

SVET ŠOLS

Kriteriji kakovosti delovanja klubov

za koledarsko leto 2016

Pripravil: Svet ŠOLS

Ljubljana, september 2015

Namen kriterijev kakovosti delovanja klubov

Kriteriji kakovosti delovanja klubov (v nadaljevanju kriteriji) je priloga 1 Pravilnika o delitvi sredstev ŠOLS in ima kot tak tudi vpliv na višino koncesijskih sredstev, ki jih prejme posamezna ŠOLS (v nadaljevanju klub). Kriteriji v Kategoriji 1 niso točkovani, temveč se zgolj ugotavlja izpolnjevanje ali neizpolnjevanje kriterijev. Klub mora izpolnjevati 100 % kriterijev v Kategoriji 1. Kriteriji v Kategoriji 2 so ovrednoteni s točkami. V kolikor klub izpolnjuje vse kriterije iz Kategorije 1 in zbere vsaj 60 % točk pri kriterijih iz Kategorije 2 dobi po Pravilniku o delitvi sredstev ŠOLS 100 % sredstev. V kolikor klub ne izpolnjuje vseh kriterijev v Kategoriji 1 ali zbere manj kot 60 % točk iz Kategorije 2, ki vrednoti kriterije delovanja študentskih klubov, izgubi 50 % sredstev. Poleg razvrščanja klubov je primarni cilj kriterijev postavitve dobrih temeljev za nadaljnjo rast in razvoj klubov, zato so v prvi vrsti namenjeni klubom in izboljšanju (oz. nadgrajevanju) njihovega delovanja, da bodo še močnejši faktor v študentskem organiziranju. Točkovanje glede na zastavljene kriterije klubom omogoča dober vpogled v njihovo dosedanje delo, predvsem pa osvetli področja, ki jih mora posamezen klub za doseganje ustreznih standardov delovanja izboljšati.

Nosilec za izpolnjevanje kriterijev je ŠOLS, ki je tudi prejemnik sredstev s strani koncesijske dajatve ŠOS. Posredni prejemnik sredstev ne more zagotavljati dokumentacije, ki se preverja po tem kriteriju.

Metodologija

Kriterije ureja in preverja Nadzorna komisija Sveta ŠOLS (v nadaljevanju NK Sveta ŠOLS), ki jo sestavljajo predstavniki, imenovani s strani Sveta ŠOLS. Nekateri kriteriji so povezani z delovanjem klubov, drugi s podobo kluba v javnosti, sodelovanjem z drugimi organizacijami, člani, okoljem itd. Kriteriji tako zajemajo širok spekter delovanja študentskih klubov in vsaj deloma opredeljujejo idealnotipski študentski klub, med seboj pa so prepleteni, zato lahko pričakujemo sinergične učinke – izboljšava na enem področju vodi do izboljšave oziroma olajša delovanje na drugem. V Kategoriji 1 so zajeti kriteriji, ki so jih klubi pravno dolžni izpolnjevati, saj predstavljajo zahteve, zapisane v aktih, ki urejajo delovanja klubov. Ti kriteriji niso točkovani. Kriteriji v Kategoriji 2 so točkovani, vendar niso vrednoteni z enakim številom točk, temveč glede na pomembnost pri delovanju kluba.

Ker želimo poskrbeti, da so kriteriji kar se da pošteni do vseh klubov, smo letos določene kriterije zasnovali kot odraz dejanskega minimalnega števila članstva. Tako pri določenih kriterijih število, ki ga mora ŠOLS izpolniti, izhaja iz odstotka glede na minimalno število članstva. V kolikor je minimalno število članstva za določen ŠOLS, npr. 100, kriterij pa se glasi »Klub ima v preverjanem koledarskem letu vsaj 6% objav v medijih glede na minimalno število članstva.«, to pomeni, da mora klub letno zbrati vsaj 6 objav v medijih. V kolikor preračun ni naravno število, je potrebno število zaokrožiti na prvo naslednje večje naravno število, npr. 0,25 se zaokrožuje na 1; 3,05 se zaokrožuje na 4 itd.

Klub vsa dokazila in zahtevane materiale vloži v katalog.

Klubi si pri izpolnjevanju neformalno lahko pomagajo tudi s Škisopedijo, ki je dostopna na spletni strani zveze, ki združuje več kot 50% ŠOLS - Zveza ŠKIS (www.skis-zveza.si).

Določeni kriterije razlaga metodologija z odstotki.

Obrazložitev posameznih kriterijev

Standardi pri doseganju nekaterih kriterijev se uravnavajo glede na število študentov, za katere posamezna ŠOLS prejema koncesijske dajatve ŠOS ter ob upoštevanju količnikov pri izračunu glavarine 1 in glavarine 2 iz Pravidnika o delitvi sredstev ŠOLS.

Za preverjanje izpolnjevanja pogojev je zadolžen Svet ŠOLS. Svet ŠOLS lahko za preverjanje izpolnjevanja pogojev s sklepom pooblasti NK Sveta ŠOLS iz Poslovnika Sveta ŠOLS (v nadaljevanju pooblaščenec). Kriterije kakovosti sestavlja 22 kriterijev. Kriteriji od 1 do 9 sodijo v Kategorijo 1 in niso ovrednoteni s točkami. Klub mora izpolnjevati vse kriterije v Kategoriji 1. Kriteriji od 10 do 21 sodijo v Kategorijo 2 in so ovrednoteni z 62 točkami,.

Lestvica točkovanja:

- Če klub izpolnjuje vse kriterije v Kategoriji 1 in pri kriterijih v Kategoriji 2 zbere najmanj 38 točk, je upravičen do 100 % sredstev,
- če klub ne izpolnjuje vseh kriterijev v Kategoriji 1 in pri kriterijih v Kategoriji 2 zbere najmanj 38 točk, izgubi 50 % sredstev,
- če klub ne izpolnjuje vseh kriterijev v Kategoriji 1 in pri kriterijih v Kategoriji 2 ne zbere najmanj 38 točk, izgubi 50 % sredstev.

Če posamezen klub do vključno 1. aprila na organizacijo, ki združuje več kot 50 % klubov, ali na drug naslov, ki ga določi predsednik Sveta ŠOLS, po priporočeni pošti ne pošlje Točkovnika kakovosti delovanja klubov za preteklo koledarsko leto, ki je priloga 2 Pravidnika o delitvi sredstev ŠOLS, se šteje, da ne izpolnjuje pogojev.

Izguba sredstev skladno s Pravidnikom o delitvi sredstev ŠOLS vedno znaša 50 %.

