga Pridnostnega sklada. Za zadostitev tega kriterija štejejo tudi fotokopije potrdil o vpisu.

### Ocenjevanje obstoja in pravne ureditve dijaške sekcije:

**1 točka:** Klub ima v svojem statutu pravno opredeljeno dijaško sekcijo, ki izvede vsaj 1 projekt v preverjanem koledarskem letu.

**0 točk:** Klub nima v svojem statutu pravno opredeljene dijaške sekcije, ali pa jo ima, pa ni izvedla niti enega projekta v preverjanem koledarskem letu.

### Ocenjevanje delovanja dijaške sekcije:

**3 točke:** Dijaška sekcija, ustanovljena s strani kluba in sestavljena iz članov študentskega kluba s statusom dijaka, izvede najmanj en projekt na vsakih 500 študentov v UE, ki jih pokriva klub.

**0 točk:** Dijaška sekcija, ustanovljena s strani kluba in sestavljena iz članov študentskega kluba s statusom dijaka, izvede manj kot en projekt na vsakih 500 študentov v UE.

### Ocenjevanje števila včlanjenih dijakov v klub:

**3 točke:** Klub ima včlanjenih več kot 3 % dijakov glede na število študentov v UE.

**0 točk:** Klub ima včlanjenih manj kot 3 % dijakov glede na število študentov v UE.

### DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:

- **Kopija veljavnega akta kluba, ki opredeljuje obstoj dijaške sekcije.**

- Poročila o projektih dijaške sekcije, ki vsebujejo finančni in vsebinski del in so bila potrjena na seji izvršilnega organa kluba.
- Baza članov dijakov s podpisanimi pristopnimi izjavami in potrdili o vpisu (lahko tudi fotokopije), ki jih ni potrebno vlagati v katalog, klub pa jih mora ob pregledu kataloga predložiti pregledovalcem.

### 13. Sodelovanje z drugimi društvi

Glavni cilj tega kriterija je spodbujanje dobrega sodelovanja z drugimi društvi, organizacijami in javnimi zavodi (srednjimi šolami, fakultetami, knjižnicami, Rdeči križ ...), saj to nakazuje na odprtost kluba, hkrati pa je posredno povezano s podobo organizacije v javnosti.

Število podpornih pisem, ki jih mora zbrati klub, je odvisno od števila študentov v UE. Za vsakih 500 študentov mora klub dobiti 2 podporni pismi. V tem primeru klub dobi 4 točke. Če klub zbere za vsakih 500 študentov 1 podporno pismo, dobi 2 točki. Podporno pismo mora vsebovati naveden projekt pri katerem sta sodelovala klub in druga pravna oseba, opis projekta, naravo sodelovanja, datum izvedbe projekta, žig in podpis obeh zakonitih zastopnikov. Klub lahko od posamezne organizacije dobi le eno podporno pismo. Sodelovanje z društvom mora biti navedeno tudi v poročilu projekta, pri katerem sta društvi sodelovali. Štejejo tudi podporna pisma društev, organizacij in javnih zavodov, ki niso v isti UE kot študentski klub. Ne štejejo podporna pisma od lastnih ustanovljenih pravnih oseb in od drugih študentskih organizacijskih oblik. Klub lahko dobi več podpornih pisem pri enem projektu le v kolikor, je klub glavni organizator projekta. V kolikor ni organizator projekta, lahko dobi le eno podporno pismo, in sicer od organizatorja. Štejejo tudi podporna pisma nacionalnih organizacij.

Štejejo se podporna pisma za preverjeno koledarsko leto. Obrazec za podporno pismo je moč najti v Škisopediji.

#### Ocenjevanje:

**4 točke:** Klub zbere 2 podporni pismi za vsakih 500 študentov v UE.

**2 točki:** Klub zbere 1 podporno pismo za vsakih 500 študentov v UE.

**0 točk:** Klub ne zbere niti 1 podpornega pisma za vsakih 500 študentov v UE.

#### DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:

- Podporna pisma društev, ki vsebujejo projekt, pri katerem sta sodelovala ŠOLS in druga pravna oseba, datum projekta, žig in podpis zastopnika sodelujoče pravne osebe.



