

Na podlagi Študentske ustave in Poslovnika Sveta ŠOLS, Svet ŠOLS na svoji 75. redni seji dne 29. 6. 2020 sprejema naslednji

## **VOLILNI PRAVILNIK ZA VOLITVE SVETNIKOV SVETA ŠOLS**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Volilni pravilnik za svetnike Sveta ŠOLS (v nadaljevanju: Svet ŠOLS) ureja izvedbo volitev svetnikov v Svet ŠOLS.

#### **2. člen**

Svetnike Sveta ŠOLS se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice na neposrednih volitvah s tajnim glasovanjem.

### **II. VOLILNA PRAVICA**

#### **3. člen**

Pravico voliti in biti voljen za svetnika ŠOLS ima vsak študent s slovenskim državljanstvom, ki na dan glasovanja izkazuje status študenta za tekoče študijsko leto in je hkrati član študentskega kluba, ki ima status Študentske organizacije lokalne skupnosti.

Volilec svojo volilno pravico uresničuje v tistem ŠOLS, ki deluje v upravni enoti, na področju katere ima študent stalno bivališče, ter katerega član je.

Svetnik Sveta ŠOLS ne sme biti član izvršilnega organa politične stranke ali njenega podmladka.

#### **4. člen**

Volilna pravica se mora uresničevati po naslednjih načelih:

- volivec glasuje osebno, nihče nima pravice glasovanja po pooblaščenju,
- glasovanje je tajno, z glasovnicami,
- nihče ne sme biti klican na odgovornost zaradi glasovanja, niti se ne sme od njega zahtevati, naj pove, ali je glasoval, kako je glasoval oziroma zakaj ni glasoval.

### **III. VOLITVE V SVET ŠOLS**

#### **5. člen**

Volitve svetnikov se opravijo enkrat letno, praviloma na najvišjem organu kluba, zadnjo soboto v oktobru.

Mandatna doba svetnika Sveta ŠOLS je eno leto z možnostjo ponovne izvolitve. Po preteku enega leta je posamezna ŠOLS dolžna izvesti nove volitve svetnika v skladu s tem pravilnikom.

V kolikor svetnik preneha z izvrševanjem svoje funkcije pred iztekom mandata, je posamezna ŠOLS dolžna razpisati nov postopek za izvolitev v skladu s 6. členom tega pravilnika.

## **6. člen**

Volitve za svetnika Sveta ŠOLS s sklepom razpiše izvršni organ ŠOLS najprej 30 dni in najkasneje 21 dni pred volitvami. V primeru, da jih izvršni organ ne razpiše, to stori nadzorni organ kluba.

Razpis volitev mora vsebovati datum, uro, naslov ter prostor sklica. Razpis se objavi na spletni strani in na razglasni deski ŠOLS.

Izvršni organ ŠOLS je 14 dni pred volitvami o razpisu dolžan obvestiti predsednika ŠOLS in Nadzorno komisijo ŠOS na predpisanem obrazcu, ki je objavljen na spletni strani ŠOS.

## **IV. VOLILNA KOMISIJA**

### **7. člen**

Volitve za svetnika izvaja volilna komisija ŠOLS, ki mora biti imenovana v skladu z akti posamezne ŠOLS.

### **8. člen**

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in člani (v nadaljevanju: člani). Pri sestavi volilne komisije je potrebno upoštevati naslednja načela:

- člani volilne komisije so lahko samo volilni upravičenci,
- člani volilne komisije ne smejo kandidirati za svetnika Sveta ŠOLS,
- člani volilne komisije ne smejo biti član izvršilnega organa ŠOLS,
- člani volilne komisije morajo opravljati svojo funkcijo vestno in odgovorno.