KATEGORIJA 1:

1. Prisotnost svetnikov na sejah Sveta ŠOLS

Udeležba na ustrezno sklicanih sejah Sveta ŠOLS je osnova delovanja Sveta ŠOLS in posredno vseh klubov in je (razen pri opravičeni odsotnosti) zato obvezna.

Upravičeni razlogi za odsotnost so razlogi, navedeni v 8. členu Poslovnika Sveta ŠOLS, saj je osnovna funkcija svetnika Sveta ŠOLS udeležba na sejah Sveta ŠOLS. Poleg bolezni in drugih upravičljivih razlogov je lahko svetnik enkrat v koledarskem letu opravičeno odsoten s seje Sveta ŠOLS, če ga opraviči predsednik kluba. V tem primeru ni potrebno dokazovati razlogov za odsotnost. Najava opravičene odsotnosti mora biti poslana predsedniku Sveta ŠOLS najmanj 3 dni pred sejo, kot to veleva Poslovnik Sveta ŠOLS. Za potrebe izpolnjevanja kriterijev kakovosti se upravičena in opravičena odsotnost štejejo kot prisotnost na seji Sveta ŠOLS. Dokazila preverja NK Sveta ŠOLS, njej pa jih mora posredovati pooblaščen oseba, v tem primeru je to predsednik Sveta ŠOLS.

Evidenco prisotnosti na sejah Sveta ŠOLS vodi administrator Sveta ŠOLS.

Ocenjevanje udeležbe na sejah Sveta ŠOLS:

DA: Svetnik je prisoten na sejah Sveta ŠOLS kot to veleva Poslovnik Sveta ŠOLS.

NE: Svetnik ni prisoten na sejah Sveta ŠOLS kot to veleva Poslovnik Sveta ŠOLS.

DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:

- **Klub za ta kriterij ne hrani dokazil.**

2. Obveščanje o volitvah svetnika v Svet ŠOLS

Izvršni organ kluba je o razpisu dolžan obvestiti predsednika Sveta ŠOLS v skladu z Volilnim pravilnikom za volitve svetnikov Sveta ŠOLS. Klub mora obvestilo o izvedbi volitev predsedniku Sveta ŠOLS poslati pred volitvami svetnika v Svet ŠOLS, in sicer v pisni obliki na sedež organizacije, ki združuje več kot 50 % klubov ali po elektronski pošti na naslov predsednika Sveta ŠOLS. V primeru prestavljenih ali razveljavljenih volitev je klub dolžan sporočiti nov datum volitev predsedniku Sveta ŠOLS.

Klub je dolžan predsedniku Sveta ŠOLS na organizacijo, ki združuje več kot 50 % klubov, v 7 dneh po izvedenih volitvah svetnika po priporočeni pošti poslati podpisan in ožigosan zapisnik volitev ter obrazec izvoljenega svetnika v Svet ŠOLS.

Kot veljaven se šteje datum poslane dokumentacije.

Dokazila preverja NK Sveta ŠOLS, njej jih mora posredovati pooblaščen oseb, v tem primeru je to predsednik Sveta ŠOLS.

Ocenjevanje:

DA: Klub pravočasno obvesti predsednika Sveta ŠOLS o volitvah svetnikov in mu v predpisanem roku priporočeno po pošti pošlje vso zahtevano dokumentacijo.

NE: Klub ni izpolnil katerekoli od zgoraj navedenih zahtev.

DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:

- **Klub za ta kriterij hrani potrdilo o oddani priporočeni pošti, naslovljeni na organizacijo, ki združuje več kot 50 % klubov.**

3. Zapisniki najvišjega voljenega organa

Iz zapisnikov najvišjega voljenega izvršilnega organa kluba je razvidno delovanje kluba, zaradi česar so zapisniki eden temeljnih pogojev za uspešno delovanje vsakega kluba. Zapisnik mora vsebovati: datum, kraj, listo prisotnosti, dnevni red, vsebino razprave pri vsaki točki dnevnega reda, sklep ter izid glasovanja. Klub mora hraniti potrjene, ožigosane in podpisane zapisnike vseh sej, pri čemer je osnovni pogoj vsaj en zapisnik na mesec (klub lahko izpusti 2 poljubna meseca v letu). Zapisnik se šteje za potrjenega, če ga s sklepom potrdi najvišji voljeni izvršilni organ in mora biti podpisan s strani predsednika kluba ter zapisnikarja. Med zapisnike se štejejo tudi korespondenčne seje najvišjega voljenega izvršilnega organa.

Štejejo se zapisniki za preverjano koledarsko leto.

Ocenjevanje:

DA: Klub hrani vsaj 10 podpisanih, ožigosanih in potrjenih zapisnikov najvišjega voljenega izvršilnega organa.

NE: Klub hrani manj kot 10 podpisanih, ožigosanih in potrjenih zapisnikov najvišjega voljenega izvršilnega organa.

DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:

- **Klub hrani vsaj 10 podpisanih, ožigosanih in potrjenih zapisnikov najvišjega voljenega izvršilnega organa za preverjeno koledarsko leto.**

4. Projektne načrte in projektne poročila

Projektne načrte in projektne poročila so osnova za dobro delovanje organizacije in za dobro izvedbo ter vrednotenje projektov. Klub mora imeti izdelane projektne načrte s smiselnim finančnim (predvideni odhodki in prihodki) in vsebinskim načrtom (zajema opis, cilje, terminski plan, sodelavce in razdelitev dela) ter projektne poročila s finančnim (dejanski prihodki in odhodki) in vsebinskim poročilom (dejanski opis in potek izvedbe, kritične točke, pobude za izboljšanje) za vse projekte, ki jih je klub izvedel v preverjanem koledarskem letu. Vsi projektne načrte in projektne poročila morajo biti s sklepom potrjeni na seji izvršilnega organa kluba ter podpisani in ožigosani.

Klub mora pripraviti tudi dokument, v katerem so naštetni vsi projekti kluba v preverjanem koledarskem letu. Navedeno mora biti v katerih zapisnikih iz kriterija številka 3 se nahajajo sklepi za potrditev projektne načrta in projektne poročila posameznega projekta (številka in datum seje).

Obrazca za projektne načrte in projektne poročila, ki ju klubi lahko uporabijo, ter predpisane glavne sestavine teh obrazcev, se nahajajo v Škisopediji.

Ocenjevanje:

DA: Klub pripravi dokument s tabelarno navedenimi projekti kluba (in ostalimi zahtevami) ter ima pripravljene projektne načrte in projektne poročila za vse projekte izvedene v preverjanem koledarskem letu.

NE: Klub nima pripravljenih vseh projektne načrtov in poročil in/ali nima pripravljenega dokumenta z navedbo vseh izpeljanih projektov in/ali nima s sklepi potrjenih načrtov in poročil, kar je razvidno iz zapisnikov.

DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:

- **Pisni dokument, ki poleg vseh projektov kluba v preverjanem koledarskem letu navaja tudi v katerih zapisnikih se nahajajo potrditveni sklepi za projektne načrte in poročila navedenih projektov,**
- **projektne načrte in projektne poročila vseh klubskih projektov v preverjanem koledarskem letu. Klub lahko hrani projektne načrte in poročila v ločenem fasciklu. Projektne dokumentacija mora biti podpisana in ožigosana, priporočljivo pa je tudi, da dokumentacija sledi časovnemu poteku izvedbe projektov.**

5. Letna programska in finančna dokumentacija

Dobro finančno in programsko načrtovanje je ključnega pomena za učinkovito delovanje vsakršne organizacije, zato kot izjemno pomembno vrednotimo pripravo letnih programskih in finančnih načrtov. Prav tako so letna programska in finančna poročila dobra podlaga za vrednotenje delovanja kluba, obenem pa tudi člani dobijo dober vpogled v delovanje kluba, lažje podajo svoje pripombe in predloge, s tem pa se še dodatno spodbuja njihovo vključevanje v delovanje kluba.

Letni programski oziroma vsebinski načrt mora v začetku vsebovati predsednikov pogled na program, komu je/bo namenjen in zakaj se je/bo takšen program izvajal. V nadaljevanju pa mora programski načrt vsebovati opis delovanja na projektnem delu in opis delovanja na administrativnem delu. Letni finančni načrt mora vsebovati načrt prihodkov (razdeljen na koncesije ŠOS, razpise in ostale vire prihodkov) in načrt stroškov, ki je razdelan na fiksni del (strošek prostorov; najemnine; amortizacija sredstev; honorarji s področja administrativnih del, ki niso posledica projektnega dela; pisarniški material; reprezentanca; vse ostalo, kar ne spada pod projektno delo) ter variabilni del (strošek vsakega posameznega projekta, ki ga ima klub namen izpeljati v naslednjem letu; strošek popustov/subvencij pri stalnih projektih kluba; strošek honorarjev, ki so posledica dela na projektih; drugi stroški, ki so posledica dela na projektih). Za izpolnjevanje kriterija mora letni finančni in vsebinski načrt kluba zajemati vse zgoraj omenjene zahteve. Vsa dokumentacija mora biti ožigosana in podpisana s strani predsednika kluba.

Letno programsko in finančno poročilo, ki šteje v ta kriterij, je poročilo, ki ga morajo klubi v mesecu aprilu poslati NK Študentske organizacije Slovenije v namen preverjanja namenske in gospodarne rabe sredstev.

Za izpolnjevanje kriterija so obvezni vsi štirje dokumenti: oba načrta za tekoče koledarsko leto in obe poročili za preverjeno koledarsko leto.

Ocenjevanje:

DA: Klub pripravi letni programski in finančni načrt z vsemi navedenimi zahtevami ter letno finančno in vsebinsko poročilo, ki ga pripravi na obrazcu za letno poročanje Študentski organizaciji Slovenije.

NE: Klub nima vse potrebne dokumentacije (letni programski in finančni načrt, letno finančno in vsebinsko poročilo na obrazcu za letno poročanje Nadzorni komisiji Študentske organizacije Slovenije).

DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:

- **Letni programski načrt kluba za tekoče koledarsko leto,**
- **letni finančni načrt kluba za tekoče koledarsko leto,**
- **letno vsebinsko in finančno poročilo za preverjeno koledarsko leto (od 1. 1. do 31. 12.) na obrazcu za letno poročanje NL Študentske organizacije Slovenije.**

6. Sistemizacija dela aktivistov

Sistemizacija opredeljuje delovne naloge posameznih članov organov v klubu (vodje odborov, sekcij, naloge blagajnika, predsednika ipd.), zato je za kontinuirano delovanje kluba ob menjavah vodstva in kadra ključnega pomena, da se aktivisti seznanijo s svojimi zadolžitvami in dolžnostmi. Takšno seznanitev, ne glede na okoliščine, omogoča sistemizacija dela, ki obenem onemogoča prekrivanje zadolžitev in nejasno razmejitev odgovornosti posameznih aktivistov. Sistemizacija mora biti opredeljena v statutu ali pravilniku, dotični predstavniki pa se morajo z njo seznaniti ob nastopu svoje funkcije.

Sistemizacija mora biti podana vsaj za predsednika, tajnika oz. generalnega sekretarja in blagajnika društva. Sistemizacija je zavedena v statutu društva ali potrjena s sklepom najvišjega voljenega organa.

Ocenjevanje:

DA: Klub ima podano sistemizacijo za predsednika, tajnika oz. generalnega sekretarja in blagajnika. Priložen ima tudi ustrezen dokument (statut ali pravilnik) in zapisnik seje, s katere je razvidno, da se je v ustrezen dokument vnesla sistemizacija. Vsi naštetih dokumenti morajo biti podpisani in ožigosani.

NE: Klub nima podane sistemizacije za predpisane funkcije oziroma ni priložil dokumenta z navedbo sklepa ali zapisnika seje.

DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:

- **Sistemizacija dela predsednika,**
- **sistemizacija dela tajnika oz. generalnega sekretarja,**
- **sistemizacija dela blagajnika,**

- dokument (A4), v katerem je navedeno, v katerem zapisniku se nahaja potrditveni sklep sistemizacije omenjenih funkcij v statutu ali pravilniku (če je bila sistemizacija sprejeta pred obdobjem preverjanja, se priloži zapisnik seje na kateri je bila sprejeta) ter statut ali kateri drug pravilnik (potrjen s strani občnega zbora ali najvišjega voljenega organa kluba), v katerega se mora ob pregledu omogočiti vpogled.

7. Pravilnik o finančnem delovanju

Za utečeno in dobro organizirano funkcioniranje kluba je bistveno, da ima urejeno svoje finančno delovanje. Sem spada predvsem ureditev honorarjev ter povračilo stroškov svojim funkcionarjem in aktivistom. Dodaten argument za ureditev tega področja je Pravilnik o namenski in gospodarni rabi sredstev Študentske organizacije Slovenije in njenih organizacijskih oblik.

Klub mora imeti v enem izmed svojih aktov urejeno višino pavšalnih mesečnih honorarjev oziroma urno postavko za honorarje svojih funkcionarjev in aktivistov ter zahtevo, da se leti izplačujejo na podlagi poročil o delu in na podlagi sklepov organa kluba. Pri pavšalnih mesečnih honorarjih mora biti v enem izmed aktov definiran obseg dela ter naloge, ki jih mora dotični funkcionar opravljati. Tudi pri pavšalnih mesečnih honorarjih se pripravijo mesečna vsebinska poročila o delu.