## 14. Delovanje na vsebinskih področjih

V okviru lokalnega študentskega organiziranja je opaziti kronično pomanjkanje ukvarjanja s strokovnimi projekti in vsebinami, čemur pritrjujejo tudi očitki javnosti oz. medijev. Zaradi tega dejstva študentsko lokalno organiziranje, kljub relativno dobri finančni podprtosti in vzpostavljeni infrastrukturi, ne igra vidnejše vloge pri oblikovanju lokalne in nacionalne politike glede vsebin, ki se dotikajo mladih in širše družbe. Oblikovani kriterij naj bi začrtal trend izboljšanja te situacije.

Tako klub dobi 4 točke, če v preverjanem koledarskem letu izvede na 500 študentov v UE vsaj 1 projekt iz področja sociale (ne štejejo projekti, kjer se le subvencionira storitev oziroma material), zdravstva, lokalne in študentske problematike ter ostalih vsebinskih področij vezanih na problematiko, ki se dotika mladih.

### Ocenjevanje:

**4 točke:** Klub izvede na 500 študentov v UE 1 projekt iz omenjenih področij.

**0 točk:** Klub ne izvede projektov iz omenjenih področij.

### DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:

- Klub pripravi pisni dokument s tabelarno navedenimi imeni vseh projektov iz omenjenih področij, poleg vsakega posameznega projekta pa navede, katero oziroma katera področja je zajemal določen projekt.
- Klub hrani s sklepom potrjene projektne načrte in projektna poročila izvedenih projektov. Dokumentacija se lahko nahaja pri kriteriju številka 6.

## **15. Urejenost baze za informiranje članov**

Informiranje in urejene baze za posredovanje informacij članom so pomembne za učinkovito razširjanje sporočil in lahko služijo kot odličen promocijski kanal. Baze se pregledajo ob pregledu kluba. Klubi tako svojih baz niso dolžni posredovati nikomur, baze pa morajo vsebovati osnovne podatke (ime, priimek, naslov, e-mail ali telefon), pri čemer pri posameznem članu nista obvezni kategoriji e-mail ali telefon.

Klubi pokažejo bazo članov ob preverjanju.

### **Ocenjevanje:**

**1 točka:** Klub ima urejeno bazo za informiranje članov.

**0 točk:** Klub nima urejene baze za informiranje članov.

### **DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:**

- **Klub na pregledu pregledovalcu pokaže elektronsko bazo za informiranje članov, ki mora ustrezati predpisanim pogojem.**

## 16. Urejenost spletnih vsebin

Pojavljanje na spletu (klubske spletne strani; klubske spletne socialne mreže) je v informacijski družbi ključno za uspešno delovanje organizacije, hkrati pa splet nudi odlične promocijske kanale. Namen kriterija je spodbujanje objavljani vsebin na spletu (spletna stran in profil na spletnem socialnem omrežju).

Za objavo se šteje vsebinska novica o projektih kluba ali vsebinska objava, ki je pomembnega značaja za študente in mlade (tema je položaj študentov v lokalni skupnosti ali na nacionalni ravni in se navezuje na tematiko visokega šolstva, sociale, zdravstva, mednarodnega povezovanja ali posreduje druge uporabne informacije za študente). Klub se za novice s področja visokega šolstva, sociale, zdravstva, mednarodnega povezovanja lahko obrne na Zvezo ŠKIS (Odbor za socialo in zdravstvo, Odbor za visoko šolstvo, Mednarodni odbor in drugi). Kriterij za tri točke je 30 objav na leto, za 1 točko pa 10 objav na leto, pri čemer se poleg spletne strani kluba štejejo tudi objave na spletnih socialnih omrežjih.

V kolikor klub v preverjanem koledarskem letu na spletni strani ali profilu na spletnem socialnem omrežju objavi vsaj 6 vsebinskih novic, ki se navezujejo na tematiko visokega šolstva, sociale, zdravstva, mednarodnega povezovanja ali posreduje druge uporabne informacije za študente, lahko pridobi dve dodatni točki. Kot vsebinska novica na spletnem socialnem omrežju šteje tudi objava povezave do vsebinske novice na drugi spletni strani (ŠOS, Zveza ŠKIS ...), v kolikor je vsebina novice pomembnega značaja za dijake, študente oziroma mlade in vsebuje vsaj 300 znakov. Enaka novica objavljena na spletni strani in spletnem socialnem omrežju se šteje kot ena objava.

