

ZVEZA ŠKIS RAZPISUJE PROSTO MESTO ZA SEKRETARJA



Zveza ŠKIS razpisuje mesto sekretarke/sekretarja Zveze ŠKIS. Delo poteka na Zvezi ŠKIS vsak delovnik med 9.00 in 13.00 ter je administrativne narave (obsega odpiranje in sortiranje pošte, sprejemanje klicev, pripravo pogodb in ostalih dokumentov, nabavo materialov za delovanje Zveze, pomoč aktivistom pri pripravi materialov za projekte, skrb za inventar Zveze ŠKIS ...). Obseg dela se znatno poveča v mesecih april in maj, zaradi Škisove tržnice.

KOMPETENCE

- znanja iz uporabljanja računalniških programov Word in Excel ter orodja Drive
- zanesljivost, odgovornost in velika mera natančnosti
- sposobnost načrtovanja in organizacije lastnega dela
- komunikativnost in pripravljenost na sodelovanje z aktivisti Zveze
- dobro poznavanje študentskega organiziranja v Sloveniji, delovanja študentskih klubov in Zveze ter njene strukture

POGOJI

- kandidatka/kandidat mora imeti v prihajajočem študijskem letu študentski status
- kandidatka/kandidat bo delo opravljal najmanj 10 mesecev

DODATNO

- Osnovno poznavanje delovanja Zveze ŠKIS in študentskega organiziranja;
- poznavanje osnovnih administrativnih orodij (google Drive, Microsoft Office);
- izkušnje s projektnim delom;
- zaželjene so izkušnje iz delovanja na študentskem klubu

Urna postavka: 4,13 EUR/h (neto).

**PRIJAVE DO
7. 9. 2019**



Več informacij in prijava:
natalija.vidic@skis-zveza.si