Prav tako mora imeti klub v enem izmed svojih aktov urejeno višino in izplačilo potnih stroškov (za katere se zahteva poročilo o opravljenem potovanju in so iz njega razvidni namen, kraj in čas potovanja ter povzetek dogovorjenega).

Klubi se lahko pri pripravi Pravilnika o finančnem delovanju obrnejo na Zvezo, ki združuje več kot 50 % klubov.

V kolikor klub nima honorarjev in/ali povračil potnih stroškov, mora klub kot dokazilo predložiti statut, v katerem je to opredeljeno.

Ocenjevanje:

DA: Klub ima v aktih, oziroma s sklepom najvišjega voljenega organa na 1. redni seji v tekočem mandatnem letu, urejene vse zgoraj navedene zahteve glede honorarjev in izplačil potnih stroškov aktivistom ali pa ima v statutu zavedeno, da klub ne izplačuje potnih stroškov in honorarjev.

NE: Klub nima v nobenem od svojih aktov, niti nima s sklepom najvišjega voljenega organa na 1. redni seji v tekočem mandatnem letu urejenih zgoraj navedenih zahtev glede honorarjev in izplačil potnih stroškov.

DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:

- Klub v katalog priloži veljaven akt kluba, ki zajema zgoraj naveden zahteve glede ureditve honorarjev in izplačil potnih stroškov. V kolikor je v statutu kluba navedeno, da klub honorarjev in potnih stroškov ne izplačuje, klub v katalog priloži kopijo statuta. V kolikor ima klub finančno delovanje urejeno s sklepom na 1. redni seji najvišjega voljenega organa kluba, mora klub predložiti tudi zapisnik 1. redne seje, na kateri je bil sklep sprejet.

8. Eksterno računovodstvo

Urejeno in pravilno finančno poslovanje in svetovanje lahko nudi le eksterno računovodstvo. Eksterno računovodstvo se lahko dokazuje le s pogodbo med klubom in računovodskim servisom veljavno za preverjeno koledarsko leto in ne zgolj z računom, saj mora biti računovodstvo seznanjeno z akti ŠOLS in ŠOS.

Ocenjevanje:

DA: Klub ima veljavno pogodbo z računovodskim servisom.

NE: Klub nima veljavne pogodbe z računovodskim servisom oziroma v katalog ni priložil kopije pogodbe.

DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:

- Kopija pogodbe med klubom in računovodskim servisom za preverjeno koledarsko leto.

9. Urejenost baze za informiranje članov

Informiranje in urejene baze za posredovanje informacij članom so pomembne za učinkovito razširjanje sporočil in lahko služijo kot odličen promocijski kanal. Baze se pregledajo ob pregledu kluba. Klubi tako svojih baz niso dolžni posredovati nikomur, baze pa morajo vsebovati osnovne podatke: ime, priimek in vsaj en kontakt (naslov, e-mail ali telefonsko številko).

Klubi pokažejo bazo članov ob pregledu kriterijev kakovosti.

Ocenjevanje:

DA: Klub ima urejeno bazo za informiranje članov.

NE: Klub nima urejene baze za informiranje članov.

DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:

- Klub na pregledu pregledovalcu pokaže elektronsko bazo za informiranje članov, ki mora ustrezati predpisanim pogojem.

KATEGORIJA 2:

10. Predčasno doseganje minimalnega števila članov

Namen tega kriterija je spodbujanje klubov k čimprejšnjemu izpolnjevanju enega osnovnih pogojev za ohranitev statusa ŠOLS. Kriterij posredno nagraduje klube, ki dosežejo minimalno število članov še pred skrajnim rokom, klube se na ta način poskuša kar najhitreje razbremeniti zbiranja potrebnega števila članov, da lahko energijo preusmerijo v druge klubske dejavnosti.

Število doseženih točk je odvisno od datuma, ko klub doseže minimalno število članov. Maksimalno število točk je 8 (1. november), sledi 6 točk (15. november), 4 točke (1. december), 2 točki (15. december) ter 0 točk, če klub zbere minimalno število članov po 15. decembru.

Evidenco predhodno zbranega članstva vodi delovna skupina, imenovana s strani predsedstva ŠOS, skladno s Pravilnikom o ohranitvi in izgubi statusa organizacijske oblike ŠOS za ŠOLS. Za veljaven datum se šteje datum zapisnika preverjanja, ki se hrani na organizaciji, ki združuje več kot 50 % klubov in ŠOS. Klubi ta datum vpišejo v katalog.

Ocenjevanje:

8 točk: Klub doseže minimalno število članstva do 1. novembra.

6 točk: Klub doseže minimalno število članstva do 15. november.

4 točke: Klub doseže minimalno število članstva do 1. december.

2 točki: Klub doseže minimalno število članstva do 15. december.

0 točk: Klub ne doseže minimalnega števila članstva do 15. decembra.

DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:

- **Originalen zapisnik preverjanja članstva s strani pooblaščenca (ožigosan in podpisan zapisnik, s katerega je razviden datum preverjanja).**
- **Zbrana in urejena zbirka potrdil o vpisu in pristopnih izjav (fizična baza članov), ki je lahko tudi v posebnem fasciklu.**

11. Število vodij projektov

Čim večje število vodij projektov je pomembno zaradi prenosa znanja in nabiranja izkušenj, hkrati pa prinaša ogromno pozitivnih učinkov na delovanje kluba v prihodnje.

Število točk je odvisno od odstotkov vodij projektov glede na minimalno zahtevano število članov, vodje projektov pa so razvidni iz potrjenih projektnih poročil. Vodja projekta je lahko član kluba, ki je študent ali dijak.

Ocenjevanje:

4 točke: 3 % ali več vodij projektov glede na minimalno zahtevano članstvo;

2 točki: več kot 2 % vodij projektov glede na minimalno zahtevano članstvo;

0 točk: manj kot 2 % vodij projektov glede na minimalno zahtevano članstvo.

DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:

- **Klub pripravi pisni dokument s tabelarno navedenimi imeni vseh vodij projektov ter imeni projektov, ki jih je ta oseba vodila. Pogoji za doseganje točk pri tem kriteriju so tudi potrjeni projektni načrti in poročila teh projektov, ki jih klub hrani pri kriteriju 4.**

12. Odstotek sredstev iz drugih virov

Uspešno pridobivanje sredstev je eden glavnih indikatorjev uspešnosti organizacije, zato želimo s tem kriterijem nagraditi tiste klube, ki so uspešni pri pridobivanju sredstev, hkrati pa spodbuditi klube k čim večji angažiranosti za pridobivanje sredstev.