Za dostopnost pomembnih informacij širši javnosti je pomemben tudi kontakt kluba in javna dostopnost dokumentov, kot sta statut in pristopna izjava h klubu. Zato klub dobi 2 točki v kolikor na vidnem mestu na svoji spletni strani ali profilu spletnega socialnega omrežja objavi kontakt (elektronski naslov ali telefonska številka) predsednika in samega kluba. Za obe točki mora klub na vidnem mestu na svoji spletni strani objaviti tudi statut društva in pristopno izjavo za včlanitev v klub. Klub za namen dokazovanja objavljanih kontaktov in dokumentov dela »print screen« teh objav in jih ob pregledu da na voljo pregledovalcem.

Logotip s povezavo do spletne strani obeh krovnih organizacij na vidnem mestu (na prvi strani oz. vstopni strani ali v zavihku, kjer so podatki o klubu ali kjer klub objavlja logotipe sodelujočih organizacij) spletne strani kluba se ovrednoti z 2 točkama. Objavljena morata biti oba logotipa s povezavo. Velikost objavljenega logotipa mora biti v skladu s predpisi celostne grafične podobe.

Tako lahko uporabniki spletne strani pridejo do dodatnih informacij, ki obsegajo urejanje nacionalne študentske problematike in nacionalnih projektov namenjenih študentom.

Tekom leta vodi Varnostni svet primerno evidenco in 2-krat letno preveri objavo povezav na spletni strani kluba, pri čemer za namen dokazovanja neobjav zahtevanih elementov, naredi »print screene«. V kolikor Varnostni svet ugotovi, da v kateremkoli obdobju objav povezav na spletni strani ni bilo in to dokaže s »print screenom«, klub ne dobi točk.

## Ocenjevanje:

### Objave na spletni strani in/ali spletnih socialnih omrežjih:

**3 točke:** Klub na svoji spletni strani in profilu na spletnem socialnem omrežju v preverjanem koledarskem letu zbere 30 vsebinskih objav.

**1 točka:** Klub na svoji spletni strani in profilu na spletnem socialnem omrežju v preverjanem koledarskem letu zbere 10 vsebinskih objav.

**0 točk:** Klub na svoji spletni strani in profilu na spletnem socialnem omrežju v preverjanem koledarskem letu ne zbere niti 10 vsebinskih objav.

### Objavljanje vsebinskih novic pomembnih za študente:

**2 točki:** Klub v preverjanem koledarskem letu na spletni strani ali profilu na spletnem socialnem omrežju objavi vsaj 6 vsebinskih novic, ki se navezujejo na tematiko visokega šolstva, sociale, zdravstva, mednarodnega povezovanja ali posreduje druge uporabne informacije za študente. Posamezna vsebinska novica vsebuje vsaj 300 znakov.

**0 točk:** Klub v preverjanem koledarskem letu na spletni strani ali profilu na spletnem socialnem omrežju ne objavi nobene oziroma manj kot 6 vsebinskih novic, ki se navezujejo na tematiko visokega šolstva, sociale, zdravstva, mednarodnega povezovanja ali posreduje druge uporabne informacije za študente. Posamezna vsebinska novica ne vsebuje 300 znakov.

### Objava kontaktnih informacij in dokumentov na spletni strani:

**2 točki:** Klub na spletni strani ali profilu spletnega socialnega omrežja na vidnem mestu objavi kontakt (elektronski naslov ali telefon) kluba in predsednika društva. Kluba ima na omenjenih kanalih objavljen tudi statut in pristopno izjavo.

**0 točk:** Klub na spletni strani ali profilu spletnega socialnega omrežja ne objavi kateregakoli izmed zahtevanih pogojev (kontakt kluba in predsednika, objava statuta, objava pristopne izjave).

### Objava povezave (Zveza ŠKIS in ŠOS) na spletni strani kluba

**2 točki:** Klub ima v obeh preverjanih obdobjih na spletni strani objavljen logotip s povezavo do spletne strani obeh krovnih organizacij.

