

Na podlagi 14. člena Poslovnika o delovanju Glavnega odbora Zveze študentskih klubov Slovenije, Glavni odbor Zveze študentskih klubov Slovenije na seji, dne 15. 9. 2015, potrjuje

## **POSLOVNIK ODBORA ZA IZOBRAŽEVANJE ZVEZE ŠTUDENTSKIH KLUBOV SLOVENIJE**

### **1. člen (Področje urejanja)**

Ta poslovnik ureja način delovanja, organizacijo, strukturo ter ostale pravice in obveznosti Odbora za izobraževanje Zveze študentskih klubov Slovenije (v nadaljevanju Zveze ŠKIS).

### **2. člen (Namen)**

Primarni namen Odbora za izobraževanje je zagotavljanje:

- izobraževanja članic Zveze ŠKIS
- kontinuitete v načinu in kvaliteti dela
- prenosa znanja
- napredovanje kadra

Z uresničevanjem svojega namena Odbor za izobraževanje (v nadaljevanju OZI Zveze ŠKIS) zagotavlja kakovostnejše in lažje delovanje članic ter tako na strukturiran način zadovoljuje potrebe po izobraževanju članic ter sodelavcev Zveze ŠKIS.

### **3. člen (Razmerje z drugimi organi in odbori)**

Posamezni odbori, ki delujejo znotraj Zveze ŠKIS ohranijo svojo izobraževalno funkcijo v obsegu identifikacije potreb po izobraževanju na njihovem področju in izvajanju specifičnih izobraževanj, značilnih za posamezni odbor.

Vodja vsakega posameznega odbora se posvetuje z vodjo OZI Zveze ŠKIS, ali je mogoče izobraževanje izvesti v okviru OZI Zveze ŠKIS. V kolikor je to mogoče, organizacijo prevzame OZI Zveze ŠKIS. Če oba stična odbora ugotovita, da je izobraževanje tako specifično, da je bolje, da ga prevzame odbor predlagatelj, organizacija izobraževanja postane domena tega posameznega odbora.

V kolikor odbor iz prejšnjega odstavka sam izvaja izobraževanje, mu OZI Zveze ŠKIS na njegovo željo nudi strokovno pomoč in zagotovi metodično usposobljenega izvajalca izobraževanja iz OZI Zveze ŠKIS ali Bazena trenerjev Zveze ŠKIS.

Vodja OZI Zveze ŠKIS v začetku mandatnega obdobja naredi letni plan izobraževanja, ki ga predstavi

ostalim odborom in celotnemu Glavnemu odboru Zveze ŠKIS (v nadaljevanju GO Zveze ŠKIS). Po potrebi se skozi leto v navezi OZI Zveze ŠKIS in drugih odborov organizirajo dodatna izobraževanja.

Operativni oziroma tehnični del organizacije vodi operativni del Zveze ŠKIS, razen v primeru, ko se vodja projekta v OZI Zveze ŠKIS in projektni sodelavec s strani operativnega dela Zveze ŠKIS dogovorita drugače.

#### **4. člen (Naloge)**

Naloge OZI Zveze ŠKIS so naslednje:

- organizacija in izvedba izobraževanj za članice Zveze ŠKIS
- vzpostavitev in vzdrževanje skupine trenerjev
- izpopolnjevanje trenerjev in sodelavcev Zveze ŠKIS
- o delu poroča na sejah GO Zveze ŠKIS in na sejah Sveta Zveze ŠKIS, skladno z 9. Členom Poslovnika GO Zveze ŠKIS
- opravlja ostale naloge, ki mu jih naloži GO Zveze ŠKIS ali predsednik Zveze ŠKIS
- izpopolnjevanje trenerjev in sodelavcev Zveze ŠKIS in Sveta ŠOLS

#### **5. člen (Struktura)**

OZI Zveze ŠKIS je sestavljen iz:

- vodje odbora
- bazena trenerjev Zveze ŠKIS
- delovne ekipe

Vodja OZI Zveze ŠKIS je v skladu z akti Zveze ŠKIS hkrati član GO Zveze ŠKIS.