Kot sredstva iz drugih virov se ne štejejo sredstva lastnih samostojno ustanovljenih pravnih oseb, odstotek sredstev iz drugih virov javnega in opcijsko tudi privatnega značaja pa je razdeljen v tri kategorije: 5–10 % pridobljenih sredstev glede na letne koncesijske dajatve s strani ŠOS se točkuje z 4 točkama, 10–20 % s 6 točkami, nad 20 % pa s 8 točkami. Med druge vire javnega značaja se štejejo pogodbe iz razpisov in donatorske pogodbe drugih javnih institucij (občina, zavod ...). V kolikor je klub pripravljen razkriti pridobljena sredstva drugih zasebnih pravnih oseb (donacijske in sponzorske pogodbe drugih privatnih pravnih oseb z izjemo lastno ustanovljenih zavodov in pravnih oseb) to lahko stori.

Za pridobljena sredstva iz drugih virov štejejo le veljavne pogodbe ali računi skupaj z bančnimi izpiski, ki dokazujejo prejeta sredstva v preverjanem koledarskem letu. V kolikor gre za večletne pogodbe, se štejejo tudi te, če klub predloži bančni izpisek v preverjanem letu, ter pogodbo, iz katere je razvidno, da gre za večletno pravno razmerje. Pridobljena sredstva se štejejo v tisto preverjano koledarsko leto, v katerem je klub prejel sredstva iz pogodbe.

Za pridobljena sredstva iz kompenzacij se štejejo sredstva, ki jih klub dokaže z dokumentom o kompenzaciji.

Pri študentskih klubih, ki v svoji upravni enoti združujejo več študentskih klubov (brez statusa ŠOLS) se upoštevajo tudi sredstva, ki jih pridobijo študentski klubi brez statusa ŠOLS.

Ocenjevanje:

8 točk: nad 20 % pridobljenih sredstev glede na letne koncesijske dajatve s strani ŠOS;

6 točk: 10–20 % pridobljenih sredstev glede na letne koncesijske dajatve s strani ŠOS;

4 točke: 5–10 % pridobljenih sredstev glede na letne koncesijske dajatve s strani ŠOS;

0 točk: manj kot 5 % pridobljenih sredstev glede na letne koncesijske dajatve s strani ŠOS.

DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:

- **Klub hrani pogodbe o uspešno pridobljenih sredstvih z razpisov, donatorske pogodbe drugih javnih institucij, druga dokazila o pridobljenih sredstvih (donatorske in sponzorske pogodbe drugih privatnih oseb) ter bančne izpiske ali račune o prejetih sredstvih iz drugih virov oz. dokumente o kompenzacijah.**

13. Obstoj in delovanje dijaške sekcije

Pomemben del zdravega kluba predstavlja vključevanje mladih v organizacijo. Prvi korak k temu je ustanovitev in pravna opredelitev dijaške sekcije v enem izmed veljavnih aktov kluba, še pomembnejši segment pa je dejansko delovanje dijaške sekcije.

Obstoj in pravna ureditev dijaške sekcije se ovrednoti z 1 točko. Pod pravno ureditvijo dijaške sekcije se šteje pravna opredelitev dijaške sekcije v enem izmed veljavnih aktov kluba (v statutu ali pravilniku). Obstoj in ureditev dijaške sekcije se upošteva le, če je dijaška sekcija tudi aktivna (izvede vsaj en projekt v preverjanem koledarskem letu). Dijaška sekcija se smatra kot sekcija kluba, ki je sestavljena iz članov študentskega kluba, s statusom dijaka in je ustanovljena ter deluje znotraj iste pravne osebe.

Delovanje dijaške sekcije se ovrednoti s 3 točkami, pri čemer mora dijaška sekcija izvesti najmanj 2% projektov glede na minimalno število članstva ŠOLS. Izvedba projekta se dokazuje s projektnim poročilom, ki vsebuje finančni in vsebinski del in je bil potrjen na seji izvršilnega organa kluba.

Ključni pokazatelj delovanja dijaške sekcije je število dijakov včlanjenih v klub. Dodatne 3 točke dobi klub, katerega število včlanjenih dijakov dosega 3 % vseh študentov na področju, ki ga pokriva klub. Štejejo le dijaki s stalnim prebivališčem na področju, ki ga pokriva klub, znotraj katere deluje posamezen klub. Dijaško članstvo se preverja ob pregledu kriterijev kakovosti. Za zadostitev tega kriterija štejejo tudi fotokopije potrdil o vpisu.

Ocenjevanje obstoja in pravne ureditve dijaške sekcije:

1 točka: Klub ima v svojem statutu pravno opredeljeno dijaško sekcijo, ki izvede vsaj 1 projekt v preverjanem koledarskem letu.

0 točk: Klub nima v svojem statutu pravno opredeljene dijaške sekcije ali pa jo ima, pa ni izvedla niti enega projekta v preverjanem koledarskem letu.

Ocenjevanje delovanja dijaške sekcije:

3 točke: Dijaška sekcija, ustanovljena s strani kluba in sestavljena iz članov študentskega kluba s statusom dijaka, izvede najmanj 2 % projektov glede na minimalno število članstva ŠOLS.

0 točk: Dijaška sekcija, ustanovljena s strani kluba in sestavljena iz članov študentskega kluba s statusom dijaka, izvede manj kot 2 % projektov glede na minimalno število članstva ŠOLS.

Ocenjevanje števila včlanjenih dijakov v klub:

3 točke: Klub ima včlanjenih vsaj 3 % dijakov glede na minimalno število članstva.

0 točk: Klub ima včlanjenih manj kot 3 % dijakov glede na minimalno število članstva.

DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:

- **Kopija veljavnega akta kluba, ki opredeljuje obstoj dijaške sekcije.**
- **Poročila o projektih dijaške sekcije, ki vsebujejo finančni in vsebinski del in so bila potrjena na seji izvršilnega organa kluba.**
- **Baza članov dijakov s podpisanimi pristopnimi izjavami in potrdili o vpisu (lahko tudi fotokopije).**

14. Sodelovanje z drugimi društvi

Glavni cilj tega kriterija je spodbujanje dobrega sodelovanja z drugimi društvi, organizacijami in javnimi zavodi (srednjimi šolami, fakultetami, knjižnicami, Rdeči križ ...), saj to nakazuje na odprtost kluba, hkrati pa je posredno povezano s podobo organizacije v javnosti.