### **9. člen**

Naloge volilne komisije so:

- skrbi za zakonitost volitev in dosledno uporabo določb tega pravilnika pri volilnih postopkih,
- skrbi za tehnično izvedbo volitev,
- ugotavlja, ali posamezen kandidat ustreza določbam volilnega pravilnika,
- skrbi za popolnost in točnost volilnega imenika,
- določi območje volišča, ki mora ustrezati zahtevam tega pravilnika,
- vodi glasovanje na volišču,
- izvaja štetje glasovnic,
- objavlja izide volitev,
- o svojem delu ter volilnih rezultatih poroča svojemu zboru ŠOLS, in predsedniku Sveta ŠOLS,
- izvaja druge naloge, opredeljene s tem volilnim pravilnikom, akti ŠOLS in akti Študentske organizacije Slovenije.

## **V. NADZOR NAD VOLITVAMI**

### **10. člen**

Nadzor volitev v organe Sveta ŠOLS na lastno pobudo izvaja NK ŠOS v skladu z akti ŠOS.

## **VI. KANDIDIRANJE**

### **11. člen**

Kandidat za svetnika Sveta ŠOLS vloži kandidaturo tako, da jo pošlje na sedež posamezne ŠOLS (priporočeno po pošti in s pripisom za volilno komisijo) ali odda v času uradnih ur, na sedežu ŠOLS, najkasneje 14 dni pred dnem volitev. V primeru oddaje na sedežu ŠOLS, mora ŠOLS izdati potrdilo o prejemu kandidature.

Kandidatura mora vsebovati:

- ime,
- priimek,
- rojstne podatke,
- naslov stalnega bivališča,
- telefonsko številko,
- letnik in smer študija,
- potrdilo o statusu študenta,
- elektronski naslov,
- podpisano izjavo kandidata, da ni član izvršilnega organa politične stranke ali njenega podmladka, in
- lastnoročni podpis kandidata.

### **12. člen**

Volilna komisija na svoji seji najkasneje 3 delovne dni po izteku roka za oddajo kandidature pregleda prispele kandidature in preveri, ali so vložene v predpisanem roku ter ali posamezni kandidati izpolnjujejo predpisane pogoje za kandidiranje. Nepravočasne kandidature komisija s sklepom zavrže.

Če volilna komisija pri pregledu kandidatur ugotovi, da je posamezna kandidatura nepopolna ali kako drugače nepravilna, zahteva od kandidata dopolnitev vloge v roku 3 dni. V kolikor je vloga tudi po tem roku nepopolna ali nepravilna, volilna komisija kandidaturo zavrže ali zavrne.

Volilna komisija pošlje kandidatu odločbo o veljavnosti kandidature in pripravi seznam kandidatov, ki imajo popolno kandidaturo.

V primeru več kot ene kandidature volilna komisija izžreba vrstni red kandidatov. Volilna komisija o seji vodi zapisnik.

### **13. člen**

Volilna komisija poskrbi za javno objavo kandidatur najkasneje štiri dni po seji, na kateri je odprla kandidature. Volilna komisija ima možnost dopolniti seznam kandidatur v primeru, ko tisti kandidati, ki so imeli nepopolne kandidature, te pravočasno dopolnijo.

Kandidature se javno objavi na razglasni tabli ter na spletni strani ŠOLS. Objava vsebuje vrstni red ter naslednje podatke o kandidatih: ime in priimek, leto rojstva ter letnik in smer študija. V okviru možnosti se pisno in preko ostalih medijev obvesti članstvo ŠOLS.

V primeru, da nihče ne odda kandidature za svetnika Sveta ŠOLS, mora izvršni organ ŠOLS najkasneje v tednu dni razpisati nov kandidacijski postopek in nove volitve ter o tem obvestiti Nadzorno komisijo ŠOLS in predsednika Sveta ŠOLS.

## **VII. IZVEDBA VOLITEV**

### **14. člen**

Volišče izbere in ustrezno označi volilna komisija volilnega zbora ŠOLS na dan volitev pred začetkom glasovanja.

Za volišče se določi prostor, ki mora biti tehnično opremljen tako, da omogoča tajnost pri izpolnjevanju glasovnice.

## **VIII. GLASOVANJE**

### **15. člen**

Volilec glasuje osebno na volišču, kjer je vpisan v volilni imenik kot član ŠOLS.