**0 točk:** Klub nima v enem ali obeh preverjanih obdobjih objavljenega logotipa s povezavo do spletne strani obeh krovnih organizacij.

### DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:

- Klub pri tem kriteriju ne hrani dokazil. Kriterij dvakrat na leto preverja Varnostni svet Zveze ŠKIS.



## 17. Izdajanje publikacij

Izdane publikacije (elektronske ali tiskane) izboljšajo podobo kluba v javnosti, hkrati pa so učinkovito orodje za predstavitev projektov in delovanja kluba širši javnosti.

Kot publikacija se v tem primeru ne šteje izdajanje klubskega informatorja, katerega edini namen je obveščanje o dogodkih. V kolofonu publikacije je opredeljeno, da je študentski klub izdajatelj ali pa soizdajatelj publikacije. Publikacija mora obsegati vsaj 6 vsebinskih prispevkov (kot vsebinski prispevek se ne šteje zgolj naštevanje prihajajočih dogodkov) in imeti vsaj 8 strani (vključno z naslovnico in zadnjo stranjo) ter kolofon, kjer so navedeni osnovni podatki o izdani publikaciji. Med objavljenimi prispevki morata biti najmanj 2 prispevka s strokovno tematiko, ki govorita o položaju študentov v lokalni skupnosti ali na nacionalni ravni ter se navezujeta na tematiko visokega šolstva, sociale, zdravstva, mednarodnega povezovanja ali posredujejo druge uporabne informacije za študente. Klub se za novice s področja visokega šolstva, sociale, zdravstva, mednarodnega povezovanja lahko obrne na Zvezo ŠKIS (Odbor za socialo in zdravstvo, Odbor za visoko šolstvo, Mednarodni odbor in drugi). Kot izdajanje publikacij se štejejo tudi dokumentarni filmi in zborniki o delovanju kluba.

Če klub v svoji UE združuje do 2000 študentov, mora publikacija izhajati vsaj 1-krat letno. Če klub združuje od 2000–4000 študentov v UE, mora publikacija izhajati vsaj 2-krat letno. Klubi, ki združujejo več kot 4000 študentov v UE, morajo publikacijo izdati 3-krat letno. Publikacija mora iziti kot celota in je lahko izdana v tiskani ali elektronski obliki. Publikacija objavljena na spletni strani kluba, se šteje h kriteriju številka 16 (urejenost spletnih vsebin) kot ena objava in se k omenjenem kriteriju ne šteje kot vsebinska objava, ki je pomembnega značaja za dijake, študente ali mlade.

Klub lahko med koledarskim letom pošlje publikacijo v pregled Varnostnemu svetu, ki oceni, če publikacija ustreza vsem pogojem. Predsednik Varnostnega sveta v roku 8 dni poda klubu odgovor o ustreznosti pripravljene publikacije.

V kolikor klub izpolni vse zgoraj navedene pogoje (6 vsebinskih prispevkov, med katerimi sta vsaj dva s strokovno tematiko; 8 strani, kolofon; izda dokumentarni film ali zbornik ter izda določeno število publikacij glede na število študentov v Upravni enoti), dobi 5 točk.

### Ocenjevanje:

**5 točk:** Publikacija izide vsaj 1-krat letno (0–2000 študentov v UE), 2-krat letno (2000–4000 študentov v UE), oz. 3-krat letno (nad 4000 študentov v UE) in je dolga je vsaj 8 strani, v njej je vsaj 6 vsebinskih prispevkov in od tega vsaj 2 z vsebinsko tematiko, ki je pomembna za študente in mlade ter kolofon.

**3 točke:** Publikacija izide 1-krat letno (od 2000–4000 študentov v UE) oz. 2-krat letno (nad 4000 študentov v UE), dolga je vsaj 8 strani, v njej je vsaj 6 vsebinskih prispevkov in od tega vsaj 2 z vsebinsko tematiko, ki je pomembna za študente in mlade ter kolofon.

**0 točk:** Klub ni izdal določenega števila publikacij, ali pa je izdal publikacije z neizpolnjenimi zahtevanimi pogoji.