Število podpornih pisem, ki jih mora klub zbrati, je odvisno od števila študentov, ki jih združuje posamezna ŠOLS. V kolikor klub zbere več kot 3 % podpornih pisem glede na minimalno število članstva prejme 4 točke. Če klub zbere več kot 1,5 % podpornih pisem glede na minimalno število članstva, prejme klub 2 točki. Podporno pismo mora vsebovati naveden projekt pri katerem sta sodelovala klub in druga pravna oseba, opis projekta, naravo sodelovanja, datum izvedbe projekta, žig in podpis zakonitega zastopnika sodelujočega društva. Klub lahko od posamezne organizacije dobi le eno podporno pismo. Štejejo tudi podporna pisma društev, organizacij in javnih zavodov, ki niso v isti UE kot študentski klub. Ne štejejo podporna pisma od lastnih ustanovljenih pravnih oseb in od drugih študentskih organizacijskih oblik. Klub lahko dobi več podpornih pisem pri enem projektu le v kolikor

je klub glavni organizator projekta. V kolikor ni organizator projekta, lahko dobi le eno podporno pismo, in sicer od organizatorja. Štejejo tudi podporna pisma nacionalnih organizacij.

Štejejo se podporna pisma za preverjeno koledarsko leto. Obrazec za podporno pismo je dostopen v Škisopediji.

Ocenjevanje:

4 točke: Klub zbere več kot 3 % podpornih pisem glede na minimalno število članstva.

2 točki: Klub zbere več kot 1,5 % podpornih pisem glede na minimalno število članstva.

0 točk: Klub ne zbere niti 1,5 % podpornih pisem glede na minimalno število članstva.

DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:

- **Podporna pisma društev, ki vsebujejo projekt, pri katerem sta sodelovala ŠOLS in druga pravna oseba, datum projekta, žig in podpis zastopnika sodelujoče pravne osebe.**

15. Delovanje na vsebinskih področjih

V okviru lokalnega študentskega organiziranja je opaziti kronično pomanjkanje ukvarjanja s strokovnimi projekti in vsebinami, čemur pritrjujejo tudi očitki javnosti oz. medijev. Zaradi tega dejstva študentsko lokalno organiziranje, kljub relativno dobri finančni podpori in vzpostavljeni infrastrukturi, ne igra vidnejše vloge pri oblikovanju lokalne in nacionalne politike glede vsebin, ki se dotikajo mladih in širše družbe. Oblikovani kriterij naj bi začrtal trend izboljšanja te situacije.

Tako klub dobi 4 točke, če v preverjanem koledarskem letu izvede 2 % projektov glede na minimalno število članstva s področja sociale (ne štejejo projekti, kjer se le subvencionira storitev oziroma material), zdravstva, lokalne in študentske problematike ter ostalih vsebinskih področij vezanih na problematiko, ki se dotika mladih.

Ocenjevanje:

4 točke: Klub izvede 2 % projektov iz omenjenih področij glede na minimalno število članstva.

0 točk: Klub ne izvede zadostno število projektov iz omenjenih področij.

DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:

- **Klub pripravi pisni dokument s tabelarno navedenimi imeni vseh projektov iz omenjenih področij, poleg vsakega posameznega projekta pa navede, katero oziroma katera področja je zajemal določen projekt.**

- **Klub hrani s sklepom potrjene projektne načrte in projektna poročila izvedenih projektov. Dokumentacija se lahko nahaja pri kriteriju številka 4.**

16. Urejenost spletnih vsebin

Pojavljanje na spletu (klubske spletne strani; klubske spletne socialne mreže) je v informacijski družbi ključno za uspešno delovanje organizacije, hkrati pa splet nudi odlične promocijske kanale. Namen kriterija je spodbujanje objavljanja vsebin na spletu (spletna stran in profil na spletnem družabnem omrežju).

Za objavo se šteje vsebinska novica o projektih kluba ali vsebinska objava, ki je pomembnega značaja za študente in mlade (tema je položaj študentov v lokalni skupnosti ali na nacionalni ravni in se navezuje na tematiko visokega šolstva, sociale, zdravstva, mednarodnega povezovanja ali posreduje druge uporabne informacije za študente). Klub se za novice s področja visokega šolstva, sociale, zdravstva, mednarodnega povezovanja lahko neformalno obrne na organizacijo, ki združuje več kot 50 % klubov (Odbor za socialo in zdravstvo, Odbor za visoko šolstvo, Mednarodni odbor ...). Kriterij za 3 točke je 15 % vsebinskih objav glede na minimalno število članstva, za eno točko pa 5 % vsebinskih objav glede na minimalno število članstva, pri čemer se poleg spletne strani kluba štejejo tudi objave na spletnih socialnih omrežjih.

V kolikor klub v preverjanem koledarskem letu na spletni strani ali profilu na spletnem socialnem omrežju objavi vsaj 5 % vsebinskih novic glede na minimalno število članstva, ki se navezujejo na tematiko visokega šolstva, sociale, zdravstva, mednarodnega povezovanja ali posreduje druge uporabne informacije za študente, lahko pridobi 2 dodatni točki. Kot vsebinska novica na spletnem socialnem omrežju šteje tudi objava povezave do vsebinske novice na drugi spletni strani (ŠOS, organizacija, ki združuje več kot 50 % klubov ...), v kolikor je vsebina novice pomembnega značaja za dijake, študente oziroma mlade in vsebuje vsaj 300 znakov. Enaka novica objavljena na spletni strani in spletnem socialnem omrežju se šteje kot ena objava.

Za dostopnost pomembnih informacij širši javnosti je pomemben tudi kontakt kluba in javna dostopnost dokumentov, kot sta statut in pristopna izjava h klubu. Zato klub dobi 2 točki v kolikor na vidnem mestu na svoji spletni strani ali profilu spletnega socialnega omrežja objavi kontakt (elektronski naslov ali telefonska številka) predsednika in samega kluba. Za obe točki mora klub na vidnem mestu na svoji spletni strani objaviti tudi statut društva in pristopno izjavo za včlanitev v klub.

Logotip s povezavo do spletne strani obeh krovnih organizacij na vidnem mestu (na prvi strani oz. vstopni strani ali v zavihku, kjer so podatki o klubu ali kjer klub objavlja logotipe sodelujočih organizacij) spletne strani kluba se ovrednoti z 2 točkama. Objavljena morata biti oba logotipa s povezavo.

Ocenjevanje:

Objave na spletni strani in/ali spletnih socialnih omrežjih:

3 točke: Klub na svoji spletni strani in profilu na spletnem socialnem omrežju v preverjanem koledarskem letu zbere 15 % vsebinskih objav glede na minimalno število članstva.

1 točka: Klub na svoji spletni strani in profilu na spletnem socialnem omrežju v preverjanem koledarskem letu zbere 5 % vsebinskih objav glede na minimalno število članstva.