Volilna komisija, ki vodi volitve, ugotovi istovetnost volilca z osebnim dokumentom in indeksom ali potrdilom o šolanju ali študentsko izkaznico ali člansko izkaznico ŠOLS. Nato predsednik ali član volilnega odbora obkroži zaporedno številko pred imenom volilca v volilnem imeniku in mu izroči glasovnico. Volilec se vpiše v volilni imenik, ki ga vodi ŠOLS in v katerem so zapisani vsi člani ŠOLS.

### **16. člen**

Volilec glasovanje opravi z glasovnico.

Glasovnica mora vsebovati:

- zaporedne številke in imena, priimke, letnik in smer študija vseh kandidatov,
- navodilo o načinu glasovanja.

### **17. člen**

Volilec lahko glasuje samo za enega kandidata.

Volilec glasuje tako, da obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega glasuje.

### **18. člen**

Ko volilec izpolni glasovnico, jo odda v glasovalno skrinjico in zapusti volišče.

### **19. člen**

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti, za katerega kandidata je volilec glasoval, je neveljavna.

Glasovnica je veljavna, če je volilec glasoval drugače, kot to določa ta pravilnik, je pa jasno razvidno, za katerega kandidata je glasoval.

## **20. člen**

Po končanem glasovanju volilna komisija brez prekinitve začne ugotavljati izide glasovanja.

Volilna komisija najprej prešteje število neuporabljenih glasovnic. Nato na podlagi volilnega imenika ugotovi skupno število volilcev, ki so glasovali, odpre volilno skrinjico, ugotovi število oddanih glasovnic, koliko glasovnic je neveljavnih in koliko glasov so dobili posamezni kandidati.

## **21. člen**

Volilna komisija pri ugotavljanju rezultata glasovanja sestavi zapisnik.

Volilna komisija vsake ŠOLS je dolžna predsedniku Sveta ŠOLS najkasneje v 7 dneh poslati zapisnik o poteku volitev in sklep o izvolitvi na posebnem obrazcu, katerega pogoji so določeni v 23. členu tega pravilnika in je priloga tega pravilnika (Priloga 1V nasprotnem primeru je posamezna ŠOLS dolžna volitve ponovno razpisati).

Vsa dokazila o poteku volitev (volilni imenik, glasovnice, kopija zapisnika) se takoj po preštetju in objavi rezultatov zapečatijo s podpisi vseh članov volilne komisije v posebno ovojnico, ki jo mora volilna komisija hraniti na klubu vsaj leto dni.

## **22. člen**

Priloga 1 (Obrazec izvoljenega svetnika v Svet ŠOLS) mora vsebovati naslednje podatke:

- naziv in naslov ŠOLS,
- ime in priimek svetnika,
- stalni ali začasni naslov svetnika,
- organ, ki je sklep sprejel,
- datum izvolitve,
- podpis zakonitega zastopnika ŠOLS,
- žig ŠOLS,
- svetnikovo telefonsko številko,
- svetnikov elektronski naslov,
- soglasje o uporabi osebnih podatkov.

## **IX. VARSTVO VOLILNE PRAVICE**

### **23. člen**

Zoper volitve svetnika v Svet ŠOLS je možna pritožba v skladu z akti posamezne ŠOLS.

Pritožba zoper volitve v Svet ŠOLS na NK ŠOS je izredno pravno sredstvo.

Pritožbo je potrebno v roku osmih (8) dni, ko so bila izčrpana vsa pravna sredstva na posamezni ŠOLS in je bilo o njih odločeno, v pisni obliki vložiti na NK ŠOS.

Pritožbo lahko vloži kandidat na volitvah za svetnika v Svet ŠOLS.

V pritožbi je potrebno jasno navesti, za kakšno kršitev gre in na kakšen način so bili kršeni akti ŠOLS, Študentska ustava in temeljna demokratična načela.

## X. RAZREŠITEV SVETNIKA

### 24. člen

V primeru, da svetnik ne opravlja svojih dolžnosti, ga najvišji organ ŠOLS z večino glasov prisotnih članov razreši opravljanja njegove funkcije.

Predsednik ŠOLS, katere svetnik je razrešen, je odgovoren, da se v roku 60 dni izvedejo volitve za novega svetnika.