#### **DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:**

- **Klub hrani izvode publikacij, ki vključujejo vse zahtevane pogoje.**

### **18. Vključevanje logotipa Zveze ŠKIS in ŠOS na promocijski material**

Klub s tem jasno pokaže, kateri dve organizaciji sta tisti, ki ga zastopata na nacionalnem nivoju, ga povezujeta z ostalimi klubi, skrbita za njegove pravice in oblikujeta dolžnosti.

Klub v skladu z navodili na 500 študentov v UE pošlje na Zvezo ŠKIS najmanj 1 različno obliko promocijskega materiala (plakat, letak, zloženka, klubska brošura, klubska publikacija ali drugi promocijski material), pri čemer sta na promocijskem materialu poleg ostalih (klubskih, sponzorskih) logotipov vključena tudi logotipa Zveze ŠKIS in ŠOS.

Zahtevan promocijski material se mora sproti pošiljati na Zvezo ŠKIS. Rok za pošiljanje promocijskega materiala na Zvezo ŠKIS je 1. februar po preverjanem koledarskem letu. V kolikor klub do tega datuma ne pošlje zahtevanega materiala, pri tem kriteriju ne dobi točk. V kolikor je promocijski material v elektronski obliki, se pošlje predsedniku Varnostnega sveta Zveze ŠKIS in Sveta ŠOLS, najkasneje do 1. februarja po preverjanem koledarskem letu.

#### **Ocenjevanje:**

**3 točke:** Klub do 1. februarja Zvezi ŠKIS posreduje najmanj 1 različno obliko promocijskega materiala na 500 študentov v UE, na katerem sta vključena logotipa Zveze ŠKIS in ŠOS.

**0 točk:** Klub Zvezi ŠKIS ni posredoval oz. ni pravočasno posredoval različnih oblik promocijskega materiala, na katerem sta vključena logotipa Zveze ŠKIS in ŠOS.

#### **DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:**

- **Evidenco prispelih tiskovin hrani sekretar Zveze ŠKIS.**

## 19. Število objav v medijih

Objave v medijih pomagajo graditi javno podobo organizacije, hkrati pa so odraz dela na klubu. Klub vodi evidenco objav v medijih (datum objave, naziv medija in naslov članka/prispevka). Kot objava se ne šteje napoved dogodka brez vsebinske novice o samem dogodku (npr. napovedniki v različnih medijih) in plačljive objave. Prav tako se ne šteje objava v črni kroniki, oz. objava, ki meče slabo luč na klub. Pri temu kriteriju se upoštevajo samo relevantni mediji, ki so razvidni iz Razvida medijev Ministrstva za kulturo RS. V kolikor so v Razvidu medijev tudi publikacije kluba ali njegovega zavoda, se objave ne štejejo k tem kriteriju.

Če klub v enem mediju objavi več različnih vsebinskih člankov, se kot objava šteje vsak posamezni članek.

Klub mora voditi lastno evidenco objav v medijih (datum objave, naziv medija in naslov članka/prispevka) in jih v primeru pregleda predložiti komisiji. Za pomoč se klub lahko obrne na predstavnika za odnose z javnostmi Zveze ŠKIS, ki prav tako vodi evidenco objav.

Za 1 točko mora klub objaviti za vsakih 500 študentov v UE 1 objavo, za 2 točki za vsakih 500 študentov v UE 2 objavi, za 3 točke za vsakih 500 študentov v UE 3 objave, za 4 točke za vsakih 500 študentov v UE 4 objave.

### Ocenjevanje:

**4 točke:** Klub ima za vsakih 500 študentov v UE v preverjanem koledarskem letu vsaj 4 objave v medijih.

**3 točke:** Klub ima za vsakih 500 študentov v UE v preverjanem koledarskem letu vsaj 3 objave v medijih.

**2 točki:** Klub ima za vsakih 500 študentov v UE v preverjanem koledarskem letu vsaj 2 objavi v medijih.

**1 točka:** Klub ima za vsakih 500 študentov v UE v preverjanem koledarskem letu vsaj 1 objavo v medijih.

**0 točk:** Klub ima za vsakih 500 študentov v UE v preverjanem koledarskem letu manj kot 1 objavo v medijih.

### DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:

- **Klub hrani lastne izvode oziroma kopije objav v medijih, ki jih v primeru pregleda kataloga Pridnostnega sklada predloži pregledovalcem. Iz objave mora biti razvidno kdaj je bila objavljena, kje je bila objavljena in naslov članka oziroma prispevka.**



## 20. Uradne ure

Uradne ure predstavljajo pomemben stik kluba s člani, hkrati pa povečujejo pripadnost klubu ter dostopnost in odprtost kluba.