0 točk: Klub na svoji spletni strani in profilu na spletnem socialnem omrežju v preverjanem koledarskem letu ne zbere niti 5 % vsebinskih objav glede na minimalno število članstva.

Objavljanje vsebinskih novic pomembnih za študente:

2 točki: Klub v preverjanem koledarskem letu na spletni strani ali profilu na spletnem socialnem omrežju objavi vsaj 5 % vsebinskih novic glede na minimalno število članstva, ki se navezujejo na tematiko visokega šolstva, sociale, zdravstva, mednarodnega povezovanja ali posreduje druge uporabne informacije za študente. Posamezna vsebinska novica vsebuje vsaj 300 znakov.

0 točk: Klub v preverjanem koledarskem letu na spletni strani ali profilu na spletnem socialnem omrežju ne objavi nobene oziroma manj kot 5 % vsebinskih novic glede na minimalno število članstva, ki se navezujejo na tematiko visokega šolstva, sociale, zdravstva, mednarodnega povezovanja ali posreduje druge uporabne informacije za študente. Posamezna vsebinska novica vsebuje 300 znakov.

Objava kontaktnih informacij in dokumentov na spletni strani:

2 točki: Klub na spletni strani ali profilu spletnega socialnega omrežja na vidnem mestu objavi kontakt (elektronski naslov ali telefon) kluba in predsednika društva. Kluba ima na omenjenih kanalih objavljen tudi statut in pristopno izjavo.

0 točk: Klub na spletni strani ali profilu spletnega socialnega omrežja ne objavi kateregakoli izmed zahtevanih pogojev (kontakt kluba in predsednika, objava statuta, objava pristopne izjave).

Objava povezave (Zveza ŠKIS in ŠOS) na spletni strani kluba:

2 točki: Klub ima na spletni strani objavljen logotip s povezavo do spletne strani obeh krovnih organizacij (organizacije, ki združuje več kot 50 % klubov in ŠOS).

0 točk: Klub nima objavljenega logotipa s povezavo do spletne strani obeh krovnih organizacij.

DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:

- Klub pri tem kriteriju ne hrani dokazil.

17. Izdajanje publikacij

Izdane publikacije (elektronske ali tiskane) izboljšajo podobo kluba v javnosti, hkrati pa so učinkovito orodje za predstavitev projektov in delovanja kluba širši javnosti.

Kot publikacija se v tem primeru ne šteje izdajanje klubskega informatorja, katerega edini namen je obveščanje o dogodkih.

V kolofonu publikacije je opredeljeno, da je študentski klub izdajatelj ali pa soizdajatelj publikacije. Publikacija mora obsegati vsaj 6 vsebinskih prispevkov (kot vsebinski prispevek se ne šteje zgolj naštevanje prihajajočih dogodkov) in imeti vsaj 8 strani (vključno z naslovnico in zadnjo stranjo) ter kolofon, kjer so navedeni osnovni podatki o izdani publikaciji. Med objavljenimi prispevki morata biti najmanj 2 prispevka s strokovno tematiko, ki govorita o položaju študentov v lokalni skupnosti ali na nacionalni ravni ter se navezujeta na tematiko visokega šolstva, sociale, zdravstva, mednarodnega povezovanja ali posredujeta druge uporabne informacije za študente. Klub se za novice z zgoraj omenjenih področij lahko obrne na Zvezo ŠKIS (Odbor za socialo in zdravstvo, Odbor za visoko šolstvo, Mednarodni odbor in drugi). Kot izdajanje publikacij se štejejo tudi dokumentarni filmi in zborniki o delovanju kluba.

Klub izda vsaj 0,5 % publikacij na leto glede na minimalno število članstva. Publikacija mora iziti kot celota in je lahko izdana v tiskani ali elektronski obliki. Publikacija objavljena na spletu (spletna stran, socialna omrežja) se šteje h kriteriju številka 16 (urejenost spletnih vsebin) kot ena objava in se k omenjenem kriteriju ne šteje kot vsebinska objava, ki je pomembnega značaja za dijake, študente ali mlade.

Klub lahko med koledarskim letom pošlje publikacijo v pregled pooblaščenцу, ki oceni, če publikacija ustreza vsem pogojem. Pooblaščenec v roku 8 dni poda klubu odgovor o ustreznosti pripravljene publikacije. Diskrepcijsko pravico ima pooblaščenec.

V kolikor klub izpolni vse zgoraj navedene pogoje publikacije (6 vsebinskih prispevkov, med katerimi sta vsaj 2 s strokovno tematiko; 8 strani, kolofon); izda dokumentarni film ali zbornik ter izda določeno število publikacij glede na minimalno število članstva, dobi 5 točk.

Ocenjevanje št. Publikacij:

5 točk: Klub izda vsaj 0,5 % publikacije na leto glede na minimalno število članstva. Posamezna publikacija obsega najmanj 8 strani in vključuje vsaj 6 vsebinskih prispevkov, od tega vsaj 2 z vsebinsko tematiko, ki je pomembna za študente in mlade, ter kolofon.

0 točk: Klub ni izdal določenega števila publikacij, ali pa je izdal publikacije z neizpolnjenimi zahtevanimi pogoji.

DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:

- **Klub hrani izvode publikacij, ki vključujejo vse zahtevane pogoje.**

18. Vključevanje logotipa organizacije, ki združuje več kot 50 % klubov in ŠOS na promocijski material

Klub s tem jasno pokaže, kateri dve organizaciji sta tisti, ki ga zastopata na nacionalnem nivoju, ga povezujeta z ostalimi klubi, skrbita za njegove pravice in oblikujeta dolžnosti.

Klub v skladu z navodili do 1. februarja na naslov organizacije, ki združuje več kot 50 % klubov, pošlje najmanj 2 % različnih oblik promocijskega materiala (plakat, letak, zloženka, klubska brošura, klubska publikacija ali drugi promocijski material), pri čemer sta na promocijskem materialu poleg ostalih (klubskih, sponzorskih) logotipov vključena tudi logotipa organizacije, ki združuje več kot 50% klubov in ŠOS.

Zahtevan promocijski material se mora sproti pošiljati na organizacijo, ki združuje več kot 50 % ŠOLS. Rok za pošiljanje promocijskega materiala na organizacijo, ki združuje več kot 50 % ŠOLS je 1. februar po preverjanem koledarskem letu. V kolikor klub do tega datuma ne pošlje zahtevanega materiala pri tem kriteriju ne dobi točk. V kolikor je promocijski material v elektronski obliki, se pošlje predsedniku Sveta ŠOLS, najkasneje do vključno 1. februarja po preverjanem koledarskem letu.