V novem kandidacijskem postopku za svetnika ne sme kandidirati dosedanji svetnik, ki je bil razrešen opravljanja te funkcije.

## X. UGOTOVITEV REZULTATOV GLASOVANJA

### 25. člen

Na volitvah svetnikov v Svet ŠOLS je za svetnika izvoljen kandidat, ki dobi največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, o izvolitvi med njima odloči žreb.

Rezultate volilna komisija pošlje predsedniku Sveta ŠOLS v roku 7 dni po koncu volitev.

Svetnik pridobi svoj mandat takrat, ko je izvoljen s strani najvišjega organa ŠOLS, svojo funkcijo pa nastopi z dnem, ko predsednik Sveta ŠOLS prejme poseben obrazec (Priloga 1), ki je priloga tega pravilnika.

## XI. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

### 26. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji delovni dan po tem, ko ga sprejme Svet ŠOLS z dvema tretjinama glasov vseh svetnikov.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati vsi predhodni pravilniki, ki so urejali volitve svetnikov v Svet ŠOLS.

Miha Zupančič,  
predsednik Sveta ŠOLS



## OBRAZEC IZVOLJENEGA SVETNIKA V SVET ŠOLS

Polno ime ŠOLS: \_\_\_\_\_

Polni naslov ŠOLS: \_\_\_\_\_

Kraj in datum volitev: \_\_\_\_\_

Št. volilnih upravičencev: \_\_\_\_\_ Št. izdanih glasovnic: \_\_\_\_\_ Št. veljavnih glasovnic: \_\_\_\_\_

Organ ŠOLS, ki je sklep sprejel: \_\_\_\_\_

### VOLILNI IZID

	Ime in priimek	Število prejetih glasov
Kandidat št. 1:	_____	_____
Kandidat št. 2:	_____	_____
Kandidat št. 3:	_____	_____

### ČLANI VOLILNE KOMISIJE

	Ime in priimek	Podpis
Predsednik:	_____	_____
Član:	_____	_____
Član:	_____	_____

### PODATKI IZVOLJENEGA SVETNIKA

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega prebivališča: \_\_\_\_\_

Telefonska številka: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov: \_\_\_\_\_

Kraj in datum rojstva: \_\_\_\_\_

Lastnoročni podpis izvoljenega svetnika: \_\_\_\_\_

#### ŠOLS

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Lastnoročni podpis  
predsednika ŠOLS: \_\_\_\_\_

Žig:

#### Svet ŠOLS

Datum  
prejema: \_\_\_\_\_ Pregledal: \_\_\_\_\_

Prejel: \_\_\_\_\_

Žig:

## **SOGLASJE O UPORABI OSEBNIH PODATKOV**

Spodaj podpisani/-a dajem zvezi s statusom ZD ŠOLS soglasje, da za namen uresničevanja pravic in obveznosti v zvezi z opravljanjem moje funkcije v organih zveze s statusom ZD ŠOLS in Sveta ŠOLS, zbira, obdeluje in uporablja moje osebne podatke. Za potrebne osebne podatke v tej zvezi štejejo zlasti, vendar ne izključno: ime in priimek, e-mail, telefonska številka, davčna številka, stalno in začasno prebivališče, država rojstva, bančni račun, status (študent, zaposlen, itd.).

### **PRAVNI POUK:**

Izjavljam, da sem seznanjen/-a z določbami Pravilnika o varstvu osebnih podatkov zveze s statusom ZD ŠOLS in da imam možnost to pisno soglasje preklicati. Preklic velja za naprej, za že uporabljene osebne podatke, ki so povezani z delom funkcionarja v organih zveze s statusom ZD ŠOLS ali so vezani na preteklo delo, uresničevanje pravic in obveznosti kandidata v zveze s statusom ZD ŠOLS in podobno, pa lahko zahtevam izbris. Preklic soglasja o uporabi osebnih podatkov prav tako pomeni, da je podan razlog nesposobnosti opravljanja funkcije funkcionarja v organih zveze s statusom ZD ŠOLS.

Lastnoročni podpis svetnika: \_\_\_\_\_