Za uradne ure se štejeta prostor in čas, kjer se lahko študent včlani v klub ter koristi njegove ugodnosti. Klub mora imeti določeno št. uradnih ur:

- od 0 do 1000 študentov v UE 2 uri,
- od 1000 do 2000 študentov v UE 4 ure,
- od 2000 do 3000 študentov v UE 6 ur,
- od 3000 do 4000 študentov v UE 8 ur,
- nad 4000 študentov v UE 10 ur.

Glede števila ur se gleda celoletno povprečje, kjer se izvzame študijske počitnice (julij, avgust). Kriterij preverja Varnostni svet 5-krat na leto. Pri tem naredi »print screen« spletni strani kluba, kjer morajo biti objavljene uradne ure. Varnostni svet vodi lastno evidenco. Za izračun števila uradnih ur se šteje število ur, ki ga je Varnostni svet pri pregledu večkrat zaznal.

Uradne ure morajo biti objavljene na spletni strani kluba ali na profilu socialnega omrežja kluba celo leto (v zavihku, kjer se nahajajo druge relevantne informacije o klubu). V kolikor niso, se šteje, kot da uradne ure niso bile izvedene.

### Ocenjevanje:

**3 točke:** Klub ima s kriterijem določeno število uradnih ur glede na število študentov v UE, na katerih se lahko študent včlani v klub in koristi njegove ugodnosti.

**0 točk:** Klub ima v tednu manj uradnih ur kot je določeno s kriterijem glede na število študentov v UE, na katerih se lahko študent včlani v klub in koristi njegove ugodnosti,.

### DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:

- **Klub pri tem kriteriju ne hrani dokazil. Kriterij večkrat na leto preverja Varnostni svet.**

## 21. Prenos znanja na kader v klubu

Klub naj svojemu trenutnemu in prihodnjemu kadru omogoči izobraževanja, saj s tem ohranja normalno in kontinuirano delovanje kluba.

V sklop izobraževanj sodijo vsa izobraževanja izvedena v okviru Zveze ŠKIS:

- izobraževalni seminarji,
- delovni seminarji,
- popoldanska izobraževanja,
- dijaški delovno-izobraževalni vikendi.

Zaželeno je, da se teh izobraževanj udeležijo kadri, ki na klubu opravljajo funkcije, o katerih bodo potekala izobraževanja (predsednik, tajnik, računovodja, vodje projektov itd.).

Poleg tega so do pridobitve točk po tem kriteriju upravičeni tudi klubi, ki:

- se udeležijo delovno-izobraževalnih vikendov svojih regij;
- se udeležijo internih izobraževanj lastnega kluba;

vendar le v primeru, da izobraževanje izvajajo trenerji Zveze ŠKIS, saj lahko samo tako zagotavljamo kakovost izobraževanja in s tem upravičenost točk. V tem primeru lahko klub pridobi št. točk v obsegu št. izobraževalnih ur, ki jih opravijo največ 3 prisotni člani kluba (za Dijaške Boomerange velja največ 2 dijaka oz. največ 20 izobraževalnih ur na posamezen projekt).

### Ocenjevanje:

Klub prejme tolikšno število točk (glej tabelo), kolikor ur izobraževanj opravi. Upošteva se skupno število opravljenih ur izobraževanj celotnega kluba (torej seštevek ur posameznih aktivistov in članov upravnega odbora, ki se izobraževanj udeležijo). Za udeležbo na izobraževanju se smatra 100 % prisotnost na posamezni delavnici/treningu/predavanju in ne samo na enem delu le-tega.

Število izobraževalnih ur:	Število točk:
10	1
20	2
30	4
40	6
50	+ 2
60	+ 4

### DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:

- Klub pri tem kriteriju ne hrani dokazil. Udeležba na izobraževanjih se preverja z listami prisotnosti, za kar skrbi Zveza ŠKIS.