#### **6. člen (Naloge in kompetence vodje OZI Zveze ŠKIS)**

Naloge:

- vodenje celotnega OZI Zveze ŠKIS
- priprava letnih načrtov in poročil
- vodenje projektov in udejanjanje letnega načrta
- delo OZI Zveze ŠKIS smiselno in funkcionalno razdeli med člane OZI Zveze ŠKIS
- sklicevanje in vodenje sestankov
- prenos informacij med člani odbora, Zvezo ŠKIS ter članicami
- kontakt z vodjami drugih odborov na Zvezi ŠKIS
- skrb za gladko potekanje zastavljenih projektov
- administracija
- iskanje izobraževanj, ki bi koristila odboru, trenerjem, Zvezi ŠKIS ali članicam

- pomoč pri prijavi na razpise za izobraževanje in izpopolnjevanje trenerjev, financiranje izobraževalnih projektov (trenerji pri prijavih za lastno izobraževanje prispevajo svoj del; razpisno dokumentacijo ureja zadolženi za razpise na Zvezi ŠKIS)
- navezovanje stikov s poslovnimi partnerji
- skrb za urejeno bazo trenerjev
- akreditiranje novih trenerjev
- skrb za izpolnjevanje nalog OZI Zveze ŠKIS

Kompetence vodje OZI Zveze ŠKIS:

- vodja je usposobljen za trenerja
- ima organizacijske zmožnosti
- dela odgovorno
- uspešno in strateško vodi
- zna upravljati s človeškimi viri
- učinkovito upravlja s časom
- zna delegirati

## **7. člen**

### **(Naloge in kompetence trenerjev)**

Naloge trenerjev:

- izvajanje izobraževanj preko Zveze ŠKIS
- pisanje poročil
- sodelovanje pri pisanju priročnikov
- sodelovanje v interviziji in superviziji
- konstantno samoizobraževanje in izpopolnjevanje

Splošne kompetence trenerjev:

- organizacijske zmožnosti
- učenje in razvoj na osebostnem in strokovnem področju
- delavnost
- spodobnost sodelovanja
- upravljanje odnosov
- komunikacijske spretnosti
- odgovornost
- samoiniciativnost
- kritičnost do sebe in drugih
- sposobnost upravljanja s časom
- zmožnost podajanja kakovostne povratne informacije

Specifične kompetence trenerjev:

- vloga mladinskih voditeljev in trenerjev v mladinski organizaciji
- delo z mlajšimi odraslimi
- argumentacija in retorika
- poznavanje zakonitosti učinkovitega učenja

- načrtovanje izobraževanja
- izvedba izobraževanja
- tehnike in metode dela pri izvedbi izobraževanja
- didaktična, pedagoška, andragoška usposobljenost
- vrednotenje izobraževanja
- timsko delo kot način priprave izobraževanja
- informacijska, komunikacijska ter tehnološka pismenost
- visoka strokovnost
- dobro poznavanje enega do treh strokovnih področij (ki jih trener določi sam)

Trenerje, njihovo delo, organizacijo, pravice in obveznosti se natančneje uredi s Prilogo št. 1 k temu poslovniku, katere postopek potrditve je enak postopku za potrditev tega poslovnika.

## **8. člen**

### **(Naloge in kompetence članov delovne ekipe)**

Naloge članov delovne ekipe:

- vsebinska priprava izobraževanj (za (bodoče) trenerje, članice, sodelavce Zveze ŠKIS)
- ugotavljanje izobraževalnih potreb pri članicah
- izbor izobraževalnih tem (s pomočjo analize potreb, npr. intervju, ankete)
- načrtovanje in pisanje načrtov in poročil vsakega izvedenega projekta/izobraževanja
- izbor trenerjev za izobraževanje
- posredovanje tehničnih in logističnih zahtev operativi Zveze ŠKIS (prostor, hrana, tehnična oprema itd.)
- aktivno sodelovanje in samoiniciativnost
- sodelovanje z drugimi odbori Zveze ŠKIS in PR
- navezovanje stikov z novimi trenerji, poslovnimi partnerji

Kompetence članov delovne ekipe:

- odgovorno delo
- zmožnost timskega dela
- učinkovita komunikacija
- uspešno upravljanje s časom

## **9. člen**

### **(Prehodne in končne določbe)**

Ta poslovnik stopi v veljavo naslednji dan po seji GO Zveze ŠKIS, na kateri ga GO Zveze ŠKIS na predlog vodje OZI Zveze ŠKIS potrdi z večino prisotnih članov.

Špela Oset

Predsednica Zveze študentskih klubov Slovenije