Dokazila preverja NK Sveta ŠOLS, njej pa jih mora posredovati pooblaščen oseba, v tem primeru je to predsednik Sveta ŠOLS.

Ocenjevanje:

3 točke: Klub do 1. februarja na naslov organizacijo, ki združuje več kot 50 % ŠOLS posreduje najmanj 2 % različnih oblik promocijskega materiala glede na minimalno število članstva, na katerem sta vključena logotipa Zveze ŠKIS in ŠOS.

0 točk: Klub na naslov organizacijo, ki združuje več kot 50 % ŠOLS ni posredoval oz. ni pravočasno posredoval različnih oblik promocijskega materiala, na katerem sta vključena logotipa Zveze ŠKIS in ŠOS.

DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:

- **Klub pri tem kriteriju ne hrani dokazil.**

19. Število objav v medijih

Objave v medijih pomagajo graditi javno podobo organizacije, hkrati pa so odraz dela na klubu. Klub vodi evidenco objav v medijih (datum objave, naziv medija in naslov članka/prispevka). Kot objava se ne šteje napoved dogodka brez vsebinske novice o samem dogodku (npr. napovedniki v različnih medijih) in plačljive objave. Prav tako se ne šteje objava v črni kroniki oz. objava, ki meče slabo luč na klub. Pri temu kriteriju se upoštevajo samo relevantni mediji, ki so razvidni iz Razvida medijev Ministrstva za kulturo RS. V kolikor so v Razvidu medijev tudi publikacije kluba ali njegovega zavoda, se objave ne štejejo k tem kriteriju.

Če klub v enem mediju objavi več različnih vsebinskih člankov, se kot objava šteje vsak posamezni članek.

Klub mora voditi lastno evidenco objav v medijih (datum objave, naziv medija in naslov članka/prispevka), ki jih kliping ŠOS ne zajema ter jo predložiti pooblaščenca. Za pomoč se klub lahko obrne na predstavnika za odnose z javnostmi Zveze ŠKIS, ki prav tako vodi evidenco objav.

Ocenjevanje:

4 točke: Klub ima v preverjanem koledarskem letu vsaj 6 % objav v medijih glede na minimalno število članstva.

3 točke: Klub ima v preverjanem koledarskem letu vsaj 4 % objav v medijih glede na minimalno število članstva.

2 točki: Klub ima v preverjanem koledarskem letu vsaj 2 % objav v medijih glede na minimalno število članstva.

1 točka: Klub ima v preverjanem koledarskem letu vsaj 1 % objav v medijih glede na minimalno število članstva.

0 točk: Klub ima v preverjanem koledarskem letu manj kot 1 % objav v medijih glede na minimalno število članstva.

DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:

- Klub hrani lastne izvode oziroma kopije objav v medijih, ki jih kliping ŠOS ne zajema. Iz objave mora biti razvidno kdaj je bila objavljena, kje je bila objavljena in naslov članka oziroma prispevka.

20. Uradne ure

Uradne ure predstavljajo pomemben stik kluba s člani, hkrati pa povečujejo pripadnost klubu ter dostopnost in odprtost kluba.

Za uradne ure se štejeta prostor in čas, kjer se lahko študent včlani v klub ter koristi njegove ugodnosti. Klub mora imeti tedensko vsaj 2 % uradnih ur glede na minimalno število članstva.

Glede števila ur se gleda celoletno povprečje, kjer se izvzame študijske počitnice (julij, avgust). Kriterij preverja NK Sveta ŠOLS. Pri tem naredi »print screen« spletni strani kluba, kjer morajo biti objavljene uradne ure. NKSveta ŠOLS vodi lastno evidenco.

Uradne ure morajo biti objavljene na spletni strani kluba ali na profilu socialnega omrežja kluba celo leto (v zavihku, kjer se nahajajo druge relevantne informacije o klubu). V kolikor niso, se šteje, kot da uradne ure niso bile izvedene.

Ocenjevanje:

3 točke: Klub ima tedensko vsaj 2 % uradnih ur na katerih se lahko študent včlani v klub in koristi njegove ugodnosti glede na minimalno število članstva.

0 točk: Klub ima v tednu manj kot 2 % uradnih ur na katerih se lahko študent včlani v klub in koristi njegove ugodnosti glede na minimalno število članstva.

DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:

- **Klub pri tem kriteriju ne hrani dokazil. Kriterij preverja NK Sveta ŠOLS.**

21. Prenos znanja na kader v klubu

Klub naj svojemu trenutnemu in prihodnjemu kadru omogoči izobraževanja, saj s tem ohranja normalno in kontinuirano delovanje kluba.

V sklop izobraževanj sodijo vsa izobraževanja izvedena v okviru organizacije, ki združuje več kot 50 % klubov:

- izobraževalni seminarji,
- delovni seminarji,
- popoldanska izobraževanja,
- dijaški delovno-izobraževalni vikendi.

Zaželeno je, da se teh izobraževanj udeležijo kadri, ki na klubu opravljajo funkcije, o katerih bodo potekala izobraževanja (predsednik, tajnik, računovodja, vodje projektov itd.).

Poleg tega so do pridobitve točk po tem kriteriju upravičeni tudi klubi, ki:

- se udeležijo delovno-izobraževalnih vikendov svojih regij;
- se udeležijo internih izobraževanj lastnega kluba;

vendar le v primeru, da izobraževanje izvajajo trenerji organizacije, ki združuje več kot 50 % klubov, saj lahko samo tako zagotavljamo kakovost izobraževanja in s tem upravičenost točk. V tem primeru lahko klub pridobi št. točk v obsegu št. izobraževalnih ur, ki jih opravijo največ 3 prisotni člani kluba (za Dijaške Boomerange velja največ 2 dijaka oz. največ 20 izobraževalnih ur na posamezen projekt).

Ocenjevanje:

Klub prejme tolikšno število točk (glej tabelo), kolikor ur izobraževanj opravi. Upošteva se skupno število opravljenih ur izobraževanj celotnega kluba (torej seštevke ur posameznih aktivistov in članov upravnega odbora, ki se izobraževanj udeležijo). Za udeležbo na izobraževanju se smatra 100 % prisotnost na posamezni delavnici/treningu/predavanju in ne samo na enem delu le tega.

Število ur:	Število točk:
25	1
40	2
55	4
70	6

DOKAZILA IN VRSTNI RED DOKAZIL, KI JIH HRANI KLUB:

- **Klub pri tem kriteriju ne hrani dokazil. Udeležba na izobraževanjih se preverja z listami prisotnosti, ki jih mora pristojna oseba posameznega izobraževanja iz organizacije, ki združuje več kot 50 % klubov, posredovati NK Sveta ŠOLS.**